University of Alberta Library
0 1620 2788247 9

AUTORISÉ PAR LE MINISTÈRE

Français 30-4

Projets de l'élève

Alberta
Education

UNIVERSITY OF ALBERTA
QUAECUMQUE VERA

Ex Libris
Universitatis
Albertensis

Projets de l'élève

Français 30-4

DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA EDUCATION)

Alberta. Alberta Education.
Français 30-4 : Projets de l'élève.

ISBN 978-0-7785-6162-0

1. Français (Langue) – Étude et enseignement (Secondaire) – Alberta.
I. Titre.

PC2068.C2.A333 2007 440.707123

Remarque. *– Dans cette publication, les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.*

Les sites Web indiqués dans ce guide étaient actifs lors de sa publication. Nous tenons à vous aviser qu'Alberta Education n'a pas évalué formellement ces sites et ne peut donc pas être tenu responsable de tout contenu indésirable qui aurait pu y être ajouté à la suite de la publication de ce document. La responsabilité de les évaluer revient à l'usager.

Pour obtenir de plus amples renseignements, communiquer avec :

Direction de l'éducation française
Alberta Education
Édifice 44 Capital Boulevard
10044, 108e Rue, N.-O.
Edmonton (Alberta) T5J 5E6
Tél. : 780-427-2940 à Edmonton ou
Sans frais en Alberta en composant le 310-0000
Téléc. : 780-422-1947
Courriel : DEF@edc.gov.ab.ca

Nos tenons à remercier les compagnies et organismes suivants de nous avoir permis d'utiliser leurs œuvres (créations) originales dans ce guide : ArtToday, Clipart.com.

Ce document est destiné aux personnes suivantes :

Élèves	✓
Enseignants	✓
Personnel administratif	
Conseillers	
Parents	
Grand public	

Cette ressource peut être consultée à l'adresse suivante : <www.education.gov.ab.ca/french/m_12>

Des exemplaires imprimés de cette ressource sont en vente au Learning Resources Centre. Vous pouvez les acheter en ligne sur le site <www.lrc.education.gov.ab.ca/> ou par téléphone au 780-427-5775.

Copyright © 2007, la Couronne du chef de la province d'Alberta, représentée par le ministre d'Alberta Education, Alberta Education, Édifice 44 Capital Boulevard, 10044 – 108e Rue, Edmonton (Alberta) T5J 5E6. Tous droits réservés.

Tout a été mis en œuvre pour assurer la mention des sources originales et le respect de la loi sur le droit d'auteur. Nous prions toute personne qui relève un écart à ces principes de bien vouloir en informer la Direction de l'éducation française, Alberta Education.

Le détenteur des droits d'auteur autorise toute personne à reproduire ce document, ou certains extraits, à des fins éducatives et sans but lucratif. La permission de reproduire le matériel appartenant à une tierce partie devra être obtenue directement du détenteur des droits d'auteur de cette tierce partie.

Bibliothèque Saint-Jean
University of Alberta

Français 30-4 – Liste des projets

LECTURE

- C'est le temps d'agir! (A)
- Un consommateur averti en vaut deux! (F)
- Au-delà des apparences! (I)
- Touchant, touché! (L)
- La beauté des mots (Q)

ÉCRITURE

- À qui la chance? (B)
- Apprendre en travaillant! (H)
- Je me branche! (K)
- Je me présente! (N)
- Raconte-moi… (P)
- Je suis fantastique! (R)

ÉCOUTE

- Je connais le secret! (C)
- Rêve ou réalité? (J)

EXPOSÉ

- L'estime de soi, ça nous mène loin! (D)
- Laisse-moi te dire ce que j'en pense! (E)
- Jamais pris au dépourvu… (O)

INTERACTION

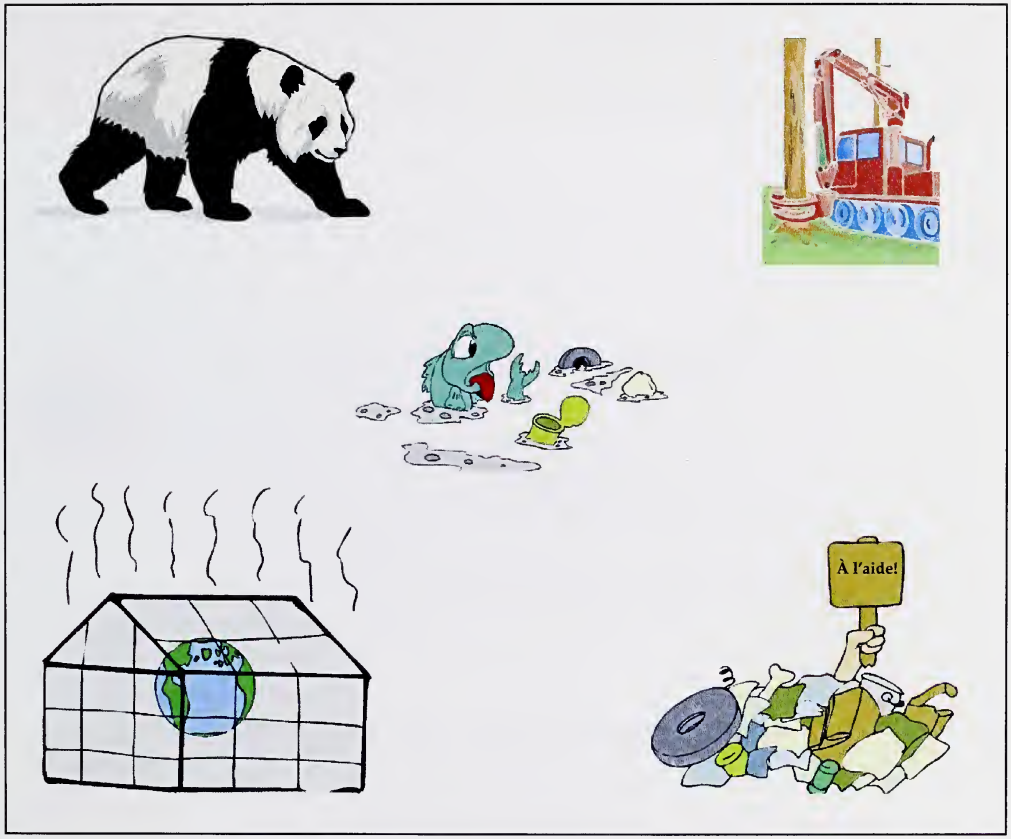
- Une langue : plusieurs couleurs! (G)
- Travailler en français! (M)

MON COFFRE À OUTILS POUR MIEUX ÉCRIRE

Digitized by the Internet Archive
in 2016

https://archive.org/details/projetsdellvefra00albe_1

C’est le temps d’agir!



J’identifie un problème et je trouve des solutions.

FRANÇAIS 30-4 – Lecture
Thématique : Le monde du travail – A

Nom : _____

C'est le temps d'agir!

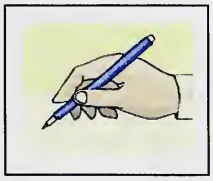
DESCRIPTION DU PROJET DE LECTURE

- Je m'informe sur des problèmes.
- Je trouve des solutions.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je réfléchis sur le harcèlement 4
- Je lis le texte « Le harcèlement » 5
- Je prends des notes à l'aide de mots clés ou d'idées clés 7
- J'identifie le problème dans le texte et je trouve des solutions 8



JE RÉALISE MON PROJET 9

- Je planifie ma deuxième lecture 10
- Je m'informe sur les préfixes et les suffixes 12
- Je lis le texte « L'environnement » 12
- J'identifie des préfixes et des suffixes dans le texte 12
- Je complète le tableau suivant en écrivant un exemple de mon engagement personnel 14

J'ÉVALUE MON PROJET 15

- Je fais un retour sur mon projet 16

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais sur la **résolution de problèmes.**

   a) J'en parle avec : ☑

   un ami ❑ un autre élève ❑
   un parent ❑ autre : _____ ❑
   un enseignant ❑

   b) J'utilise les **schémas** et les **exemples** suivants pour en parler (pages 2 et 3).

Schéma I

Problèmes	Solutions
• difficulté • ennui • question	• moyen • résultat • réponse

Schéma II

Questions pour identifier le problème	Quel est le problème? D'où vient le problème?
Questions pour résoudre le problème	Qu'est-ce qui a été tenté pour résoudre le problème? Qui est concerné? Quelles sont les solutions pour résoudre le problème? Comment les autres voient-ils le problème?

©Alberta Education, Canada, 2007

Exemples :

Problèmes	Solutions
• J'ai de l'acné depuis deux ans.	• Je surveille mon alimentation et je prends un médicament prescrit par le médecin.
• Je consacre tous mes loisirs à jouer à des jeux vidéo.	• Trois à cinq fois par semaine, je m'oblige à marcher 20 minutes avant le souper.

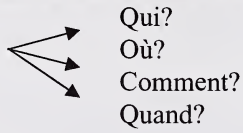
3. À ton tour d'identifier un problème et de trouver des solutions. Il n'est pas nécessaire que ce soit un problème personnel.

Problème	Solutions

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis sur le harcèlement.

4. Dis ce que tu connais du **harcèlement :**



D'après toi, quels sont les sentiments ressentis par une personne qui se fait harceler?

Sentiments

- Tristesse ❑
- Inquiétude ❑
- Rage ❑
- Panique ❑
- Humiliation ❑
- Dégoût ❑
- Honte ❑
- Gêne ❑
- Embarras ❑
- Colère ❑
- Angoisse ❑
- Autre _____

D'après toi, que peut faire une personne qui subit le harcèlement?

- Parler à la personne qui la harcèle. ❑
- Parler à une personne-ressource. ❑
- Demander l'aide d'une personne en qui elle a confiance. ❑
- Garder la situation secrète. ❑

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je lis le texte « Le harcèlement ».

5. Avant de lire le texte, je regarde la tâche que j'ai à faire à la page 8.

6. Je prends des notes à l'aide du schéma à la page 7 : ☑

   pendant la lecture. ❑

   après la lecture. ❑

7. Je prends en note les mots difficiles.

CD-ROM

Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Avant 1 a, b, d, e* et *f) Je prépare ma lecture.*
Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Pendant 1 a* et *b) J'utilise des stratégies pour comprendre un mot.*

LE HARCÈLEMENT

Le harcèlement se traduit par tout comportement malvenu, généralement répété, qui porte atteinte à la dignité et au respect d'une personne. Le harcèlement est blessant et souvent gênant ou humiliant.

On peut harceler une personne au sujet de son apparence physique ou de son corps, de ses vêtements, de son âge, de son statut matrimonial ou relationnel, de son origine, de son origine ethnique ou culturelle ou de sa religion.

Le harcèlement peut revêtir plusieurs formes :

- les remarques, les blagues, les taquineries ou les allusions non désirées et malvenues;
- les menaces ou les abus verbaux;
- la démonstration de matériel choquant comme des objets ou des images pornographiques ou racistes;
- les plaisanteries qui causent de l'embarras ou de la gêne;
- les regards insistants ou d'autres gestes;
- des invitations ou des demandes malvenues qui causent de l'intimidation ou de la peur comme des appels téléphoniques, des messages ou des courriels obscènes;
- des touchers physiques malvenus, non désirés ou non nécessaires comme flatter, pincer ou donner un coup;
- une agression physique.

©Alberta Education, Canada, 2007

Le harcèlement est une forme de discrimination interdite par la loi. Il existe des lois fédérales et provinciales qui portent sur le harcèlement. On peut les trouver dans les Codes des droits de la personne provinciaux et dans la Loi canadienne sur les droits de la personne. De plus, certains employeurs ont des politiques sur le harcèlement. Il est toujours bon de connaître la politique de son employeur.

Comment savoir que tu es victime de harcèlement?

Voici quelques indices :

- si tu dois faire quelque chose ou tolérer un comportement malvenu pour être accepté par les autres;
- si tu dois faire quelque chose ou tolérer un comportement malvenu pour maintenir de bonnes relations avec les autres;
- si cela change ton rendement à l'école ou au travail – si tu vis du stress et de la pression à l'école ou au travail;
- si cela t'humilie ou t'insulte.

Le harcèlement peut être physique ou verbal, évident ou subtil. Ce peut être le comportement d'un homme ou d'une femme. De plus, la personne qui harcèle peut être un superviseur, un collègue de travail, un client ou tout autre personne.

Que faire si tu crois être victime de harcèlement?

Prends des mesures :

- dis à la personne qui te harcèle de cesser ses actes, ses gestes, ses commentaires ou ses allusions;
- note les incidents de harcèlement – l'heure, la date, l'endroit, la situation et les témoins. Note tous les actes de harcèlement et décris-les;
- va voir ton enseignant ou ton supérieur. Si cette personne est l'auteure du harcèlement, va voir une personne qui se trouve au niveau supérieur;
- tu peux aussi aller voir un représentant des ressources humaines ou d'un syndicat;
- si aucune de ces possibilités ne fonctionne, adresse-toi à la Commission des droits de la personne.

Quand tu prends des mesures pour mettre fin au harcèlement dont tu es victime, on ne peut pas, d'un point de vue légal, exercer des représailles contre toi. De plus, le harcèlement, au travail ou dans ta vie personnelle, ne cesse que lorsque tu prends les mesures nécessaires.

Adapté de : Judith Campbell, *L'abc du travail,* Collection Des choix… pour la vie!, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 2004, p. 25-26.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je prends des notes à l'aide de mots clés ou d'idées clés.

De quoi parle-t-on?

Qu'est-ce qu'on en dit?

Formes de harcèlement	Indices que je suis une victime	Mesures à prendre si je suis victime
remarques,	*endurer un comportement inacceptable,*	*dire à la personne de cesser de harceler,*
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Mots difficiles : _____ _____

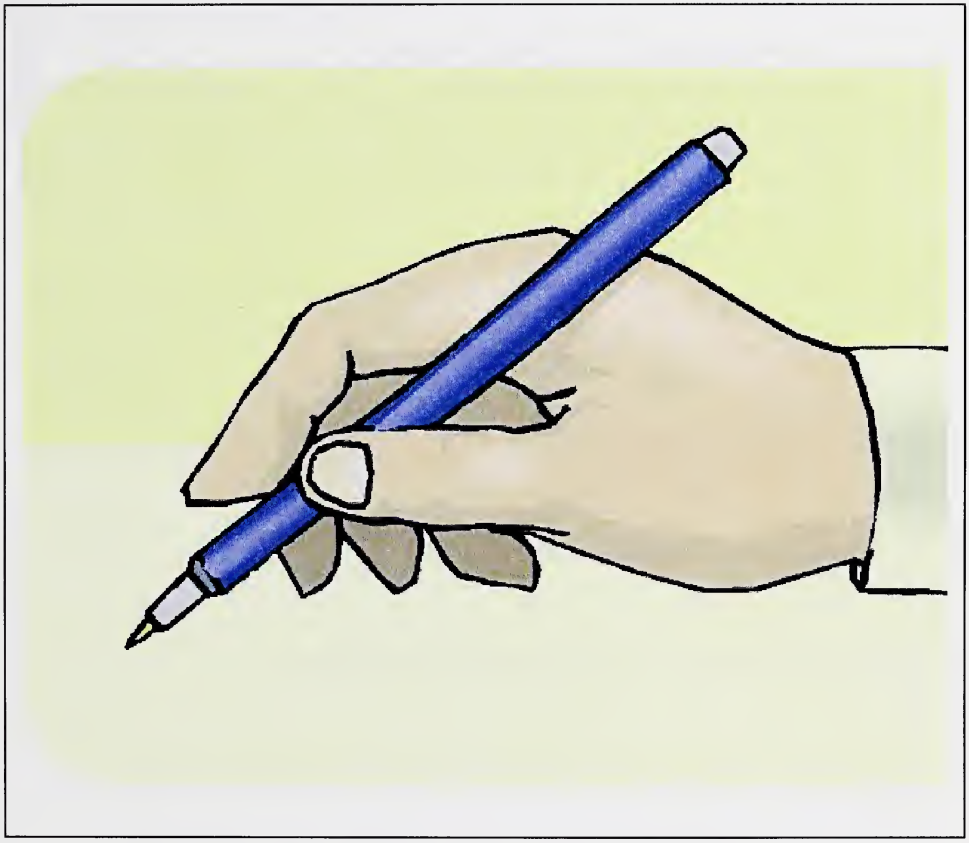
_____ _____ _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'identifie le problème dans le texte et je trouve des solutions.

Problème	Solutions
	1. *Dire à la personne qui harcèle de cesser.* _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je planifie ma deuxième lecture.

Tu es conscient qu'il y a bien des problèmes dans l'environnement. Les ressources naturelles comme les océans, les forêts et les animaux sont très menacées. Tu peux poser des gestes concrets pour arrêter ces désastres. Tu es invité à lire un texte sur l'environnement.

Bonne lecture!

1. a) Je regarde si le texte est **long à lire**.

   oui ❑ non ❑

   b) Je me demande si **j'ai déjà lu** ce genre de texte.

   oui ❑ non ❑

   c) Je regarde dans le texte s'il y a des **mots que je reconnais.**

   oui ❑ non ❑

   d) Je regarde les **tâches** que j'ai à faire après la lecture (voir pages 13 et 14).

   Je dois _____

©Alberta Education, Canada, 2007

2. Je choisis la **façon de lire** le texte.

Je lis le texte : ☑

- seul. ❑
- avec un ami ou une autre personne. ❑
- à voix haute. ❑
- silencieusement. ❑
- au complet, en une seule fois. ❑
- quelques paragraphes à la fois. ❑
- au complet, une deuxième fois. ❑

3. a) J'observe bien les mots suivants :

   - environnementaliste
   - gaspillage
   - recyclable

   b) Les mots mentionnés contiennent-ils des préfixes ou des suffixes? (✓)

   - préfixes ❑
   - suffixes ❑

©Alberta Education, Canada, 2007

- **Je m'informe sur les préfixes et les suffixes.**
- **Je lis le texte « L'environnement ».**
- **J'identifie des préfixes et des suffixes dans le texte.**

Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Pendant 1 a* et *b) Je trouve un petit mot dans un grand mot.*

On peut créer un nouveau mot en ajoutant un préfixe ou un suffixe.

Exemples :

préfixe → content – **mé**content
suffixe → glisser – glis**sade**

4. Pendant ma lecture, j'observe les préfixes et les suffixes qui sont soulignés.

L'environnement

Qui est Peter Garrett?

Peter Garrett a grandi à Sydney, en Australie, dans les années 1950 et 1960. Un jour, il s'est aperçu que la forêt de son enfance menaçait de disparaître et que l'océan où il aimait faire du surf était de plus en plus pollué. C'est ainsi que son intérêt pour l'environnement est né.

Peter Garrett est le chanteur du groupe australien Midnight Oil. Le groupe est bien connu, autant pour ses positions écologistes que pour sa musique. Peter venait de terminer ses études en droit quand il s'est joint au groupe. Les chansons de Midnight Oil parlent souvent de l'environnement.

Qu'est-ce que le groupe australien Midnight Oil a à dire sur l'environnement?

Les chansons de Peter Garrett parlent beaucoup de l'environnement. Des paroles comme celles-ci reflètent l'importance qu'il accorde à la nature.

Du vent frais pour mon âme.
Du soleil sur ma peau.
La pluie lave mes soucis
et ma terre. Un jour nouveau.

Que peux-tu faire?

Toi aussi, tu peux faire quelque chose pour l'environnement. Rappelle-toi que tous les petits gestes comptent! Et si tu commençais par ceux-ci?

- Jette tes déchets dans les poubelles.

©Alberta Education, Canada, 2007

- Recycle le papier, le verre et le plastique.
- Évite le gaspillage.
- Si tu vas en forêt ou dans un parc, ne laisse que des traces de pas.
- Choisis des produits emballés dans des contenants recyclables.
- Ménage l'électricité à la maison.
- Organise une corvée de grand ménage d'une plage, d'un coin de forêt ou de ton quartier.
- Plante des arbres.
- Intéresse-toi à l'environnement de la planète et apprends comment faire ta part pour la protéger.

Source : *Hors des sentiers battus*, Collection Enquête, Montréal, Les Éditions de la Chenelière, 2004.

5. Dans le texte, je trouve un mot qui commence par le préfixe :

   - dis –_____
   - a – _____
   - re – _____

6. Dans le texte, je trouve un mot qui se termine par le suffixe :

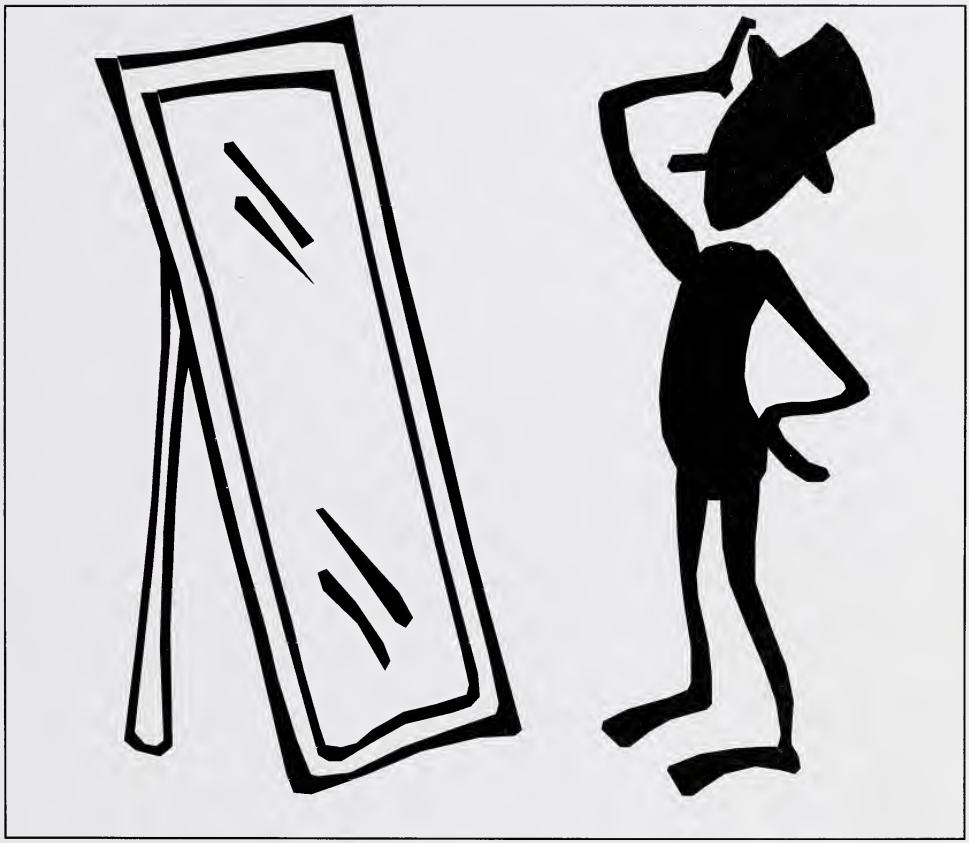
   - _____ – ance
   - _____ – ment
   - _____– ien
   - _____ – ion(s)
   - _____– iste(s)
   - _____– age
   - _____– able(s)

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je complète le tableau suivant en écrivant un exemple de mon engagement personnel.

Problèmes	Solutions	Exemples d'engagement personnel
Trop d'arbres sont détruits.	Je plante des arbres.	*Je plante, avec l'aide de mon père, un lilas dans ma cour arrière.*
Dans le parc, il y a plein de bouteilles cassées.	Je jette les déchets dans la poubelle.	
Dans la poubelle de la classe, il y a beaucoup de feuilles écrites d'un côté seulement.	Je recycle le papier, le verre et le plastique.	
Certains animaux sont en voie de disparition.	En forêt, je ne laisse que des traces de pas.	
Certains trottoirs et sentiers ressemblent à d'immenses poubelles.	J'organise une corvée de grand ménage.	
Trop de personnes utilisent inutilement l'électricité.	Je ménage l'électricité.	
Plusieurs lacs et rivières ont de l'eau sale.	Je réduis ma consommation d'eau potable.	

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai identifié le problème et j'ai trouvé les solutions.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la réflexion et la discussion (pages 2 à 4) ❑
   - le schéma pour prendre des notes (page 7) ❑
   - le fait de lire les textes plusieurs fois ❑
   - l'identification des préfixes et des suffixes dans le texte (page 13) ❑
   - le tableau de mon engagement personnel (page 14) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

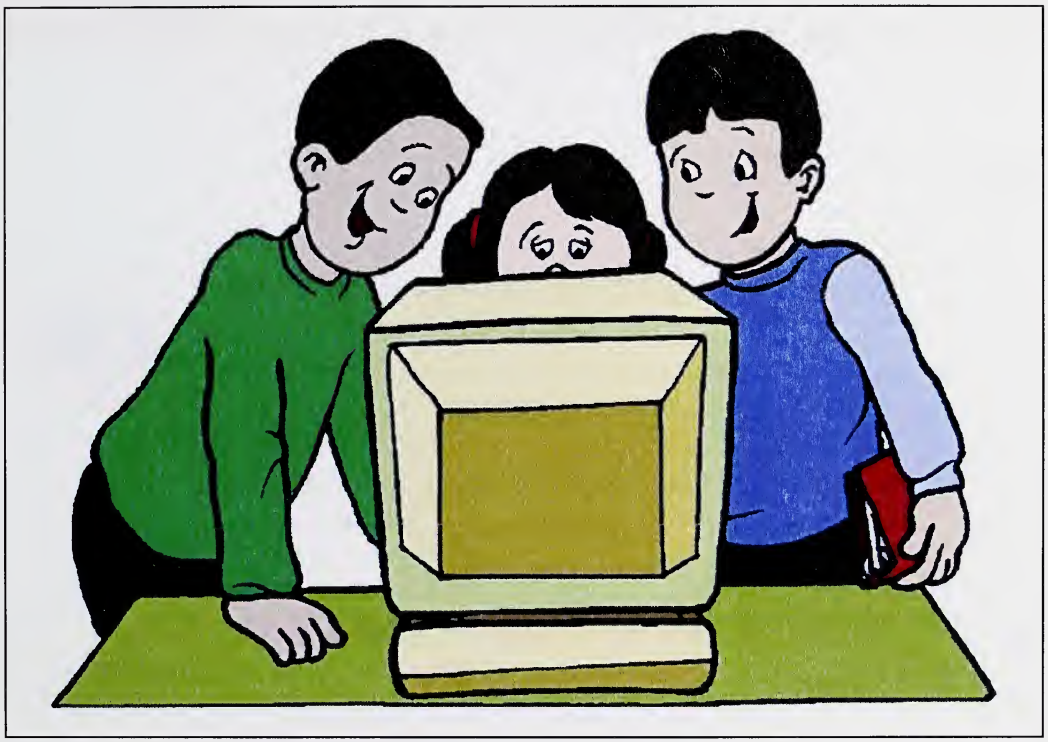
Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

À qui la chance?



Je rédige un curriculum vitæ.

Faire ou revoir les exercices des numéros 1, 3 et 4 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

Nom : _____

À qui la chance?

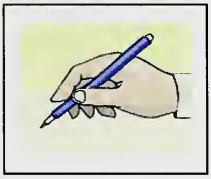
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCRITURE

- Je rédige un curriculum vitæ.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je m'informe sur le curriculum vitæ 3
- J'observe le modèle d'un curriculum vitæ chronologique 4
- J'observe le modèle d'un curriculum vitæ basé sur *mes qualités personnelles* et sur *mes compétences* 5



JE RÉALISE MON PROJET 6

- Je choisis le modèle qui me plaît 7
- J'écris mon brouillon (curriculum vitæ chronologique) 8
- J'écris mon brouillon (curriculum vitæ basé sur mes qualités personnelles et sur mes compétences) 9
- J'améliore mon brouillon 10
- Je rédige mon curriculum vitæ avec un logiciel de traitement de texte (comme Microsoft Word) 11

J'ÉVALUE MON PROJET 12

- Je fais un retour sur mon projet 13

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

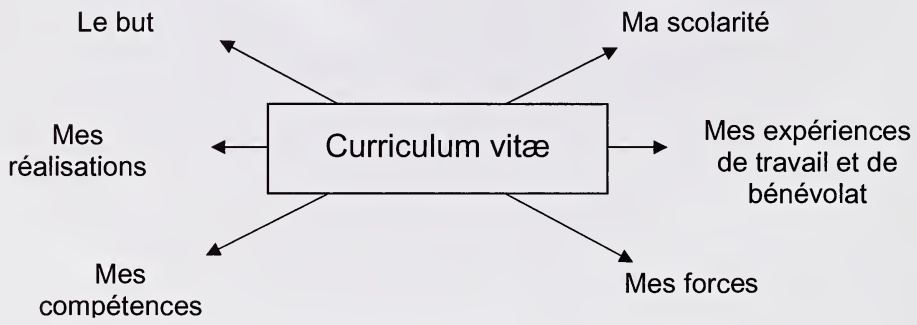
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais sur le **curriculum vitæ.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

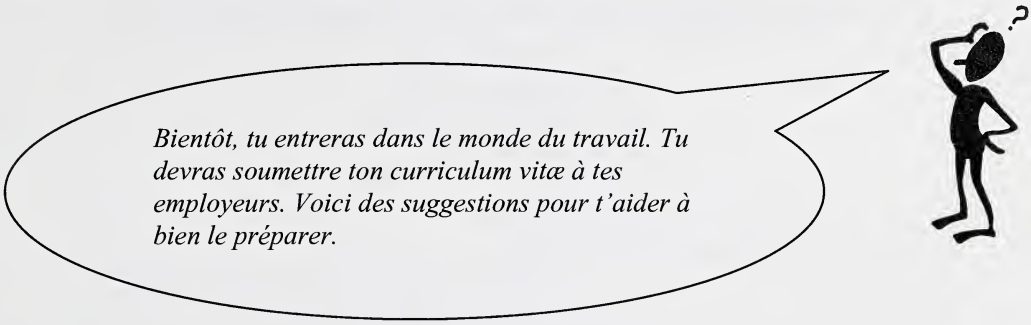
   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en parler.



Un curriculum vitæ, c'est :	Le résumé de tes expériences de travail, de tes études et de tes réalisations. C'est un portrait détaillé de toi.
Définition du *Petit Robert :*	Un curriculum vitæ est un ensemble des indications fournies par une personne sur son état civil, sa formation, ses activités passées.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je m'informe sur le curriculum vitæ.



3. Je prends connaissance de deux modèles de curriculum vitæ.

   a) **Premier modèle** (page 4)

   - Curriculum vitæ **chronologique**

     Il est basé sur **mes expériences de travail.**

   b) **Deuxième modèle** (page 5)

   - Curriculum vitæ basé sur **mes qualités personnelles** et **mes compétences**

     Il est basé sur mes **habiletés** (si je ne possède pas beaucoup d'expériences de travail).

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe le modèle d'un curriculum vitæ chronologique.

Ce curriculum vitæ chronologique est basé sur **mes expériences de travail.**

Coordonnées personnelles →

Alain Bergeron
4035, 38e Rue
Red Deer (Alberta)
T2N 4N2
Tél. : (403) 444-8888

Langues parlées et écrites : français et anglais
Courriel : Alain.Bergeron@bobmail.com

Années d'études →

SCOLARITÉ
École secondaire Chevreuil Rouge, Red Deer (Alberta) 2003 (11e année)
École secondaire Marie-Reine des Cœurs, Calgary (Alberta) 2004

Formation →

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL ET BÉNÉVOLAT

Emplois rémunérés

2002, Caissier :
Quincaillerie générale, Red Deer

- Régler des transactions de centaines de dollars en espèces lors d'une foire commerciale, y compris des paiements au comptant et par carte de crédit.
- Donner de l'information sur les produits et répondre à des demandes d'information en français et en anglais.

2003, Préposé à l'entretien du gazon :
Service de pelouses, Red Deer

- Servir les clients et assurer l'entretien irréprochable des pelouses. Mes efforts m'ont permis d'ajouter vingt nouveaux clients à ma liste.
- Tondre les pelouses, déplacer du mobilier d'extérieur, entretenir et réparer les machines.

Bénévolat

2002, Soins d'enfants
Aide au coordonnateur d'un programme de garde après l'école pour des enfants âgés de 5 à 10 ans.

2003, Entraîneur d'une équipe de soccer au niveau « midget »

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

Soccer de compétition, cyclisme, volley-ball

RÉALISATIONS

2002, Cours de réanimation cardiorespiratoire
2003, Club de soccer de compétition internationale de Red Deer

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe le modèle d'un curriculum vitæ basé sur *mes qualités personnelles* et sur *mes compétences.*

Dans ce curriculum vitæ, j'écris **mon objectif d'emploi.**

oordonnées
ersonnelles →

Alain Bergeron
4035, 38e Rue
Red Deer (Alberta)
T2N 4N2
Tél. : 403-444-8888

Langues parlées et écrites : français et anglais
Courriel : Alain.Bergeron@bobmail.com

But →

OBJECTIF

- Emploi d'été qui me permettra d'acquérir de l'expérience comme moniteur junior de colonie de vacances

Qualités →

PROFIL DE PERSONNALITÉ

- Communique avec aisance
- Travaille efficacement en équipe
- Termine à temps les tâches demandées
- Fait preuve d'enthousiasme et de fiabilité

Habiletés →

COMPÉTENCES

- Aisance en français : onzième année dans un programme francophone
- Entregent : répondre à des demandes d'information en français et en anglais
- Responsable : gardien d'enfants âgés de 5 à 10 ans et entraîneur d'une équipe de soccer
- Fiable et méticuleux : entretien et réparation de machines
- Connaissances en informatique : utilisation de logiciels connus
- Entrepreneur : service à la clientèle et ajout de vingt nouveaux clients

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL ET BÉNÉVOLAT

Emplois rémunérés

- Caissier : Quincaillerie générale, Red Deer
- Préposé : Service de pelouse, Red Deer

Bénévolat

- Aide au coordonnateur d'un programme de garde
- Entraîneur d'une équipe de soccer

nnées
'études/
ormation →

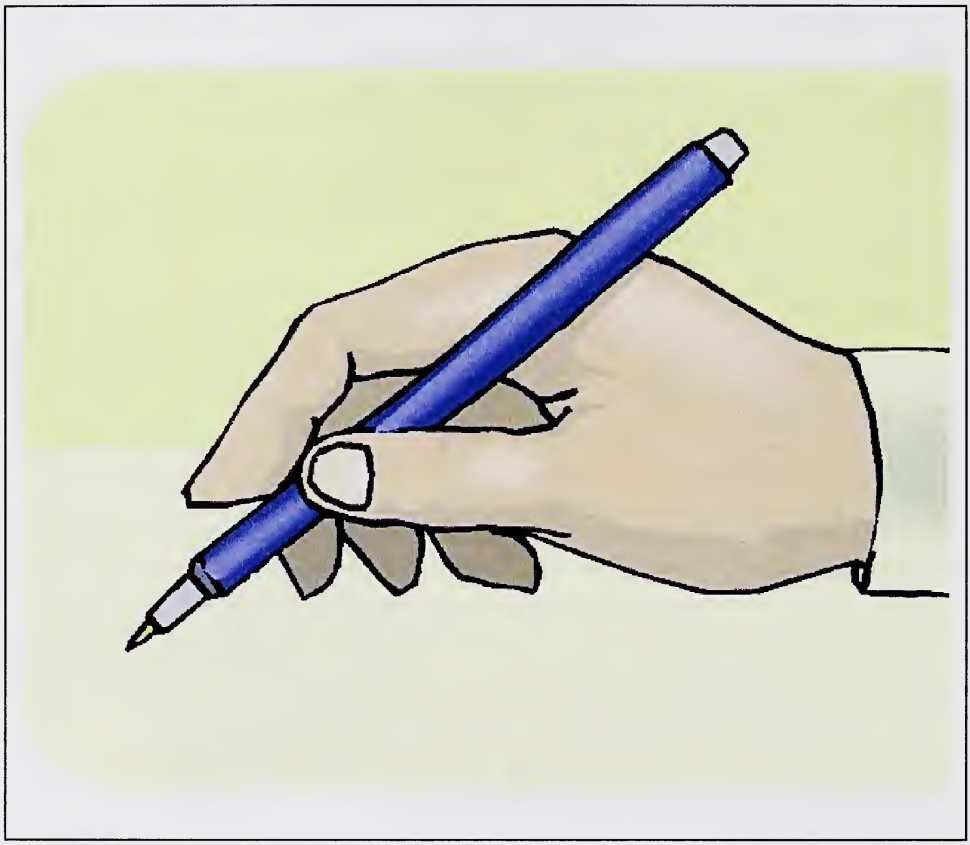
SCOLARITÉ

- École secondaire Chevreuil Rouge, Red Deer (Alberta) 2003
  Onzième année
- Autres cours : Cours de premiers soins

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je choisis le modèle qui me plaît.

1. Je fais mon choix : ☑

Je choisis le curriculum vitæ chronologique basé sur **mes expériences de travail,** donc j'utilise la page 8 pour rédiger mon brouillon.	
Je choisis le curriculum vitæ basé sur **mes qualités personnelles** et sur **mes compétences,** donc j'utilise la page 9 pour rédiger mon brouillon.	

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écris mon brouillon (curriculum vitæ chronologique).

Modèle d'un curriculum vitæ chronologique basé sur mes expériences de travail

Nom :
Adresse :
Ville : (Alberta)
Code postal :
Tél. : ( ) -

Langues parlées et écrites :
Courriel :

SCOLARITÉ

Nom de l'école : Ville : (Alberta) Année :
Année scolaire :

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL ET BÉNÉVOLAT

Emplois rémunérés

Année – Type d'emploi :
Nom de l'entreprise – Ville

-
-

Année – Type d'emploi :
Nom de l'entreprise – Ville

-
-

Bénévolat
Année – Type d'emploi :

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

-
-

RÉALISATIONS

-
-

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écris mon brouillon (curriculum vitæ basé sur mes qualités personnelles et sur mes compétences).

Modèle d'un curriculum vitæ basé sur mes qualités personnelles et mes compétences

Nom : Adresse :
Ville : (Alberta) Code postal :
Tél. : ( ) -

Langues parlées et écrites :
Courriel :

OBJECTIF

-

PROFIL DE PERSONNALITÉ

-
-
-
-

COMPÉTENCES

-
-
-
-
-
-

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL ET BÉNÉVOLAT

Emplois rémunérés

-
-

Bénévolat

-
-

SCOLARITÉ

- Nom de l'école : Ville : (Alberta) Année :
  Année scolaire :
- Autres cours :

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'améliore mon brouillon.

2. a) J'utilise la grille de vérification suivante.

   b) J'apporte des changements, si nécessaire.

Grille de vérification pour un curriculum vitæ (✓)		
Contenu	**Oui**	**Non**
Mon nom, mon adresse et mon numéro de téléphone		
Ma scolarité (années d'études)		
D'autres cours que j'ai suivis		
Mes expériences de travail et de bénévolat		
Mes réalisations		
Mes qualités personnelles et mes forces		
Mes compétences		
Vérification		
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord des participes passés, employés avec *être* ou avec un *verbe d'état*. (Faire ou revoir les exercices du n° 3 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord du verbe avec son sujet. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)		

D'après cette liste, j'apporte les changements suivants à mon curriculum vitæ :

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

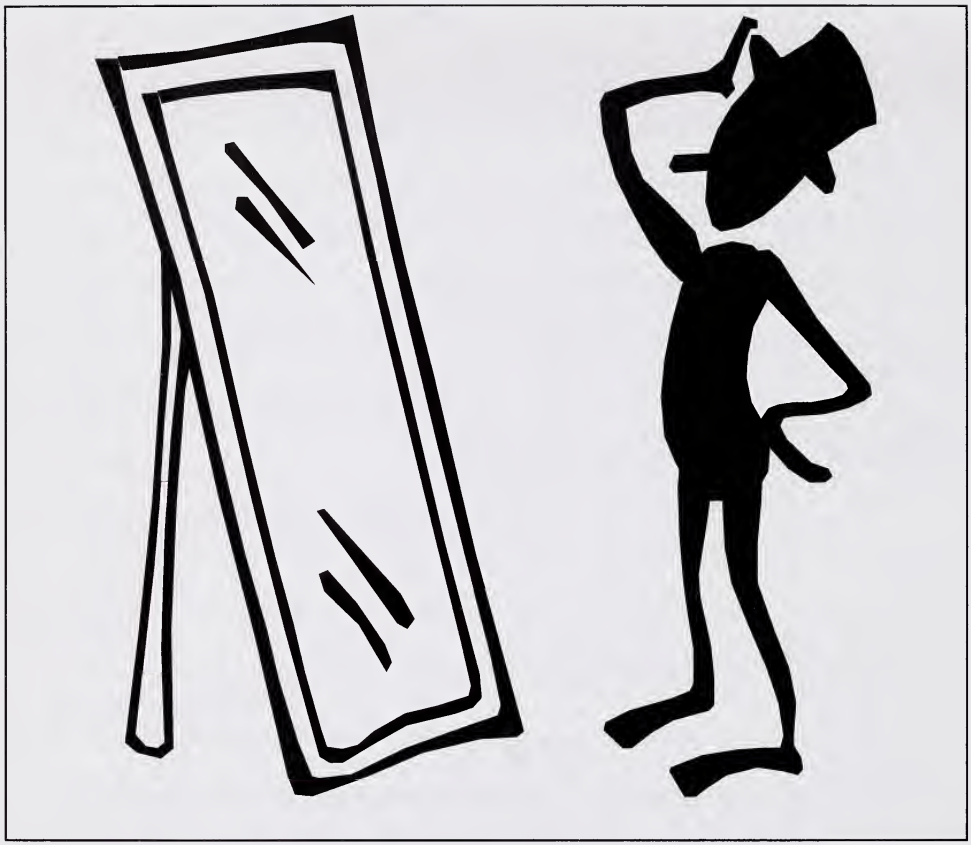
➢ Je rédige mon curriculum vitæ avec un logiciel de traitement de texte (comme Microsoft Word).

3. Après avoir rédigé mon curriculum vitæ, je vérifie mon produit final en utilisant la grille suivante.

Grille de vérification du produit final (✓)	**Oui**	**Non**
J'ai utilisé un logiciel de traitement de texte pour écrire mon curriculum vitæ.		
J'ai suivi le format de présentation.		
J'ai vérifié les titres, les sous-titres et les intertitres.		
J'ai utilisé un correcteur orthographique et un correcteur grammatical (ex. : Word).		

4. Je remets mon curriculum vitæ à mon enseignant.

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la discussion et le schéma (page 2) ❑
   - les modèles de curriculum vitæ (pages 4 et 5) ❑
   - les modèles de brouillon (pages 8 et 9) ❑
   - la grille de vérification pour un curriculum vitæ (page 10) ❑
   - la grille de vérification du produit final (page 11) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Je connais le secret!

Je fais part de ma façon de voir les choses.

Nom : _____

Je connais le secret!

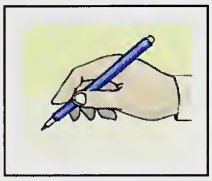
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCOUTE

- J'écoute un conte.
- Je réagis à l'histoire.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je fais des prédictions 3
- Je m'informe sur certains éléments du conte « Le grand ménage » 4



JE RÉALISE MON PROJET 5

- J'écoute un conte 6
- Je réagis à l'histoire 7

J'ÉVALUE MON PROJET 8

- Je fais un retour sur mon projet 9

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

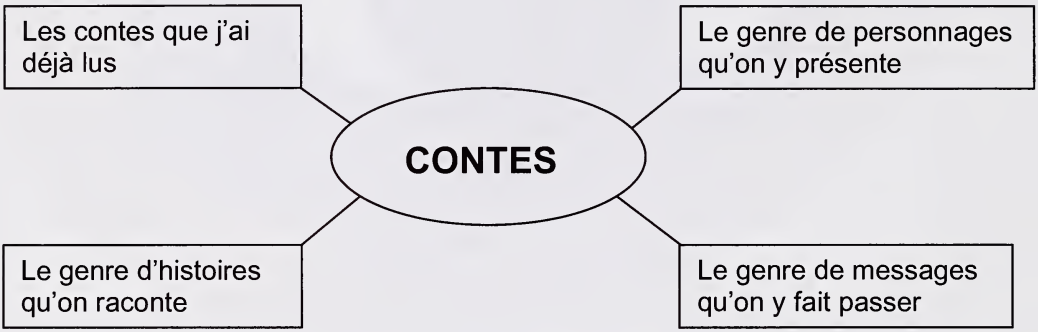
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais **des contes.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en parler.



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais des prédictions.

Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Avant 3 b) Je commence déjà à faire des prédictions.*

3. **J'imagine l'histoire à partir du titre**. Le titre du conte que tu vas écouter est « Le grand ménage ».

   a) À quoi le roi Louis XIV peut-il ressembler?

Personnage principal	**Sa description** (son âge, son physique, son métier et autres détails)
Le roi Louis XIV	

   b) D'après le titre, « Le grand ménage », que va-t-il se passer dans l'histoire?

Titre	**L'histoire qui sera racontée**
« Le grand ménage »	

   c) Compare tes réponses avec les informations présentées dans le tableau de la page suivante.

©Alberta Education, Canada, 2007

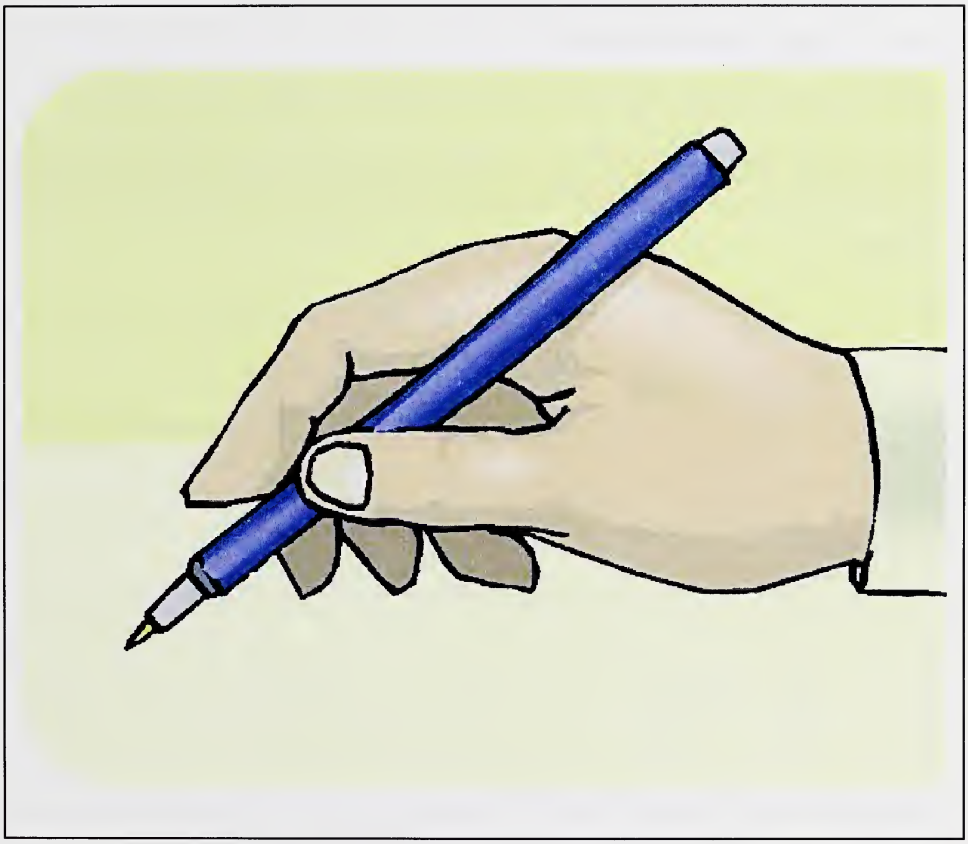
➢ Je m'informe sur certains éléments du conte « Le grand ménage ».

Le conte « Le grand ménage »	Informations
Celui qui raconte l'histoire	C'est un enseignant de Chicoutimi qui se nomme Michel Dufour.
Le résumé de l'histoire	Louis XIV décide de faire le ménage de son château. Il a de la difficulté à choisir ce qu'il doit garder. Il demande de l'aide au cardinal Mazarin. Les conseils de son ami lui ont bien servi.
Les personnages	• Louis XIV • Le cardinal Mazarin
La morale de l'histoire	Dans la vie, on identifie des priorités afin de faire des bons choix.

4. Compare les informations dans ce tableau avec tes prédictions de la page 3.
   Est-ce que tes prédictions étaient justes?

   ❑ oui ❑ non

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écoute un conte.

1. Je demande la cassette audio à mon enseignant.

2. J'écoute le conte « Le grand ménage ».

   a) Pendant l'écoute, je prends en **note deux passages** que j'aime particulièrement.

PASSAGES QUE J'AIME	Pourquoi j'aime ces parties de l'histoire
Quand…	
Quand…	

   b) Je parle à mon enseignant pour trouver des moyens de m'aider à mieux comprendre l'histoire.

Ce que je ne comprends pas	Les mots difficiles

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réagis à l'histoire.

3. Je réponds à des questions.

a) As-tu déjà eu à régler un problème comme celui de Louis XIV? (✓)

oui ❑ non ❑

Donne un exemple.

_____

_____

b) As-tu parfois de la difficulté à faire des choix? (✓)

oui ❑ non ❑

Donne un exemple.

_____

_____

c) Comment te sens-tu lorsque tu as de la difficulté à décider? (✓)
Je me sens :

fâché ❑ frustré ❑ impatient ❑

indécis ❑ compréhensif ❑ effrayé ❑

d) Es-tu d'accord avec la morale de l'histoire (telle que présentée à la page 4) qui dit que *dans la vie, on identifie des priorités afin de faire des bons choix*?

❑ Oui, je suis d'accord. ❑ Non, je ne suis pas d'accord.

Explique ta réponse. _____

_____

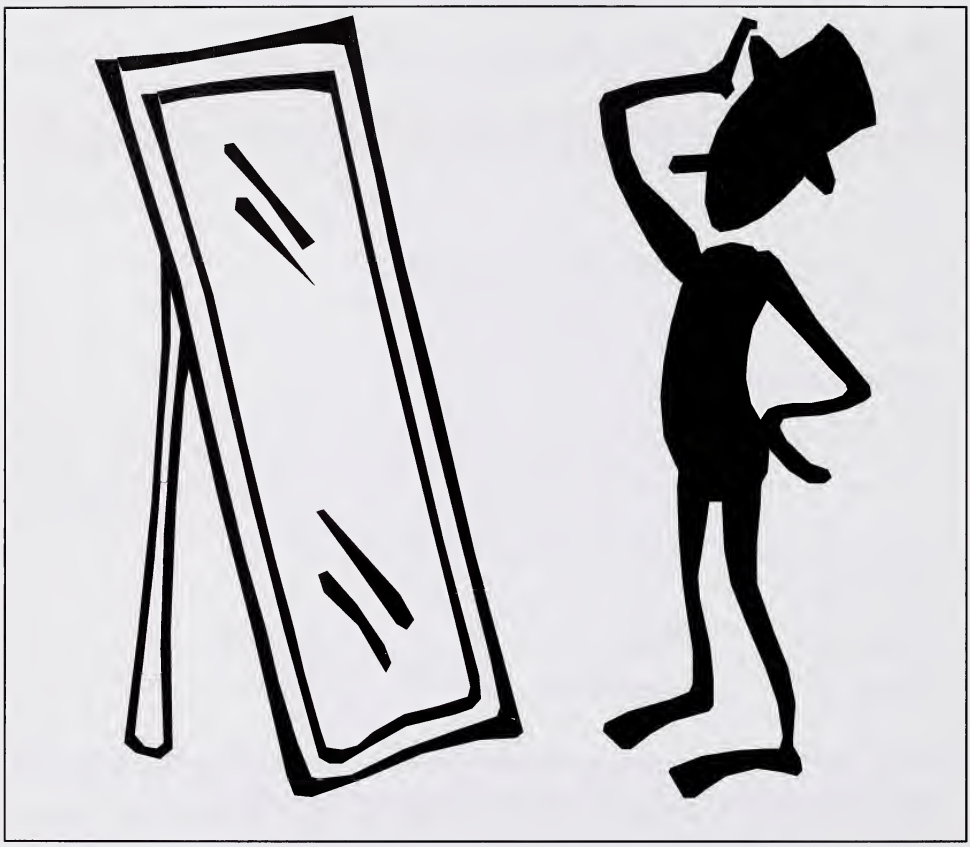
d) Est-ce qu'il y a une autre morale à cette histoire?

❑ Oui ❑ Non

Si oui, laquelle? _____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai écouté un conte et décrit mes réactions.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - mes connaissances sur les contes (page 2) ❑
   - les prédictions que j'ai faites à partir du titre et du nom du personnage (page 3) ❑
   - le tableau qui présente des informations sur le conte à écouter (page 4) ❑
   - la prise de notes (page 6) ❑
   - l'organisation de l'histoire ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

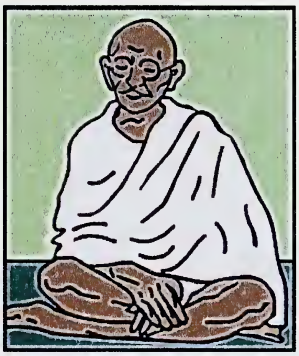
Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

L'estime de soi, ça nous mène loin!



Je fais un exposé.

Faire ou revoir les exercices du numéro 1 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

Nom : _____

L'estime de soi, ça nous mène loin!

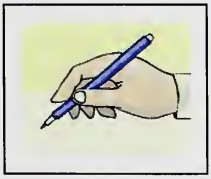
DESCRIPTION DU PROJET D'EXPOSÉ

- Je reconnais l'importance de l'estime de soi chez une personnalité.
- Je fais un exposé.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je planifie mon exposé 4
- Je prépare le plan de mon exposé 6
- J'améliore mon exposé 7



JE RÉALISE MON PROJET 8

- Je présente mon exposé 9

J'ÉVALUE MON PROJET 10

- Je fais un retour sur mon projet 11

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de mes expériences lors de **présentations d'exposé.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour me donner des idées sur l'exposé.

EXPOSÉ

Présentation orale

Pourquoi?

- pour échanger
- pour informer
- pour distraire
- pour inciter
- pour exprimer mon opinion
- pour décrire

Comment?

- en sélectionnant les idées
- en utilisant un plan
- en choisissant des appuis visuels ou sonores
- en m'exerçant…
- en améliorant…
- en présentant…

Quand?

- au primaire
- au secondaire
- l'an passé
- la semaine prochaine
- l'an prochain

Où?

- à l'école
- chez moi
- au musée
- chez des amis
- à mon lieu de travail
- à une fête
- autre(s)

Public cible?

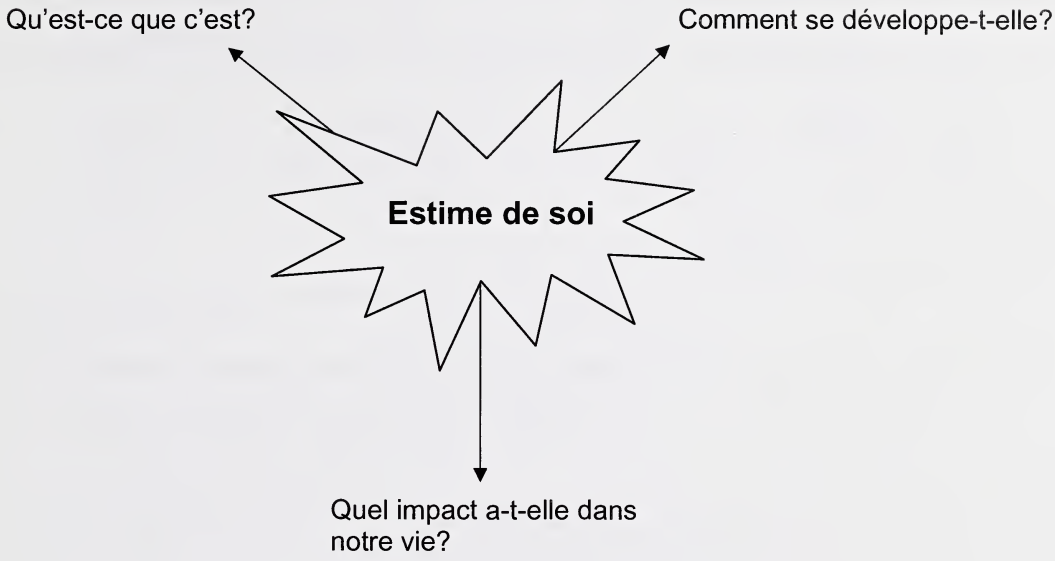
- mes amis
- mon enseignant
- mon équipe de soccer
- ma famille

De quel genre?

- informatif
- imaginaire

©Alberta Education, Canada, 2007

3. J'utilise le schéma suivant pour m'aider à réfléchir sur **l'estime de soi.**



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je planifie mon exposé.

4. Parmi les personnalités suivantes, je pense à celle qui me semble la plus intéressante et je dis pourquoi. (✓)

Wayne Gretzky	❑	Albert Einstein	❑
Céline Dion	❑	Michael J. Fox	❑
J. K. Rawlings	❑	Gandhi	❑

5. Je prépare mon exposé : (✓)

seul ❑ en équipe ❑ autre ❑

6. Je sélectionne une personnalité de mon choix que j'admire pour parler de son estime de soi.

   a) J'écris son nom : _____

   b) Je choisis cette personnalité : (✓)

   - parce qu'elle a surmonté plusieurs difficultés. ❑
   - parce qu'elle a une grande force de caractère. ❑
   - parce qu'elle a beaucoup de talent. ❑
   - parce qu'elle a un grand courage. ❑
   - parce qu'elle a des convictions profondes. ❑
   - *Autre(s)* : _____

7. Je pense à ce que je **vais dire** au sujet de **cette personnalité.** Je me pose quelques questions pour m'aider.

   a) Qu'est-ce que je connais à son sujet?
   b) Est-ce que je pense trouver d'autres renseignements dans Internet ou dans d'autres médias (journaux, revues, télévision, etc.)?
   c) Comment son estime de soi influence-t-elle sa vie?

©Alberta Education, Canada, 2007

8. Je choisis trois aspects sur lesquels j'aimerais parler : (✓)

- ses forces et ses faiblesses ❑
- les obstacles qu'elle a surmontés ❑
- les solutions qu'elle a trouvées ❑
- les influences dans sa vie ❑
- ses sentiments de fierté et de satisfaction ❑
- les raisons de son succès ❑
- les évènements importants dans sa vie ❑
- *Autre(s)* : _____

9. Je choisis des moyens de capter l'intérêt de mon public durant mon exposé : (✓)

- j'utilise un bon timbre de voix (je parle assez fort) ❑
- j'utilise un bon débit (je ne parle pas trop vite) ❑
- j'utilise des appuis visuels ou sonores ❑
- je questionne mon public ❑
- *Autres moyens* : _____

10. Je rencontre mon enseignant pour planifier mon exposé : (✓)

- seul ❑
- en équipe ❑

– Quand? _____

– Où? _____

– À qui je vais le présenter? _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je prépare le plan de mon exposé.

11. Je trouve de l'information sur la personnalité que j'ai choisie.

12. Je remplis le plan de mon exposé.

PLAN DE MON EXPOSÉ

Introduction

De qui est-ce que je parle? _____

Pourquoi est-ce que je fais cet exposé? (but de mon exposé)

_____

_____

Développement

Je parle de trois aspects. J'écris des **mots clés** comme aide-mémoire.

1er aspect :	2e aspect :	3e aspect :
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•
Mon opinion	Mon opinion	Mon opinion
•	•	•
•	•	•

Conclusion

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'améliore mon exposé.

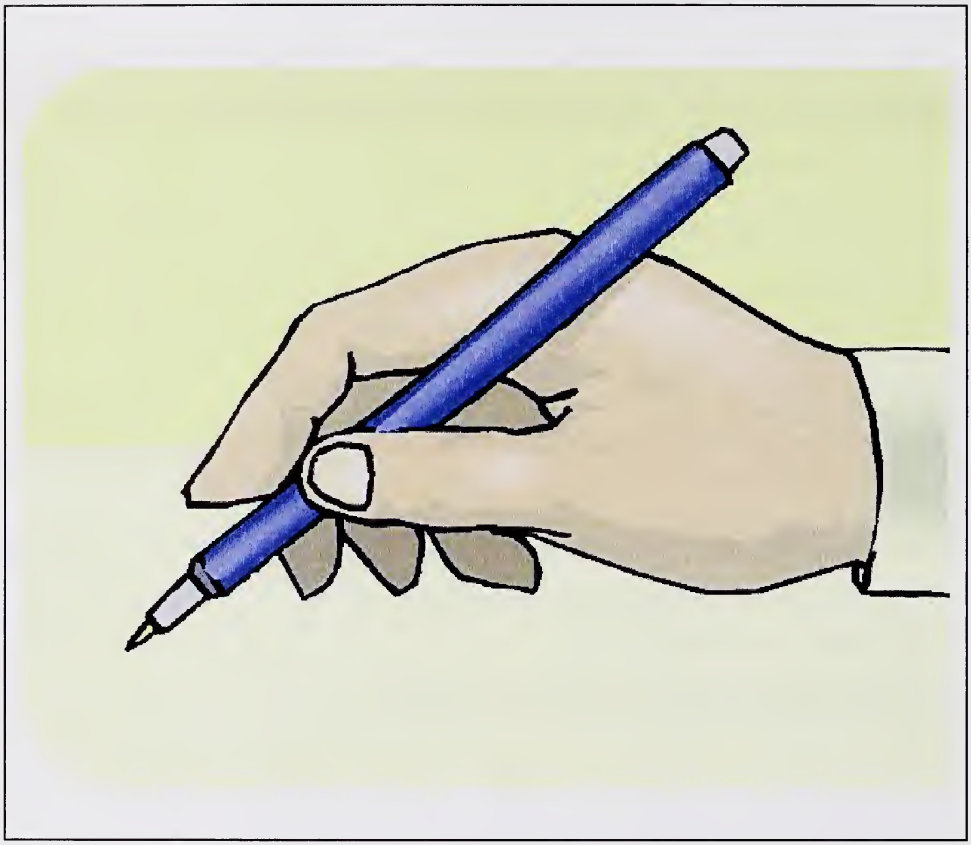
13. Je remplis la grille de vérification suivante.

GRILLE DE VÉRIFICATION DE MON EXPOSÉ (✓)	Oui	Non
J'ai mentionné la personnalité choisie.		
J'ai précisé le but de mon exposé.		
J'ai développé les trois aspects choisis.		
J'ai présenté mon opinion.		
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils*.)		

14. J'organise tout le matériel nécessaire pour présenter mon exposé : (✓)
    - mon aide-mémoire (mon plan ou des cartes de rappel) ❑
    - mes appuis visuels ou sonores ❑

15. Je m'exerce une dernière fois avec tout mon matériel.

©Alberta Education, Canada, 2007

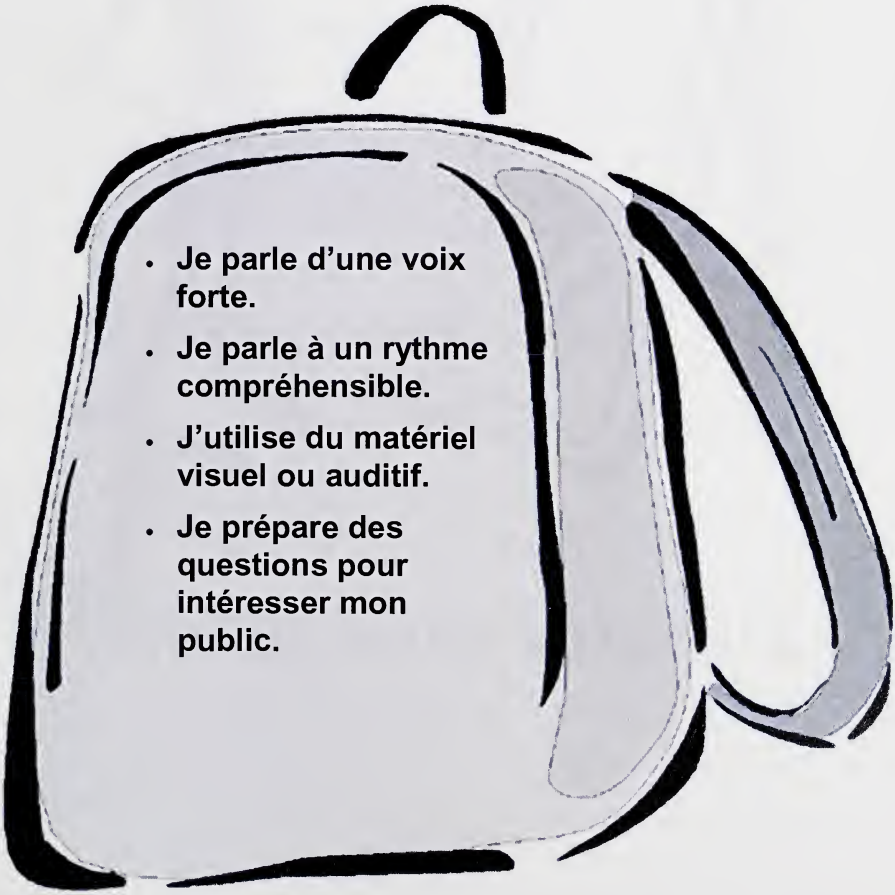


Je réalise mon projet.

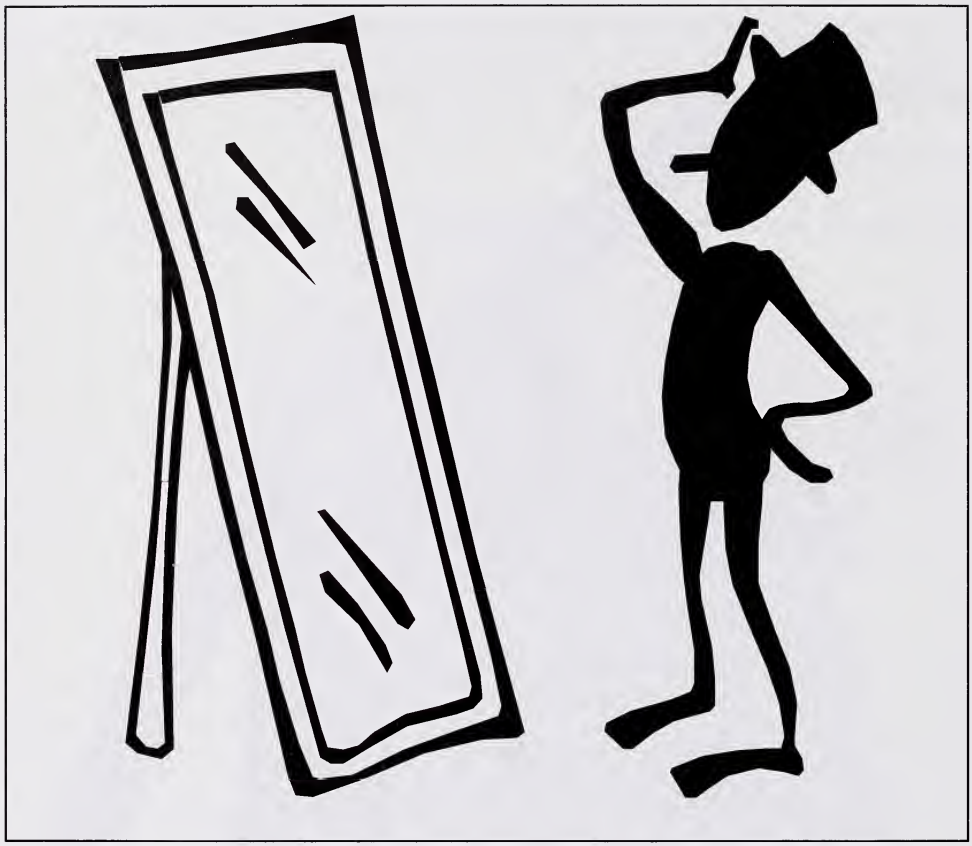
©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je présente mon exposé.

1. Je rassemble tout le matériel nécessaire pour mon exposé.
2. J'utilise mon aide-mémoire pour me guider dans la présentation de mon exposé.
3. Je fais attention à mon vocabulaire et à mes structures de phrases.
4. Je me fais confiance.
5. Je me rappelle les moyens que j'utilise pour capter l'intérêt de mon public cible.



©Alberta Education, Canada, 2007



J’évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)
   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai fait un exposé.** (✓)
   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)
   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)
   - la discussion (pages 2 et 3) ❑
   - la planification de mon exposé (pages 5 et 9) ❑
   - le plan de mon exposé (page 6) ❑
   - la grille de vérification de mon exposé (page 7) ❑
   - la liste des moyens pour réussir mon exposé (page 9) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

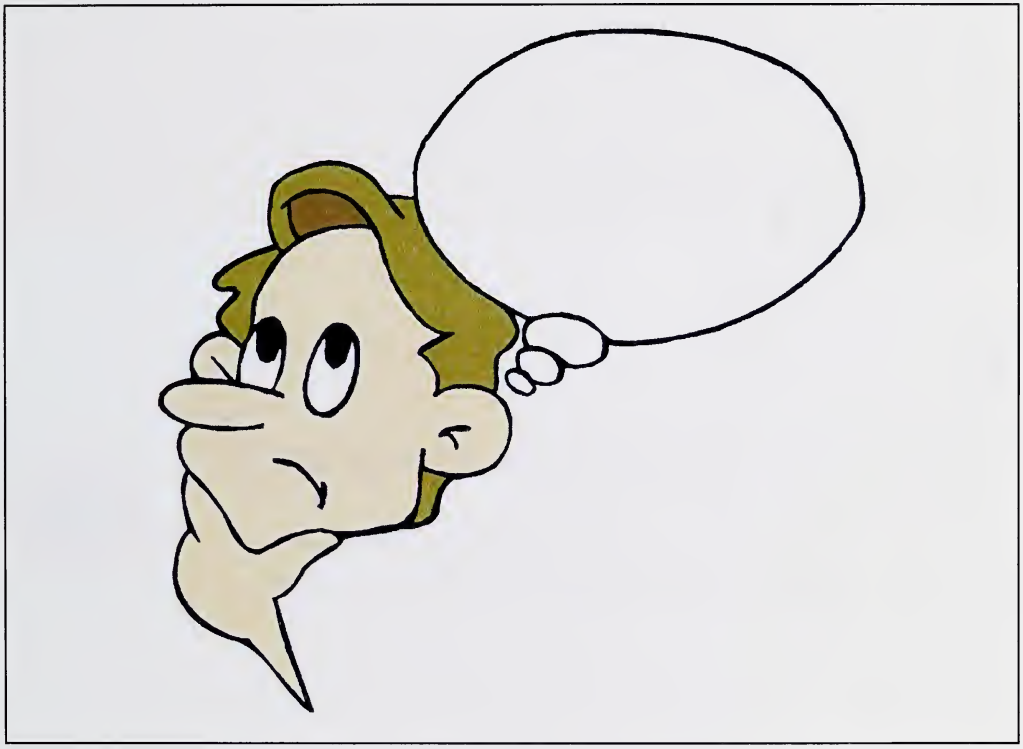
Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Laisse-moi te dire ce que j'en pense!



Je donne mon point de vue sur une réalité qui touche les jeunes.

☞ Faire le projet **L'estime de soi, ça nous mène loin** avant de commencer ce projet.

Faire ou revoir les exercices du numéro 1 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

FRANÇAIS 30-4 – Exposé **Nom :** _____

Thématique : L'équilibre dans ma vie – E

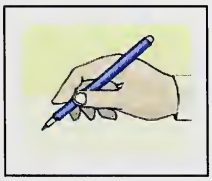
Laisse-moi te dire ce que j'en pense!

DESCRIPTION DU PROJET D'EXPOSÉ

- Je présente une réalité qui touche les jeunes.
- Je donne mon point de vue.
- Je fournis des preuves.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1
- Je réfléchis 2
- Je planifie mon exposé 3
- J'observe le modèle d'un plan pour un exposé 4



JE RÉALISE MON PROJET 5
- Je remplis un plan pour faire mon exposé 6
- J'améliore mon brouillon 7
- Je pense aux stratégies pour réussir ma présentation orale 8
- Je présente mon exposé 8

J'ÉVALUE MON PROJET 9
- Je fais un retour sur mon projet 10

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

1. Je fais le **survol** de mon projet.

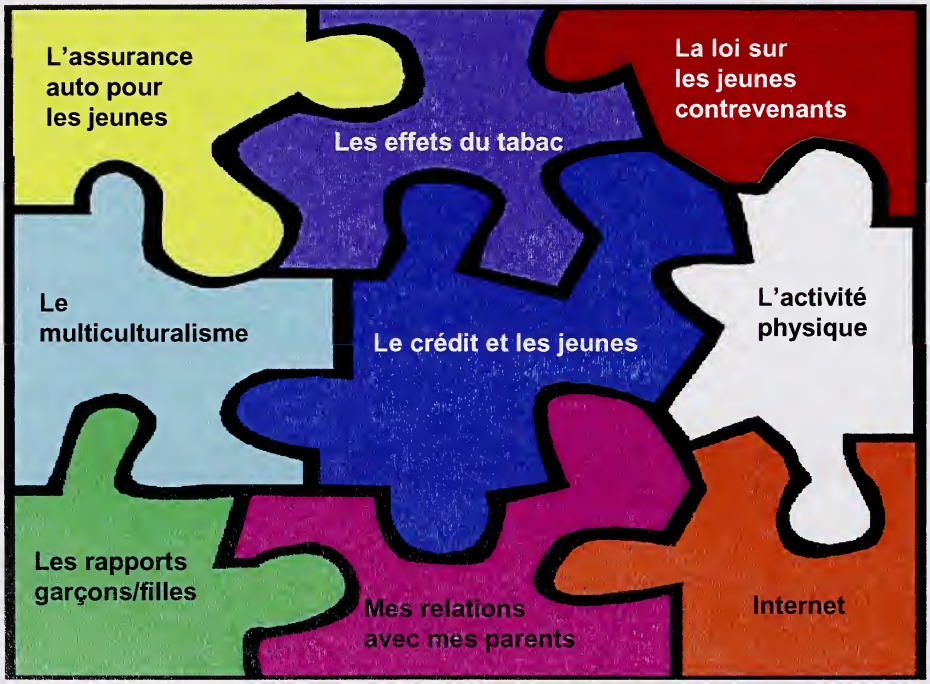
2. Je parle **des réalités qui touchent les jeunes.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) Voici des **exemples de situations** qui touchent les jeunes.

Laisse-moi te dire ce que j'en pense!



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je planifie mon exposé.

Tu viens de discuter de réalités qui touchent les jeunes. Pour ton exposé, tu peux choisir un de ces sujets ou une autre situation qui t'intéresse et qui touche les jeunes.

3. J'écris le sujet de mon exposé.

_____

4. Je discute avec mon enseignant du choix de mon public : (✓)
   - des gens de la communauté ❑
   - le personnel scolaire ❑
   - des élèves de ma classe ❑
   - des élèves plus jeunes ❑
   - un ami ❑
   - *Autre(s)* : _____

5. Je prépare mon exposé : (✓)

   seul ❑ en équipe ❑ autre ❑

6. Je choisis des moyens d'appuyer mon point de vue : (✓)
   - je fais des comparaisons ❑
   - je donne des exemples ❑
   - j'utilise les statistiques ❑
   - je décris la réalité ❑
   - *Autre(s)* : _____

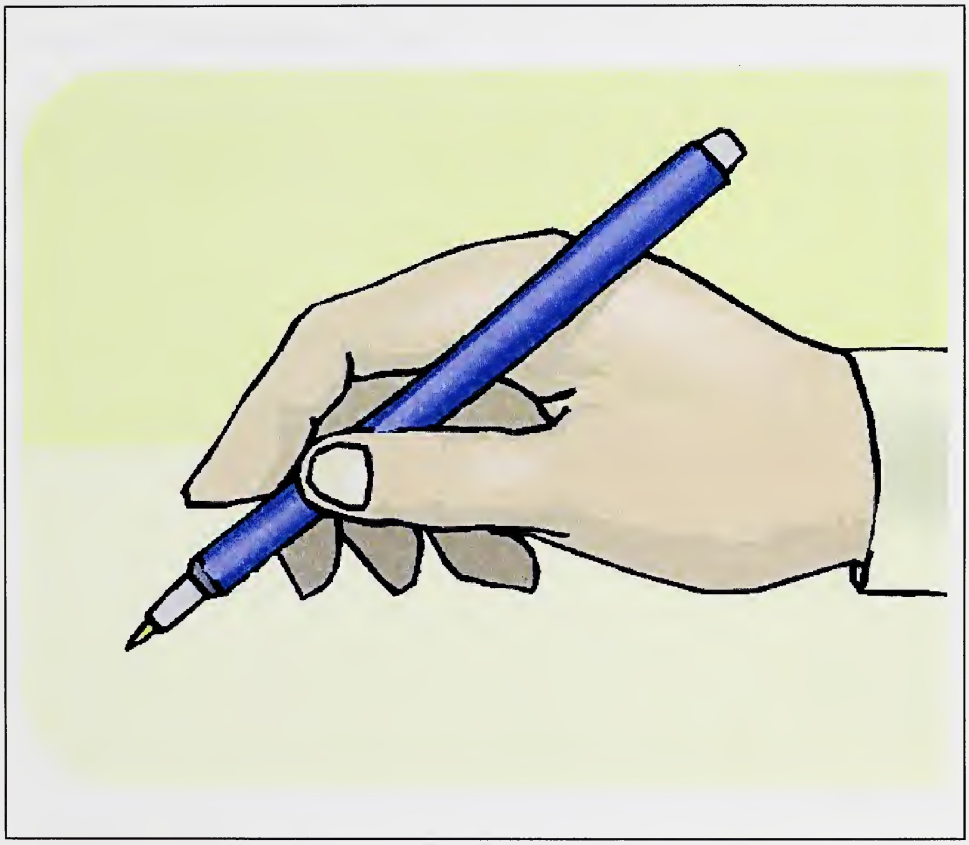
7. Je choisis deux moyens de capter l'intérêt de mon public durant mon exposé en plus d'utiliser mon plan : (✓)
   - j'utilise un bon timbre de voix ❑
   - j'utilise un bon débit ❑
   - j'utilise des appuis visuels ou sonores ❑
   - je questionne mon public ❑
   - *Autres moyens* : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe le modèle d'un plan pour un exposé.

Parties du message	Mon point de vue
Je nomme la situation. →	*Les jeunes qui ont des sentiments d'amour. C'est bien, mais attention à votre manque d'expérience.*
Je donne mon point de vue. →	*On doit se sentir bien en amour.*
Je donne des **raisons,** des **preuves** et des **exemples** pour appuyer mon point de vue. →	*Lorsque je me sens contrôlé, ce n'est pas de l'amour.* *Lorsque je me sens intimidé, ce n'est pas de l'amour.* *Lorsque je me sens critiqué et abaissé, ce n'est pas de l'amour.* *L'amour, c'est se sentir bien avec la personne qu'on aime.* *Je me sens libre de faire ce que j'aime.* *Je me sens libre d'avoir mes propres idées.* *Je me sens appuyé dans mes activités et mes rêves.* *Je me sens respecté pour qui je suis.*
Je confirme mon point de vue. →	*L'amour, c'est se sentir bien, se sentir aimé, se sentir respecté.*

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je remplis un plan pour faire mon exposé.

Parties du message	Mon point de vue
Je nomme la situation. →	
Je donne mon point de vue. →	
Je donne des **raisons,** des **preuves** et des **exemples** pour appuyer mon point de vue. →	
Je confirme mon point de vue. →	

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'améliore mon brouillon.

1. J'enregistre mon texte et je l'écoute avec mon enseignant. Je recueille ses commentaires.

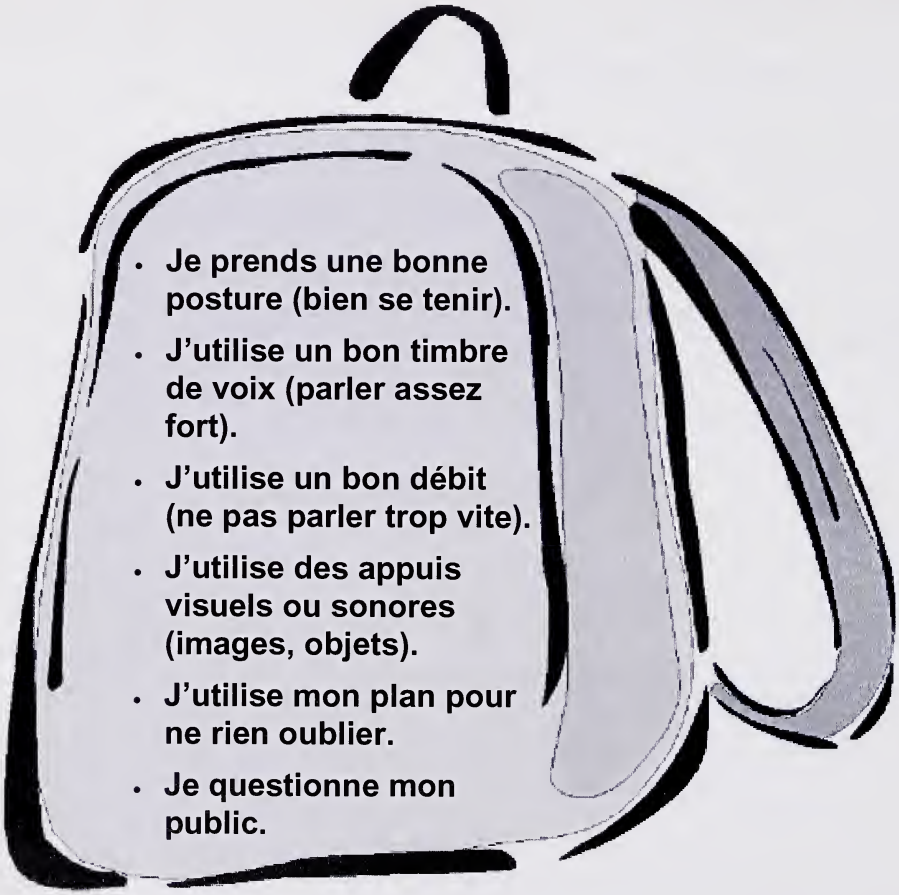
2. Je remplis la grille de vérification.

Grille de vérification (✓)	**Oui**	**Non**
J'ai nommé une situation qui touche les jeunes.		
J'ai exprimé mon point de vue.		
J'ai donné des raisons et des exemples.		
J'ai confirmé mon point de vue.		
J'ai fait ou revu les exercices du n° 1 sur les anglicismes déguisés dans *Mon coffre à outils.*		

©Alberta Education, Canada, 2007

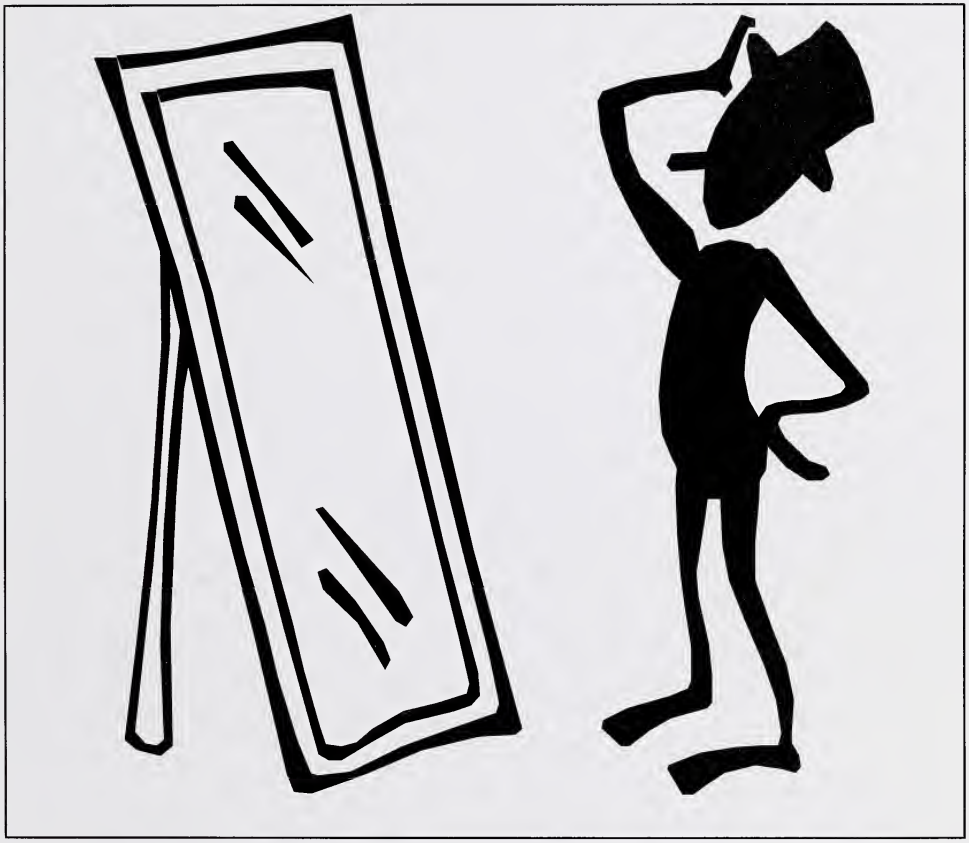
- **Je pense aux stratégies pour réussir ma présentation orale.**
- **Je présente mon exposé.**

3. Avant de présenter mon exposé, je me rappelle quelques stratégies pour réussir ma présentation orale.



4. Je suis prêt. Je présente mon exposé.

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai exprimé mon point de vue dans mon exposé.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la discussion (page 2) ❑
   - les choix de situations pour mon exposé (page 2) ❑
   - le choix de mon public (page 3) ❑
   - les moyens d'appuyer mon point de vue (page 3) ❑
   - les moyens de capter l'intérêt de mon public (page 3) ❑
   - le modèle d'un plan pour un exposé (page 4) ❑
   - le plan pour faire un exposé (page 6) ❑
   - la grille de vérification (page 7) ❑
   - les stratégies pour bien réussir mon exposé (page 8) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Un consommateur averti en vaut deux!

Je dis ce que je pense.

FRANÇAIS 30-4 – Lecture **Nom :** _____

Thématique : Mes affaires personnelles – F

Un consommateur averti en vaut deux!

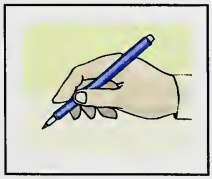
DESCRIPTION DU PROJET DE LECTURE

- Je trouve les moyens utilisés par l'auteur pour transmettre son message.
- J'exprime mon opinion sur un sujet.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- J'utilise les moyens suggérés pour m'aider dans ma lecture 3
- Je lis un texte pour identifier les moyens utilisés par l'auteur pour transmettre son message..... 5
- Je réagis à ce que j'ai lu 7



JE RÉALISE MON PROJET 8

- Je lis un deuxième texte 9
- J'identifie les moyens utilisés par l'auteur pour transmettre son message 11
- Je donne mon opinion 11

J'ÉVALUE MON PROJET 12

- Je fais un retour sur mon projet 13

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

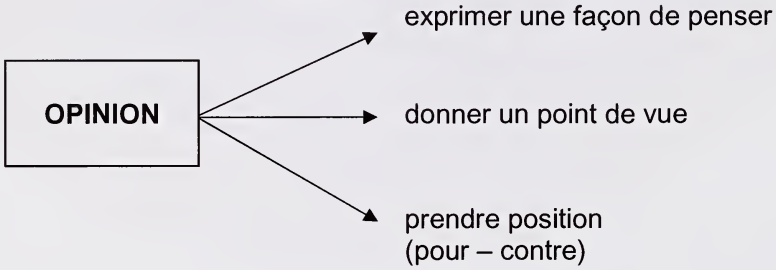
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle à quelqu'un pour répondre à ces deux questions :
   - Comment je m'y prends pour exprimer mon opinion?
   - Quand est-ce que je peux exprimer mon opinion?

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour me donner une meilleure compréhension de ce qu'est une opinion.



   c) Je nomme des moyens qu'un auteur utilise pour transmettre son message :

   _____ _____ _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'utilise les moyens suggérés pour m'aider dans ma lecture.

Tu vis dans un monde de consommation. Gères-tu bien ton argent? Ce projet te permettra de donner ton opinion sur l'importance d'avoir un budget et de devenir un consommateur averti. Voici des moyens qui faciliteront ta lecture.

3. a) J'observe si le texte est **long** à lire (voir pages 5 et 6). (✓)

   oui ❑ non ❑

   b) Je me demande si **j'ai déjà lu** ce genre de texte. (✓)

   oui ❑ non ❑

   c) Je regarde si le texte contient des **mots que je reconnais.** (✓)

   oui ❑ non ❑

   d) Je regarde la **tâche** que j'aurai à réaliser après la lecture à la page 7.

   Je dois _____

   e) Je **prends des notes** : (✓)

   - pendant la lecture. ❑
   - après la lecture seulement. ❑

   f) J'utilise mon plan pour la prise de notes à la page 4.

   g) Je choisis la **façon de lire** le texte.

   Je lis le texte : ☑

   - seul. ❑
   - avec un ami ou une autre personne. ❑
   - à voix haute. ❑
   - silencieusement. ❑
   - au complet, en une seule fois. ❑
   - quelques paragraphes à la fois. ❑
   - au complet, une deuxième fois. ❑

©Alberta Education, Canada, 2007

4. Pendant la lecture du texte aux pages 5 et 6, je peux prendre des notes.

Plan pour prendre des notes

Titre du texte : _____

Des mots clés pour chacun des paragraphes :

De quoi parle-t-on? (résumé)

Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Pendant 2 J'utilise des stratégies pour comprendre une phrase.*

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ **Je lis un texte pour identifier les moyens utilisés par l'auteur pour transmettre son message.**

UN BUDGET, C'EST IMPORTANT!

L'écrivain Alexandre Dumas a dit : « **L'argent est un bon serviteur et un mauvais maître.** » Paroles sages! Il est important de découvrir l'art de bien gérer son argent.

Un budget est le portrait de ta situation financière. Il représente le **montant d'argent que tu as** (les revenus) et tes **dépenses**, dans une période donnée.

Il est très important de préparer un budget. Établir un budget demande du temps. Tu dois examiner attentivement tes dépenses et tes revenus.

Regarde cet exemple d'un budget.

Revenus et dépenses de Raymond

Revenu mensuel		**Dépenses mensuelles**	
Revenus des emplois d'été (nets)	80 $	A. *Dépenses fixes*	
		Cartes d'autobus (été seulement)	22 $
Revenus des emplois à temps partiel (nets)	50 $	B. *Dépenses occasionnelles*	
et de garde d'enfants	20 $	Vêtements	50 $
		Dîners et goûters	50 $
		Transport (reste de l'année)	5 $
		Coiffeur (coupe)	15 $
		Dépenses personnelles	10 $
Allocations	—	C. *Dépenses discrétionnaires*	
Pourboires et gratifications	—	Passe-temps	10 $
Cadeaux et argent	10 $	Cadeaux	8 $
Allocations des parents	30 $	Films et concerts	10 $
Autres	—		
Revenu mensuel total	**190 $**	**Total des dépenses mensuelles**	**180 $**

Revenu – Dépenses = Économies ⟶ 190 $ – 180 $ = 10 $

Raymond peut économiser 10 $ par mois pour ses dépenses et ses objectifs futurs.

©Alberta Education, Canada, 2007

Voici les principales raisons de faire un budget.

1. **Prévoir des dépenses importantes**

   Planifie d'économiser de l'argent soit pour payer tes factures à temps ou pour payer une dépense prévue ou imprévue.

2. **Examiner l'utilité de chaque achat**

   Vérifie chacune de tes dépenses. Tu serais surpris de découvrir ce que tu dépenses en achats qui ont peu d'importance.

3. **Prendre la bonne habitude de gérer tes finances personnelles**

   Établis un budget régulièrement, pour bien connaître ta situation financière. Cela t'oblige à examiner tes revenus et tes dépenses. Tu seras alors en mesure de prendre de bonnes décisions au sujet de ton argent.

Adapté de : C. Bessert et al., *Prendre sa vie en main,* Saskatchewan, Weigl Educational Publishers Ltd., 1989.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réagis à ce que j'ai lu.

5. J'identifie les moyens que l'auteur a utilisés pour transmettre son message. (✓)

mots en caractères gras	❑	schéma	❑	citation	❑
illustrations	❑	titre	❑	légende	❑
graphiques	❑	sous-titres	❑	statistiques	❑

6. J'utilise les questions suivantes pour dire ce que je pense du texte que je viens de lire.
   - Un adolescent devrait-il avoir un budget?
   - Quelle est l'utilité d'avoir un budget?
   - Tes amis ou tes parents font-ils un budget?
   - As-tu déjà fait un budget?
   - Que doit contenir un budget?

7. Es-tu convaincu de l'importance de faire un budget? (✓)
   - Oui, je donne mes raisons. ❑
   - Non, je donne mes raisons. ❑

_____

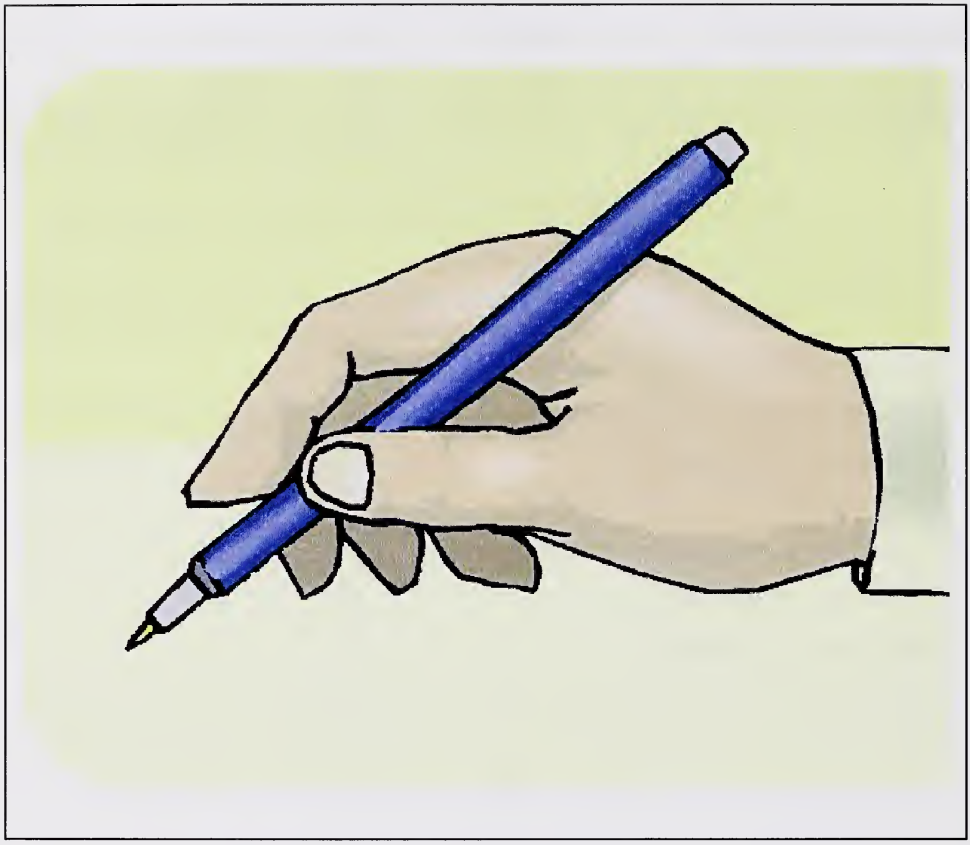
_____

_____

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je lis un deuxième texte.

UN CONSOMMATEUR AVERTI EN VAUT DEUX!

En tant que consommateur, tu as certains droits mais également certaines responsabilités. Tu as le droit d'exiger des produits et des services de bonne qualité à des prix raisonnables. Tu as aussi le droit de te plaindre lorsque tu n'es pas satisfait. Tu as toutefois la responsabilité de t'informer des politiques du magasin (sur les remboursements et les échanges) avant de faire tes achats.

Les vendeurs ne sont pas obligés d'accepter les articles qui leur sont retournés. Heureusement, la plupart d'entre eux comprennent que le succès de leur entreprise dépend de la satisfaction des clients. Ils s'assurent donc d'avoir des règlements justes pour ce qui est des remboursements et des échanges.

Informe-toi sur tes droits

La meilleure façon de te protéger est d'être un consommateur informé :

- Compare les prix et les garanties. Essaie d'en apprendre le plus possible sur le produit ou le service avant d'en faire l'achat.
- Évite les achats impulsifs. As-tu vraiment besoin de cet article? Peux-tu te le permettre?
- Adresse-toi à des compagnies que tu connais et en qui tu as confiance. Demande à tes parents et amis ce qu'ils pensent des produits ou des compagnies en question.
- Renseigne-toi sur la politique du magasin concernant les remboursements et les échanges.
- Assure-toi de bien comprendre le texte des garanties. Examine la marchandise de près.
- Exige que toute promesse ou tout accord soit mis par écrit.
- Conserve tes reçus, tes chèques encaissés, les copies des annonces, les contrats, les factures et tout autre document important.
- Méfie-toi des offres incroyables.

©Alberta Education, Canada, 2007

Mes responsabilités

- Votre magasin rembourse-t-il le prix entier des articles? Sinon, est-ce possible de recevoir un remboursement partiel ou d'échanger un article contre un autre?
- Qu'est-ce que je dois présenter pour prouver que cet article a été acheté à votre magasin? Le relevé d'un achat par carte de crédit? L'emballage original?
- Votre magasin refuse-t-il d'échanger certains articles, comme des maillots de bain et des sous-vêtements?
- Dans quelle condition la marchandise doit-elle être? La boîte peut-elle avoir été ouverte? Que se passe-t-il si l'article a été endommagé lors de son utilisation?
- Y a-t-il une date limite pour le retour des articles?

Si tu as un problème

Même si tu es prudent, il peut arriver que tu ne sois pas satisfait. Tu n'as pas à te contenter d'un produit ou d'un service qui ne te donne pas satisfaction. Tu as le droit d'exprimer tes sentiments par rapport à la qualité d'un produit ou d'un service.

©Alberta Education, Canada, 2007

- **J'identifie les moyens utilisés par l'auteur pour transmettre son message.**
- **Je donne mon opinion.**

1. J'écris deux moyens que l'auteur utilise pour transmettre son message (voir page 7, numéro 5).

_____

_____

2. Je dis si je suis d'accord ou non avec les droits suivants et j'écris le numéro des principales raisons qui justifient mon choix.

3. Je choisis un des droits a), b), c), d) ou e) et la raison 1, 2, 3, 4, 5 ou 6 choisie.

DROITS	Accord	Désaccord	Raisons (1 à 6)
a) Comparer les prix et les garanties.			
b) Te renseigner sur la politique des magasins concernant les remboursements et les échanges.			
c) T'assurer de bien comprendre le texte des garanties.			
d) Examiner la marchandise de près.			
e) Exiger que toute promesse soit faite par écrit.			

Raisons :

1 – Cela me fera économiser de l'argent.

2 – Cela me permet de faire des achats utiles.

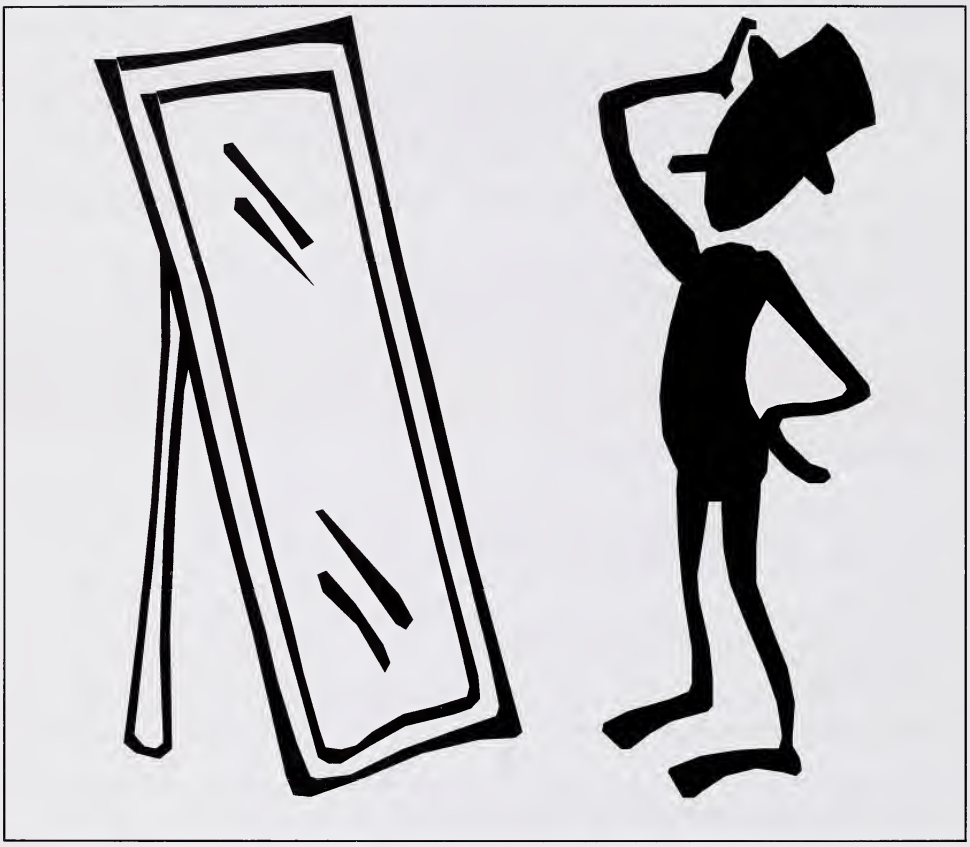
3 – Cela me garantit de bons services.

4 – Cela m'évitera d'être déçu.

5 – Cela me permet d'acheter des articles de qualité.

6 – Cela me permet d'être bien renseigné.

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la réflexion (page 2) ❑
   - les moyens pour m'aider dans ma lecture (pages 3 et 4) ❑
   - la possibilité de lire les textes plusieurs fois ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Une langue : plusieurs couleurs!

Je parle de la diversité culturelle dans la francophonie.

FRANÇAIS 30-4 – Interaction
Thématique : L'équilibre dans ma vie – G

Nom : _____

Une langue : plusieurs couleurs!

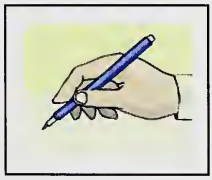
DESCRIPTION DU PROJET D'INTERACTION

- Je m'informe sur la francophonie.
- Je parle de la diversité qui y existe.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je fais une recherche sur la francophonie 3



JE RÉALISE MON PROJET 5

- Je me prépare à participer à une discussion 6
- Je participe à une discussion sur la diversité culturelle dans la francophonie 7
- J'évalue ma participation à la discussion 8

J'ÉVALUE MON PROJET 9

- Je fais un retour sur mon projet 10

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais de **la francophonie.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en parler.

   - Quelles sont les communautés que je connais où on parle français?
   - Qu'est-ce qu'il y a de particulier dans ces communautés? (Je note au moins deux particularités.)

     Exemples :
     – dans ma province : Fort McMurray – Les sables bitumineux
     – dans mon pays : Saint-Boniface, au Manitoba – Le Festival du voyageur
     – dans le monde : la Suisse – la fondue suisse

Communautés francophones	Particularités
dans ma province :	1. _____ 2. _____
dans mon pays :	1. _____ 2. _____
dans le monde :	1. _____ 2. _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais une recherche sur la francophonie.

3. Je **fais de la recherche** dans Internet ou ailleurs pour découvrir des endroits dans le monde où on parle français.

Tu fais une recherche sur la francophonie dans le but de participer à une discussion.

Regarde la tâche que tu auras à faire à la page 7.

a) Je **choisis** un endroit qui m'intéresse et où on parle français.

Endroit choisi : _____

b) Je **découvre** cinq informations sur cet endroit :

- par rapport à la langue (accent, expressions populaires, etc.);
- aux rôles des hommes et des femmes;
- à la musique;
- à la nourriture;
- aux valeurs;
- à la géographie;
- aux traditions;
- à la religion;
- au climat;
- etc.

CINQ INFORMATIONS SUR

_____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

©Alberta Education, Canada, 2007

4. Après mes recherches, si j'en avais la chance, est-ce que je visiterais, travaillerais ou vivrais à cet endroit?

a) **VISITER**

J'aimerais visiter cet endroit parce que _____

_____

Je n'aimerais pas visiter cet endroit parce que _____

_____

b) **TRAVAILLER**

J'aimerais aller travailler à cet endroit parce que _____

_____

Je n'aimerais pas aller travailler à cet endroit parce que _____

_____

c) **VIVRE**

J'aimerais vivre à cet endroit parce que _____

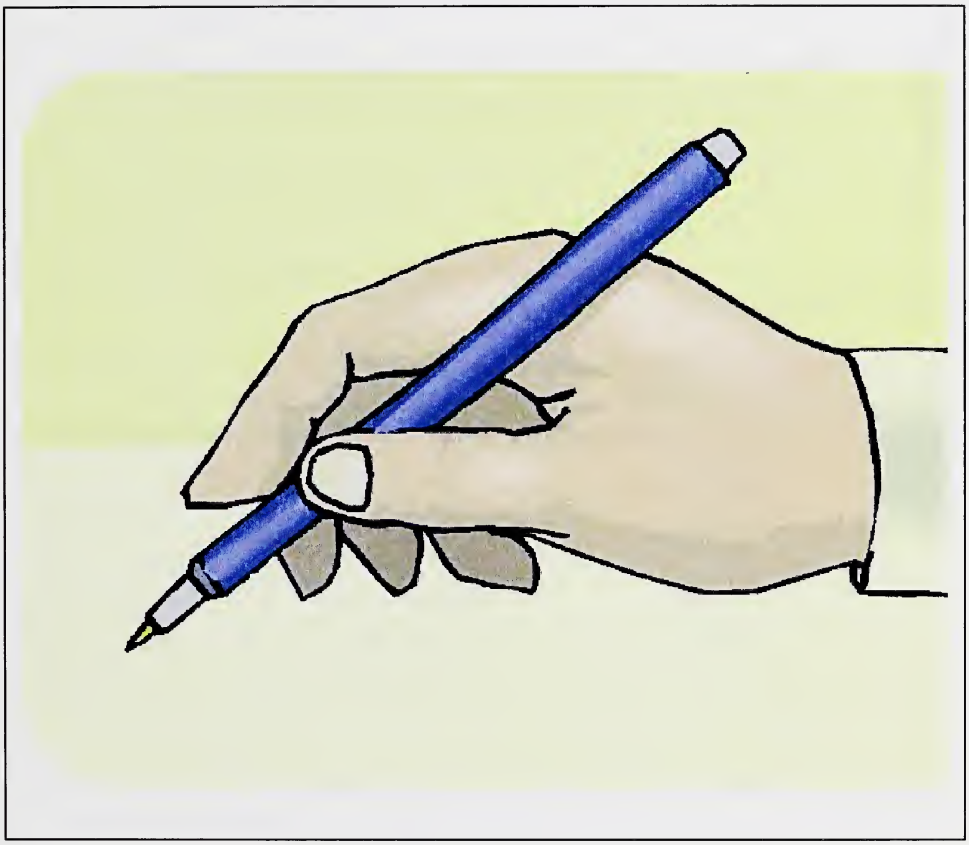
_____

Je n'aimerais pas vivre à cet endroit parce que _____

_____

Prends le temps de compléter tes notes de recherche. Tu auras besoin de tes notes lors de la discussion sur la diversité culturelle dans la francophonie.

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je me prépare à participer à une discussion.

1. Je demande à mon enseignant de m'aider à organiser une discussion.

   Lieu : _____

   Heure : _____

   Date : _____

   Participants : _____

2. Je prends connaissance d'**expressions pour recentrer la discussion** si des membres du groupe s'éloignent du sujet.

   - *On s'éloigne du sujet. On était en train de parler de…*
   - *C'est bien intéressant ce que tu dis, mais il faudrait revenir à notre sujet…*
   - *Il nous reste seulement __ minutes pour discuter de notre sujet, alors il faudrait…*

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je participe à une discussion sur la diversité culturelle dans la francophonie.

Tu auras à participer à une discussion sur la diversité culturelle dans la francophonie.

Sers-toi de tes notes de recherche aux pages 3 et 4 pour la discussion.

3. Avant la discussion, je prends connaissance de la grille de vérification de la page 8.

4. Pendant la discussion, j'utilise des organisateurs textuels tels que :

car	parce que	puisque
étant donné que	alors	par conséquent
donc	c'est pourquoi	ainsi
de cette façon	de cette manière	pour
afin de	dans le but de	lorsque
après que	à mesure que	

Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Pendant 3 a) Je découvre des mots de relation.*

5. Je discute avec mes partenaires pendant 10 à 15 minutes.

6. Après la discussion, je note deux idées nouvelles au sujet de la diversité culturelle dans la francophonie.

_____

_____

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'évalue ma participation à la discussion.

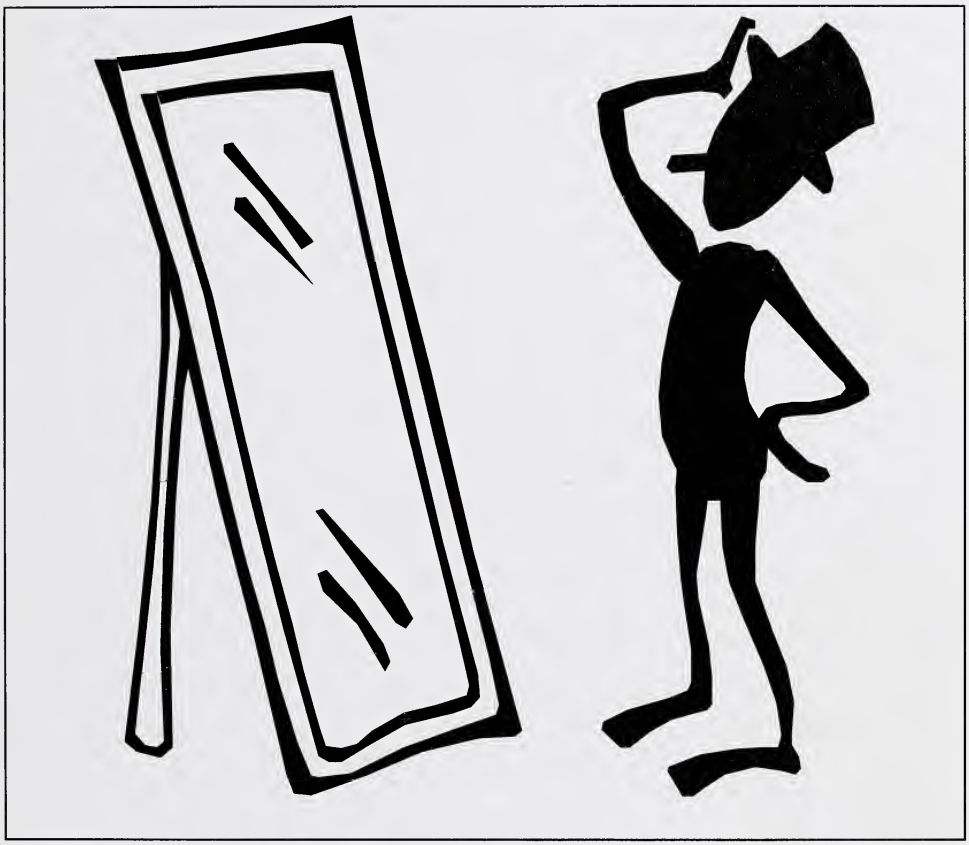
6. Je remplis la grille de vérification.

Grille de vérification (✓)	**Oui**	**Non**
J'ai parlé de la diversité culturelle au sein de la francophonie.		
J'ai parlé d'un endroit francophone.		
J'ai discuté de la francophonie avec mes partenaires pendant 10 à 15 minutes.		
J'ai employé des organisateurs textuels lors de la discussion.		
J'ai recentré la discussion lorsqu'on s'est éloigné du sujet.		
J'ai participé à la discussion.		

7. Je nomme deux points que j'aimerais améliorer lors d'une prochaine discussion.

- _____
- _____

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai partagé mes idées sur la diversité culturelle dans la francophonie.** (✓)

   oui _____ non _____

   b) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la réflexion sur la francophonie (page 2) ❑
   - la recherche que j'ai faite pour découvrir un endroit francophone (page 3) ❑
   - la préparation à la discussion (page 6) ❑
   - les expressions pour recentrer la discussion (page 6) ❑
   - la grille de vérification (page 8) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Apprendre en travaillant!

Je rédige un court rapport.

☞ Faire ou revoir les exercices des numéros 1, 2, 3 et 4 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

FRANÇAIS 30-4 – Écriture
Thématique : Le monde du travail – H

Nom : _____

Apprendre en travaillant!

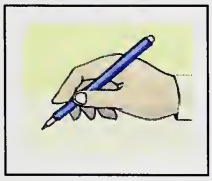
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCRITURE

- Je rédige un court rapport.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je choisis le sujet de mon rapport 2
- Je réfléchis à mon stage en milieu de travail 3
- Je réfléchis à un évènement 4
- Je m'informe pour savoir comment rédiger un rapport 5
- J'observe le plan d'un rapport de stage 6
- J'observe le plan d'un rapport sur un évènement 7
- Je regarde le modèle de la section – Premier coup d'œil 8
- Je regarde le modèle d'un rapport de stage 9



JE RÉALISE MON PROJET 10

- Je complète la section – Premier coup d'œil 11
- Je rédige un rapport 12
- Je vérifie mon travail 13

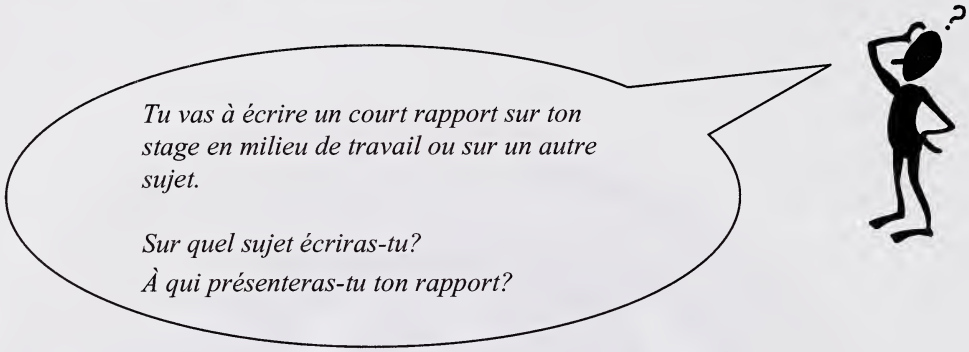
J'ÉVALUE MON PROJET 14

- Je fais un retour sur mon projet 15

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je choisis le sujet de mon rapport.



1. Je choisis le sujet de mon rapport : ☑
   - un stage en milieu de travail ❑
   - un évènement que j'ai organisé ou auquel j'ai participé ❑
   - un voyage que j'ai fait ❑
   - un incident qui s'est passé ❑
   - une visite en milieu de travail ❑
   - un endroit que j'ai visité ❑
   - un film que j'ai vu ❑
   - un livre que j'ai lu ❑
   - une fête à laquelle j'ai participé ❑
   - un spectacle auquel j'ai assisté ❑
   - Autre : _____

2. À qui je vais présenter mon rapport? ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	mon superviseur de stage	❑
un enseignant	❑	autre : _____	❑

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis à mon stage en milieu de travail.

Si tu as choisi d'écrire un rapport sur un autre sujet, passe au numéro 5 de la page 4.

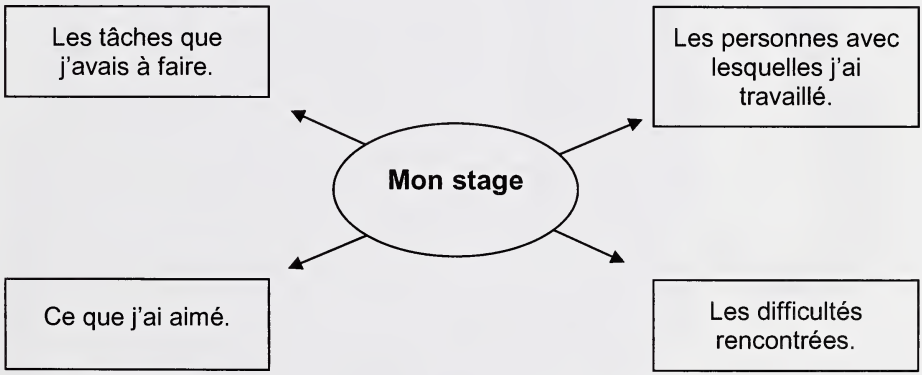
3. Je fais le **survol** de mon projet.

4. Je parle de **mon stage en milieu de travail.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en discuter.



Passe maintenant au numéro 7 de la page 5.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis à un évènement.

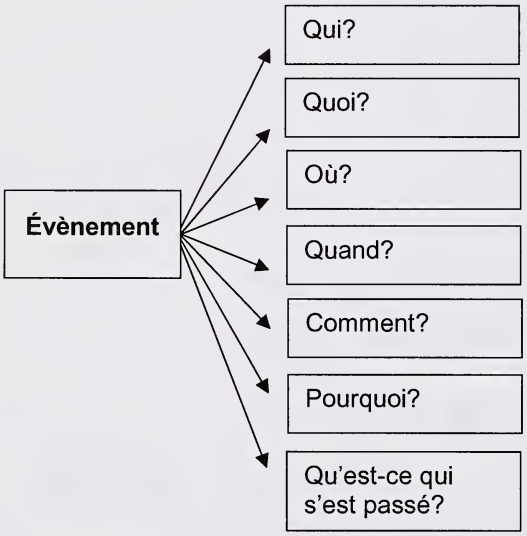
5. Je fais le **survol** de mon projet.

6. Je parle d'**un évènement** qui s'est passé récemment.

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

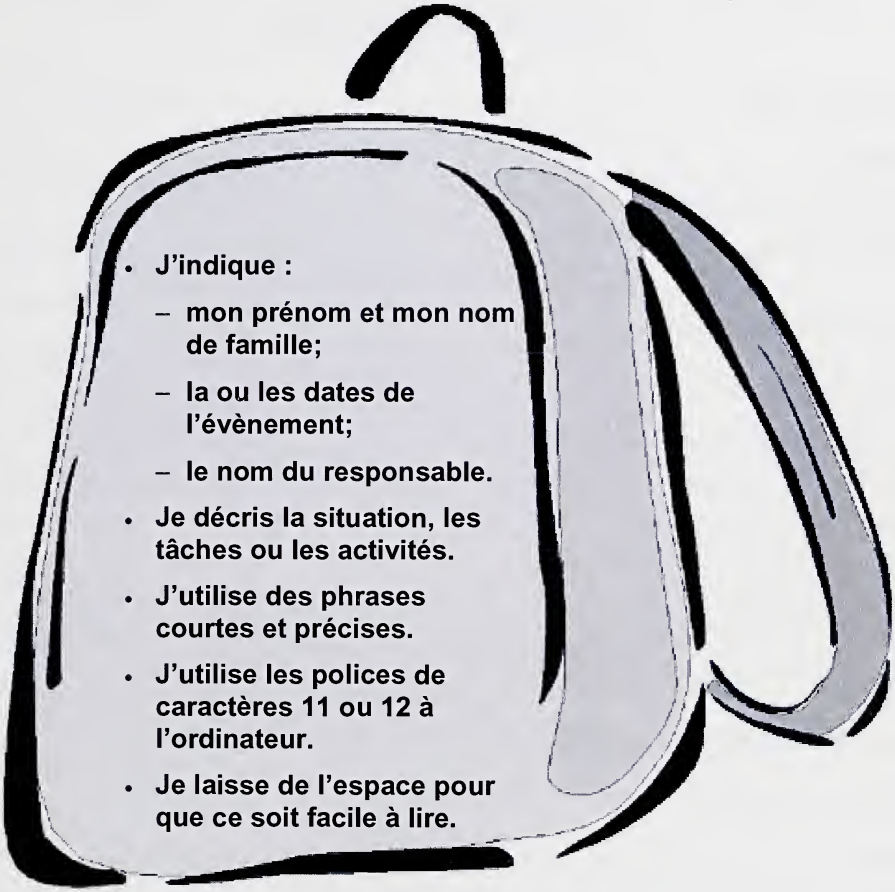
   b) J'utilise le **schéma** suivant pour la discussion.



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je m'informe pour savoir comment rédiger un rapport.

7. Pour bien rédiger un rapport, je dois respecter les règles suivantes.



8. Pour bien rédiger un rapport sur un évènement, je réponds aux questions suivantes :

Qui?	Quoi?	Où?
Quand?	Comment?	Pourquoi?
	Qu'est-ce qui s'est passé?	

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe le plan d'un rapport de stage.

Si tu as choisi de rédiger un rapport sur un autre sujet, passe à la page 7.

Plan d'un rapport de stage

Premier coup d'œil

Introduction :

- activités de l'entreprise;
- mission du stage.

Remerciements au personnel :

Développement :

- présenter le poste et les tâches;
- ce que tu as le plus aimé;
- ce que tu as le moins aimé;
- ce que tu as appris;

les problèmes rencontrés.

Conclusion :

- Est-ce que j'aimerais faire un autre stage en milieu de travail?
- Quel sera mon prochain stage?

Annexes :

- photos;
- cartes ou lettres de remerciements;
- autres.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe le plan d'un rapport sur un évènement.

Plan d'un rapport sur un évènement

Premier coup d'œil

Introduction :

- nommer l'évènement;
- les dates;
- la raison de cet évènement.

Remerciements :

Développement :

- description de(s) activité(s);
- ce que tu as le plus aimé;
- ce que tu as le moins aimé;
- les difficultés rencontrées;
- ce que j'ai appris.

Conclusion :

- Est-ce que j'ai aimé mon expérience?
- Qu'est-ce que j'aimerais faire la prochaine fois?

Annexes :

- photos;
- autres.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je regarde le modèle de la section – Premier coup d'œil.

Premier coup d'œil

Ton prénom et ton nom de famille :	Yannick Chabot
Années d'études :	Diplôme en Sécurité et prévention des incendies
Période de stage ou date(s) de l'évènement :	du 1er mai au 1er juin
Le thème du stage ou le nom de l'évènement :	Sécurité – prévention des incendies
Le nom et le logo de l'entreprise ou le nom de l'organisme responsable :	Garco
Le nom et le logo de l'école :	Le campus CNDF
Le nom du maître de stage ou le nom de la personne responsable :	M. Georges Landry
Le type de stage ou le genre d'évènement :	Stage pratique 1

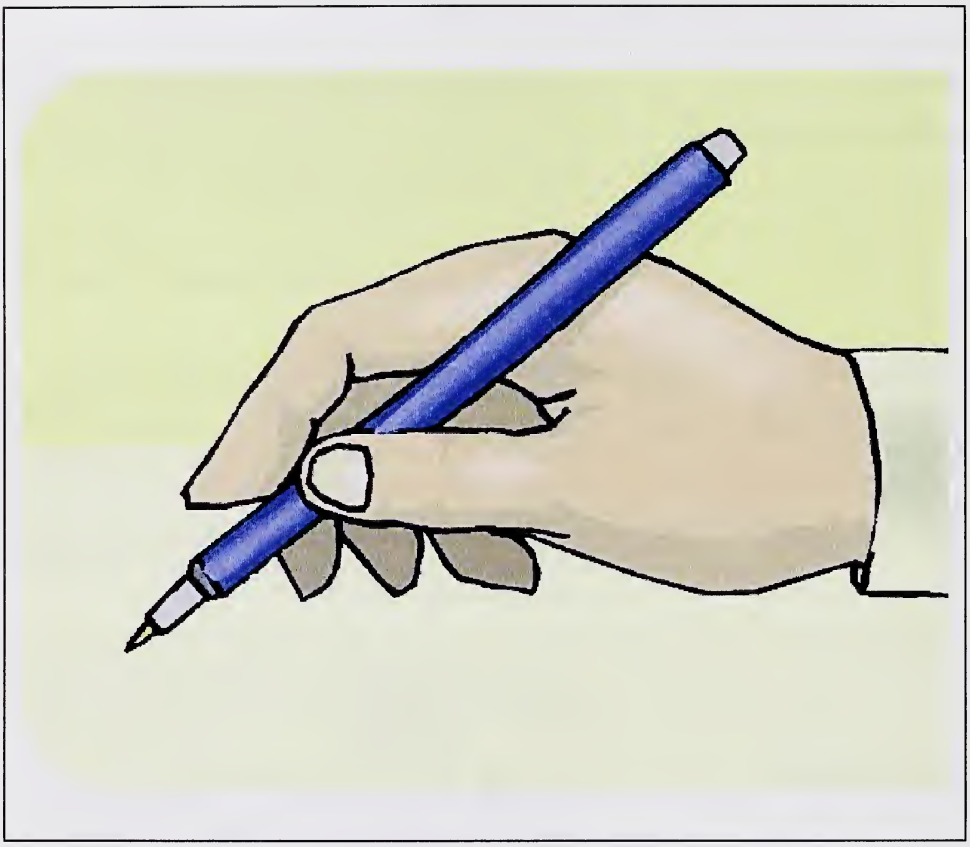
©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je regarde le modèle d'un rapport de stage.

Plan d'un rapport de stage

Introduction : • activités de l'entreprise; • mission du stage.	La compagnie multinationale Garco vend et distribue des produits toxiques et inflammables. Le personnel est toujours en présence de matières dangereuses. Pendant mon stage, je me suis intéressé aux mesures de sécurité et à la prévention des accidents.
Remerciements : • général.	Je remercie mon lieutenant, M. Lionel Gauthier, ainsi que tous les autres membres du personnel pour leur accueil chaleureux.
Développement : • présentation du poste et des tâches;	Au cours de mon stage, j'ai agi comme pompier prévisionniste. J'avais un horaire variable. Je travaillais de jour et de nuit. Tout est scruté à la loupe. Je vérifiais les installations, j'ajoutais des produits, je réparais et je faisais un rapport de mes observations lors de mes inspections.
• ce que j'ai le plus aimé;	J'ai particulièrement aimé l'attitude de mes collègues. Ils ont partagé avec moi leur savoir et leurs expériences. C'était très généreux.
• ce que j'ai le moins aimé;	Par contre, j'ai été un peu déçu de ne pas avoir pu faire une véritable intervention. Je me suis exercé. Il y a eu des simulations, mais ce n'était pas comme de vraies situations.
• ce que j'ai appris;	En peu de temps, j'ai appris beaucoup sur les normes de sécurité. J'ai découvert plusieurs nouveaux produits. J'ai aussi appris différentes techniques utilisées par les pompiers prévisionnistes.
• les problèmes rencontrés.	La seule petite ombre au tableau, c'est que mon stage a été de trop courte durée.
Conclusion : • possibilité d'embauche; • évaluation du stage.	J'ai eu un excellent stage. Mon lieutenant était satisfait de mon travail. Il m'a offert un emploi d'été. Il m'a dit que pour le moment, il n'y a pas de poste à temps plein.
Annexes : • rapport d'évaluation par le lieutenant Lionel Gauthier; • photo prise avec le personnel.	

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je complète la section – Premier coup d'œil.

Premier coup d'œil

Ton prénom et ton nom de famille :	
Années d'études :	
Période de stage ou date(s) de l'évènement :	
Le thème du stage ou le nom de l'évènement :	
Le nom et le logo de l'entreprise ou le nom de l'organisme responsable :	
Le nom et le logo de l'école :	
Le nom du maître de stage ou le nom de la personne responsable :	
Le type de stage ou le genre d'évènement :	

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je rédige un rapport.

1. Si j'ai choisi d'écrire un rapport de stage, je vais revoir le plan à la page 6 et les modèles aux pages 8 et 9.

2. Si j'ai choisi d'écrire un rapport sur un évènement, je vais revoir le plan à la page 7.

Plan d'un rapport

Introduction :

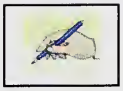
Remerciements :

Développement :

Conclusion :

Annexes :

©Alberta Education, Canada, 2007

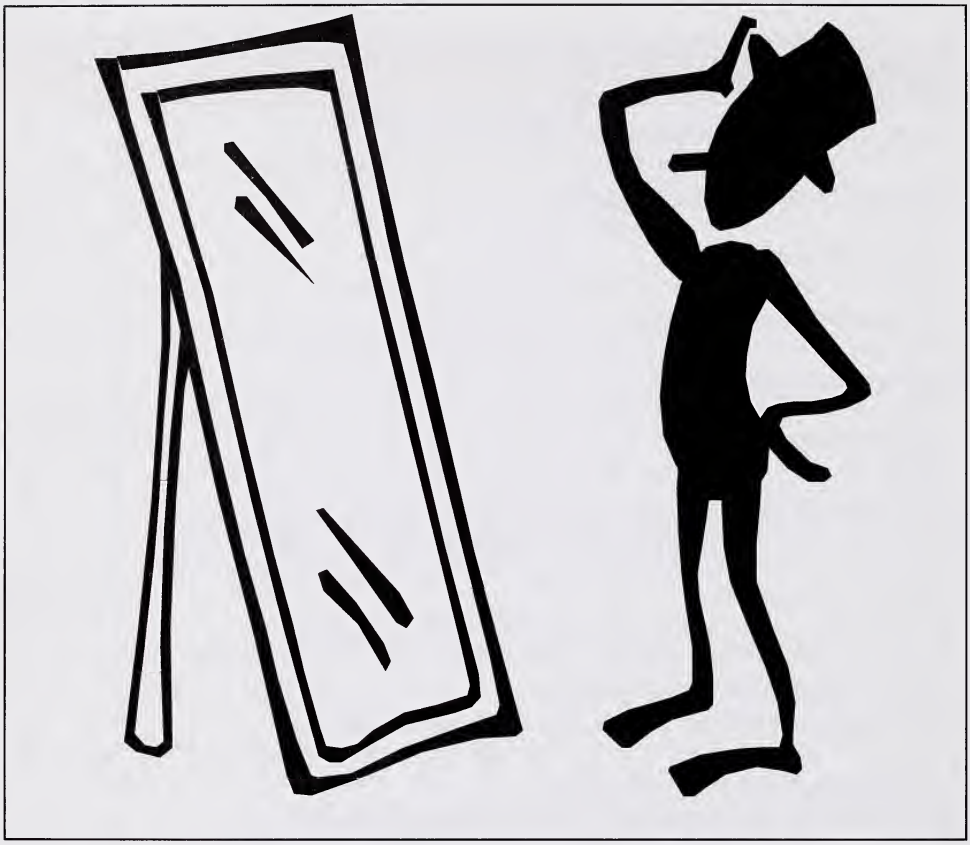


➢ Je vérifie mon travail.

3. Je remplis la grille de vérification suivante.

GRILLE DE VÉRIFICATION (✓)	Oui	Non
J'ai complété la section – Premier coup d'œil.		
J'ai écrit une introduction à mon rapport.		
J'ai fait des remerciements.		
J'ai bien développé mon rapport.		
J'ai écrit une conclusion.		
J'ai inclus des annexes.		
J'ai vérifié mon texte. (Revoir la page 2, « Étapes pour vérifier un texte », dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'orthographe de certains mots. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord des participes passés. (Faire ou revoir les exercices du n° 3 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord des verbes. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)		

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai complété mon rapport.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - le choix du sujet de mon rapport (page 2) ❑
   - la réflexion (pages 3 et 4) ❑
   - les plans des deux rapports (page 6 ou 7) ❑
   - le modèle de la section – Premier coup d'œil (page 8) ❑
   - le modèle d'un rapport de stage (page 9) ❑
   - la grille de vérification (page 13) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Au-delà des apparences!

Je trouve les moyens utilisés par les médias.

FRANÇAIS 30-4 – Lecture
Thématique : La vie en société – I

Nom : _____

Au-delà des apparences!

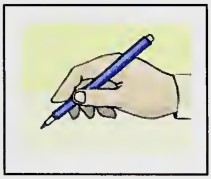
DESCRIPTION DU PROJET DE LECTURE

- Je trouve les moyens utilisés par les médias.
- Je lis une publicité.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je fais le survol d'une annonce publicitaire..... 3
- Je lis une publicité 4
- J'observe le modèle de prise de notes 5
- J'observe un modèle de questions 6



JE RÉALISE MON PROJET 7

- Je choisis une publicité 8
- Je trouve les moyens utilisés dans la publicité pour capter mon attention 10
- Je réponds à des questions 11

J'ÉVALUE MON PROJET 12

- Je fais un retour sur mon projet 13

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

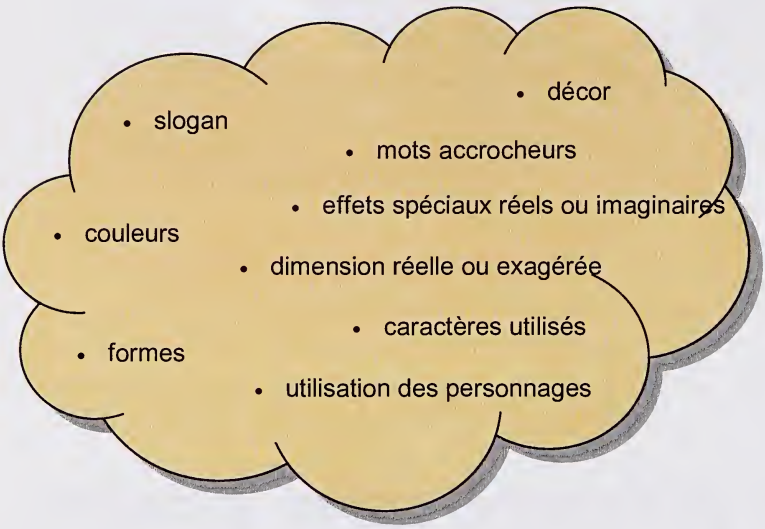
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais de **la publicité**.

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise les **moyens** suivants pour en parler.



3. Lorsque je lis une annonce publicitaire, qu'est-ce qui se passe dans ma tête et comment est-ce que je me sens?

   _____

   _____

   _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais le survol d'une annonce publicitaire.

Tu vas lire une annonce publicitaire. Tu dois découvrir les moyens utilisés par les médias pour transmettre un message.

4. Je fais le survol de l'annonce publicitaire.
5. Je regarde les mots accrocheurs et les illustrations.
6. Je lis l'annonce publicitaire autant de fois que je le désire.
7. Je me demande si je peux prendre des notes.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je lis une publicité.

TRAITER 1 NETTOYER 2 PRÉVENIR 3 NOURRIR 4

Les quatre étapes de la confiance totale

TRAITER NETTOYER PRÉVENIR NOURRIR

Phisoderm Confiance et Pureté combat l'acné de QUATRE façons.
Il traite et nettoie la peau en profondeur, aide à prévenir les éruptions et nourrit l'épiderme.

Vous voulez avoir pleine confiance? Essayez Phisoderm.

Source : Tiré de la revue *Girls*, novembre 2003.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe le modèle de prise de notes.

8. Je note les moyens utilisés par l'auteur pour passer son message.

MOYENS VISUELS
(ce que je vois)

- mise en page : *représente bien les 4 étapes, les 4 personnages, les 9 produits*
- caractères utilisés : *gros (titre et chiffres 1 à 4); moyen (étapes); petit (explication du produit et slogan)*
- couleurs : *des plus foncées au plus claires*
- dimension réelle ou exagérée : *réelle*
- formes : *rondes pour les symboles; rectangulaires pour les personnages*
- autre(s) : _____

MOYENS LINGUISTIQUES

- slogan : *Vous voulez avoir pleine confiance en vous? Utilisez phiso•derm.*
- mots accrocheurs : *Confiance totale : traiter, nettoyer, prévenir, nourrir, phiso•derm*
- autre(s) : _____

MOYENS TECHNIQUES

- utilisation de personnages : *de jeunes adolescents*
- effets spéciaux : ☑
  - basés sur la réalité ☑
  - basés sur l'imaginaire ❑
- autre(s) : _____

NOTE SPÉCIALE

Le fait qu'on ait choisi des jeunes de mon âge a attiré mon attention.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe un modèle de questions.

9. À qui s'adresse cette publicité? : ☑
   - aux jeunes de 0 à 12 ans. ❑
   - aux adolescents de 12 à 18 ans. ☑
   - aux jeunes adultes de 18 à 30 ans. ❑
   - aux personnes âgées de 30 ans et plus. ❑

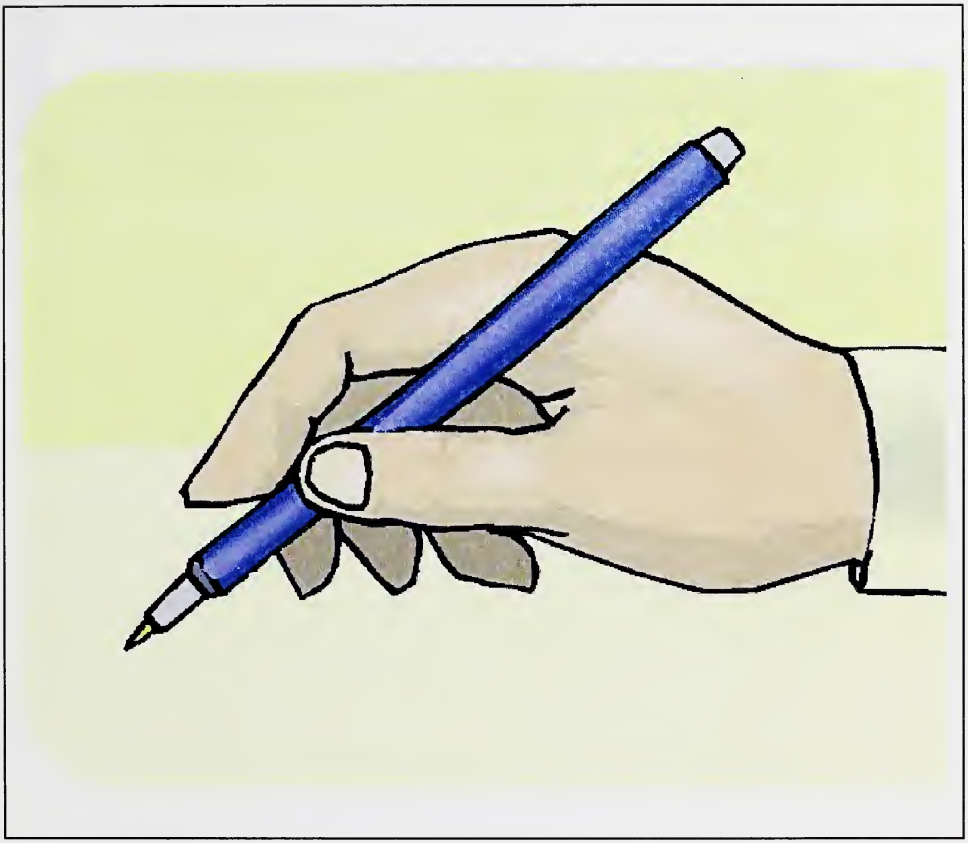
10. Quel message l'auteur de cette publicité veut-il passer?

    Il fait croire que l'utilisation des quatre produits Phiso•derm assure une confiance totale en soi.

11. Quels sont tes sentiments face à cette publicité?

    Je suis prudent. Je trouve que c'est un moyen parmi tant d'autres, d'autant plus que la confiance en soi totale, c'est beaucoup plus que l'apparence de sa peau.

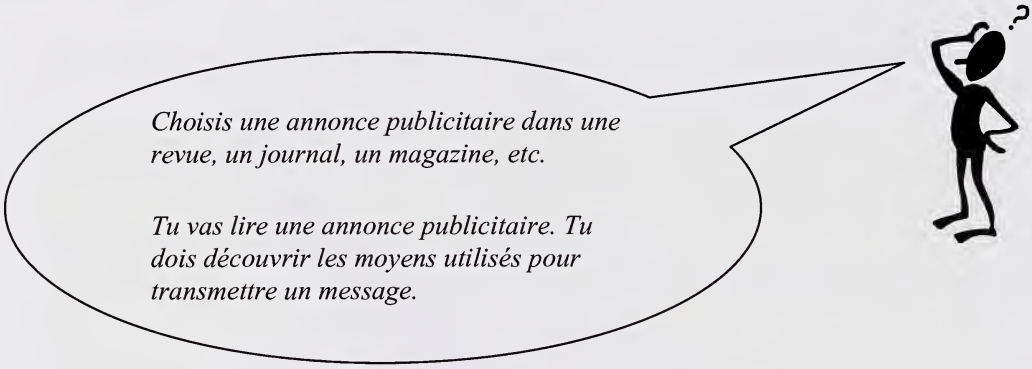
©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je choisis une publicité.



1. Je fais le survol de l'annonce publicitaire.
2. Je regarde les mots accrocheurs et les illustrations.
3. Je lis le texte autant de fois que je le désire.
4. Je prends des notes (à la page 10).

©Alberta Education, Canada, 2007

5. Je colle l'annonce publicitaire que j'ai choisie ici.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je trouve les moyens utilisés dans la publicité pour capter mon attention.

6. Je note les moyens utilisés par l'auteur pour passer son message.

MOYENS VISUELS
(ce que je vois)

- mise en page : _____
- caractères utilisés : _____
- couleurs : _____
- dimension réelle ou exagérée : _____
- formes : _____
- autre(s) : _____

MOYENS LINGUISTIQUES

- slogan : _____
- mots accrocheurs : _____
- autre(s) : _____

MOYENS TECHNIQUES

- utilisation de personnages : _____
- effets spéciaux : ☑
  - basés sur la réalité ❑
  - basés sur l'imaginaire ❑
- autre(s) : _____

NOTE SPÉCIALE

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réponds à des questions.

7. À qui s'adresse cette publicité? ☑
   - aux jeunes de 0 à 12 ans. ❑
   - aux adolescents de 12 à 18 ans. ❑
   - aux jeunes adultes de 18 à 30 ans. ❑
   - aux personnes âgées de 30 ans et plus. ❑

8. Quel message l'auteur de cette publicité veut-il passer?

   _____

   _____

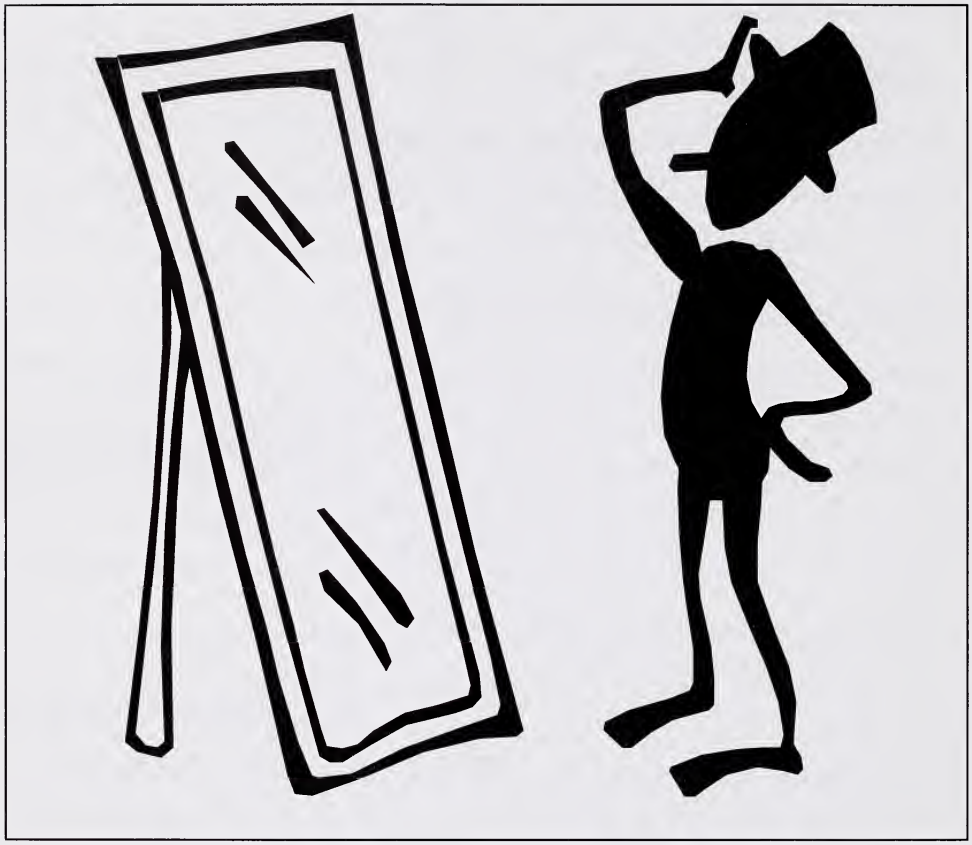
9. Quels sont tes sentiments face à cette publicité?

   _____

   _____

   _____

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la discussion (page 2) ❑
   - les moyens proposés (page 2) ❑
   - le survol du texte (page 3) ❑
   - l'exemple d'une publicité (page 4) ❑
   - le modèle de prise de notes (page 5) ❑
   - le modèle de questions (page 6) ❑
   - le fait de choisir ma propre publicité (pages 8 et 9) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Rêve ou réalité?

Je trouve les moyens utilisés par les médias.

FRANÇAIS 30-4 – Écoute
Thématique : La vie en société – J

Nom : _____

Rêve ou réalité?

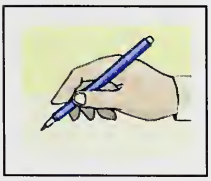
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCOUTE

- Je trouve les moyens utilisés par les médias.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je me familiarise avec la tâche à faire 3
- J'observe un modèle pour prendre des notes 4
- J'observe un modèle pour répondre à des questions 5



JE RÉALISE MON PROJET 6

- J'écoute une annonce publicitaire de mon choix 7
- J'identifie les moyens utilisés dans la publicité 8
- J'écris ma réaction face à cette annonce publicitaire..... 9

J'ÉVALUE MON PROJET 10

- Je fais un retour sur mon projet 11

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

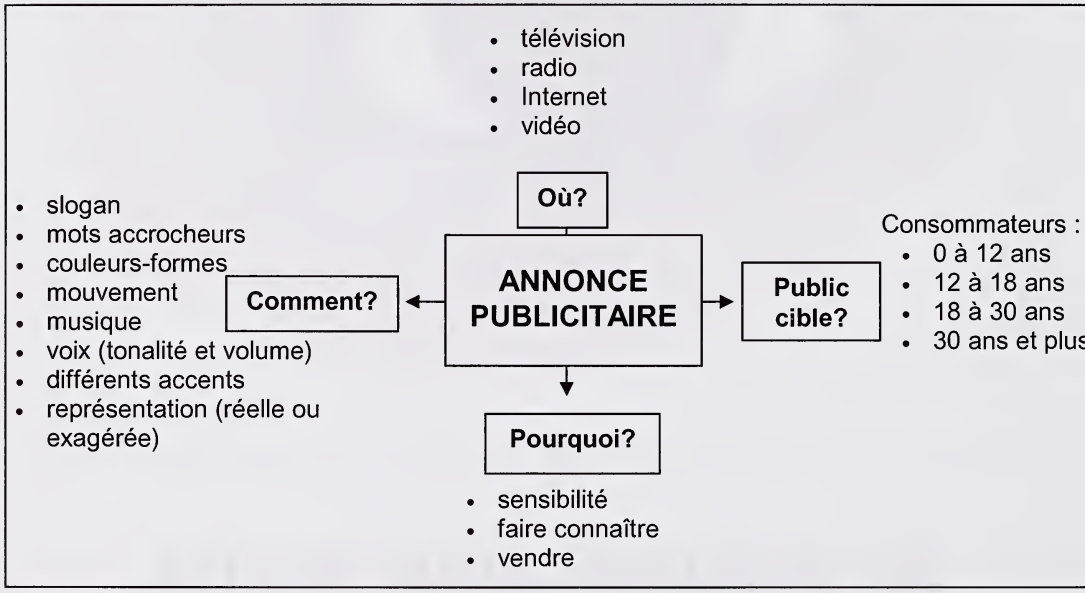
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais sur **les annonces publicitaires.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en parler.



3. As-tu une annonce publicitaire favorite? Quelle est ta réaction face à cette annonce publicitaire?

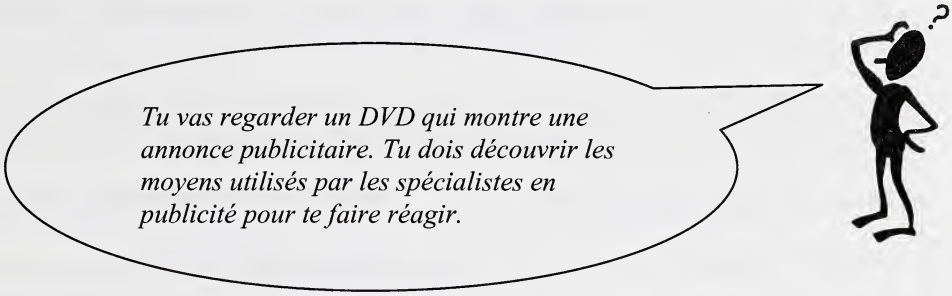
   _____

   _____

   _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je me familiarise avec la tâche à faire.



Demande le DVD à ton enseignant.

Pour m'aider :

a) J'écoute l'annonce publicitaire avec attention pendant quelques secondes.

b) J'écoute l'annonce publicitaire autant de fois que je le désire.

c) Je regarde le plan pour prendre des notes à la page suivante.

d) Je regarde le modèle pour répondre à des questions.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe un modèle pour prendre des notes.

4. Je découvre les moyens utilisés pour attirer mon attention. Je peux écouter la publicité autant de fois que je le désire.

Les moyens visuels (ce que je vois)

décors *des villes, sites touristiques*

couleurs *vert-bleu-gris-jaune (vivantes)*

costumes *cow-boys*

formes *logos, drapeaux*

accessoires _____

caractères utilisés *facile à lire*

mouvement *très rapide et plusieurs images à la fois*

dimension (réelle ou exagérée) *réelle*

La langue

Mots choisis

slogan *l'autre belle province*

mots accrocheurs *été – vacances, Alberta, partout des services en français*

Audio (ce que j'entends)

musique *vivante – dynamique*

voix : tonalité – *bon timbre de voix*

volume – _____

différents accents _____

La technologie

Utilisation d'un personnage

personne francophone *Michel Charron**

personnages des dessins animés ____

Autre(s) *donne le goût de visiter l'Alberta*

Effets spéciaux

réels *oui*

exagérés *non*

_____

* Michel Charron : animateur à la radio de Radio-Canada.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe un modèle pour répondre à des questions.

5. J'identifie le public ciblé : (✓)
   - des jeunes de 0 à 12 ans ❑
   - des adolescents de 12 à 18 ans ❑
   - des jeunes adultes de 18 à 30 ans ☑
   - des personnes âgées de 30 ans et plus ❑

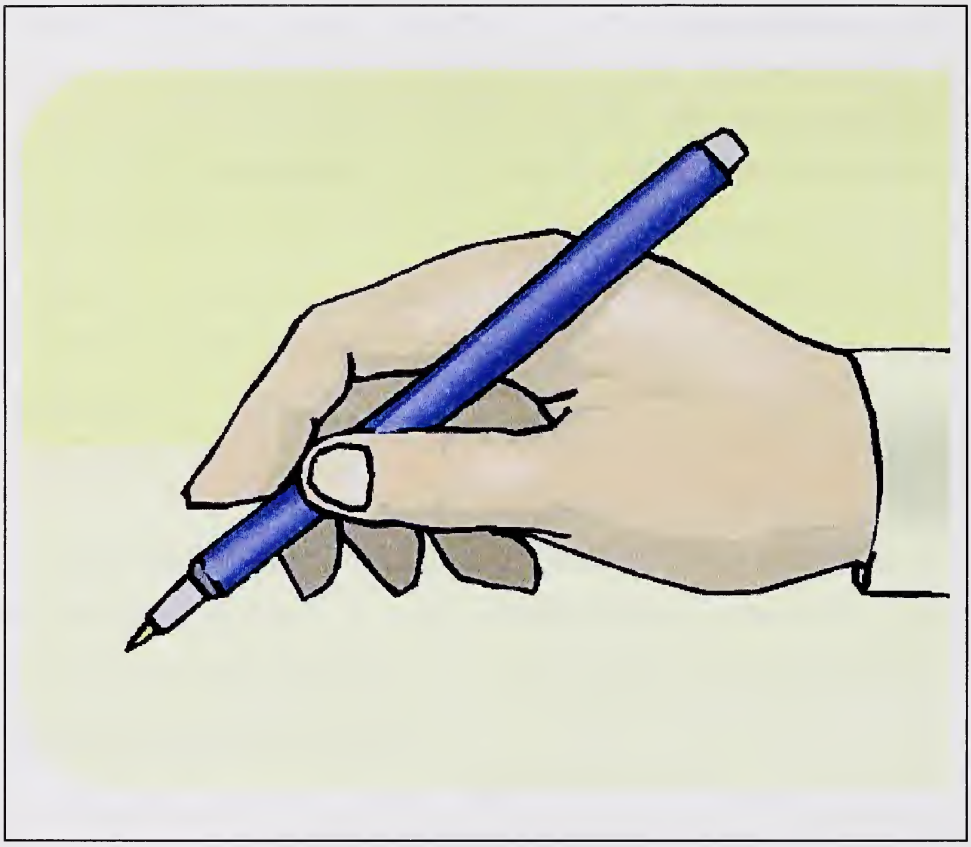
6. J'écris le message de cette annonce publicitaire.

   ALBERTA… L'autre belle province!

7. J'écris ma réaction face à cette annonce publicitaire.

   Cette annonce publicitaire me donne le goût de visiter l'Alberta ou de la revisiter.

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écoute une annonce publicitaire de mon choix.

1. Je choisis à quel endroit j'écoute une annonce publicitaire. (✓)

• télé	❑	• cinéma	❑
• radio	❑	• vidéo	❑
• Internet	❑	• autre	❑

2. Je choisis une annonce publicitaire qui m'intéresse.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'identifie les moyens utilisés dans la publicité.

3. Je note les moyens utilisés pour attirer mon attention.

Les moyens visuels (ce que je vois)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

La langue

Mots choisis	Audio (ce que j'entends)
• _____	• _____
• _____	• _____
• _____	• _____

La technologie

Utilisation d'une personnage	Effets spéciaux
• _____	• _____
• _____	• _____
• _____	• _____

Autre(s) _____ _____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écris ma réaction face à cette annonce publicitaire.

4. J'identifie le public ciblé : (✓)
   - des jeunes de 0 à 12 ans ❑
   - des adolescents de 12 à 18 ans ❑
   - des jeunes adultes de 18 à 30 ans ❑
   - des personnes âgées de 30 ans et plus ❑

5. J'écris le message de cette annonce publicitaire.

_____

_____

_____

_____

6. J'écris ma réaction face à cette annonce publicitaire.

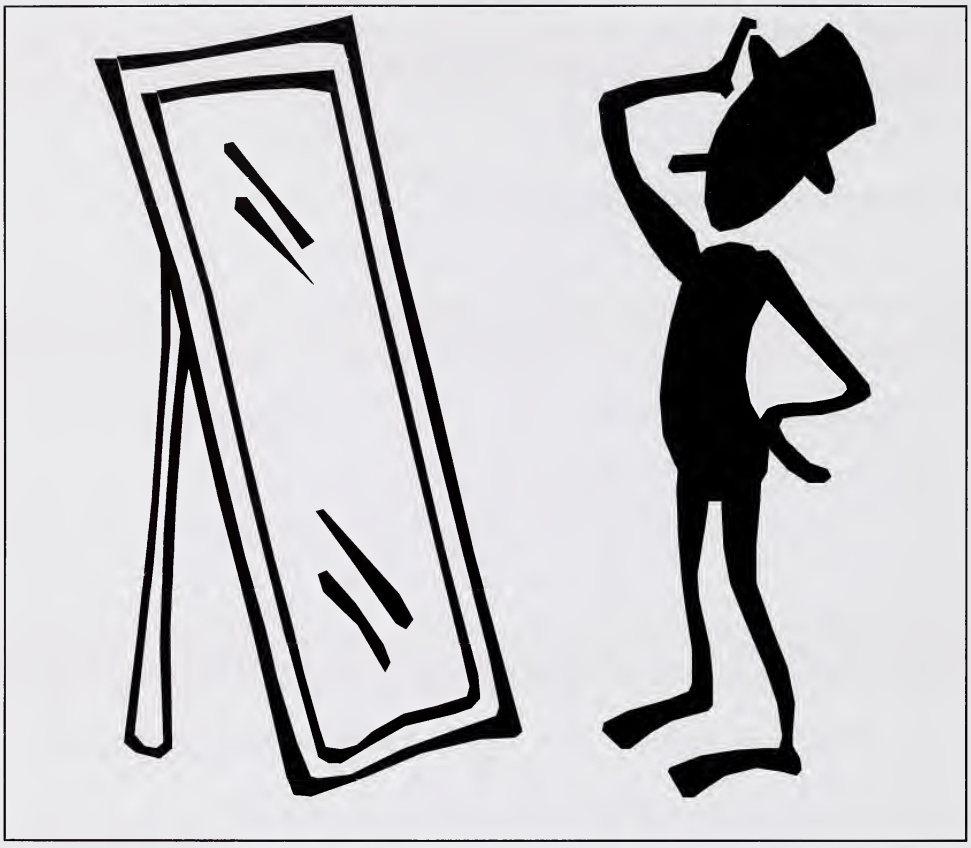
_____

_____

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la discussion et le schéma (page 2) ❑
   - l'écoute d'une publicité (page 3) ❑
   - le modèle pour prendre des notes (page 4) ❑
   - le modèle pour répondre à des questions (page 5) ❑
   - l'écoute d'une annonce publicitaire de mon choix ❑
   - *Autre* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Je me branche!

Je crée une page Web.

Faire ou revoir les exercices des numéros 1 et 2 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

Nom : _____

Je me branche!

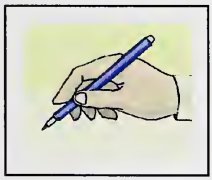
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCRITURE

- Je choisis un métier.
- Je crée une page Web qui parle de ce métier.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je choisis le sujet de ma page Web 3
- J'observe le modèle d'une page Web 4
- Je fais de la recherche sur le métier que j'ai choisi 6
- Je prends des notes 6



JE RÉALISE MON PROJET 8

- Je crée une page Web 9
- Je vérifie mon travail 9

J'ÉVALUE MON PROJET 10

- Je fais un retour sur mon projet 11

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

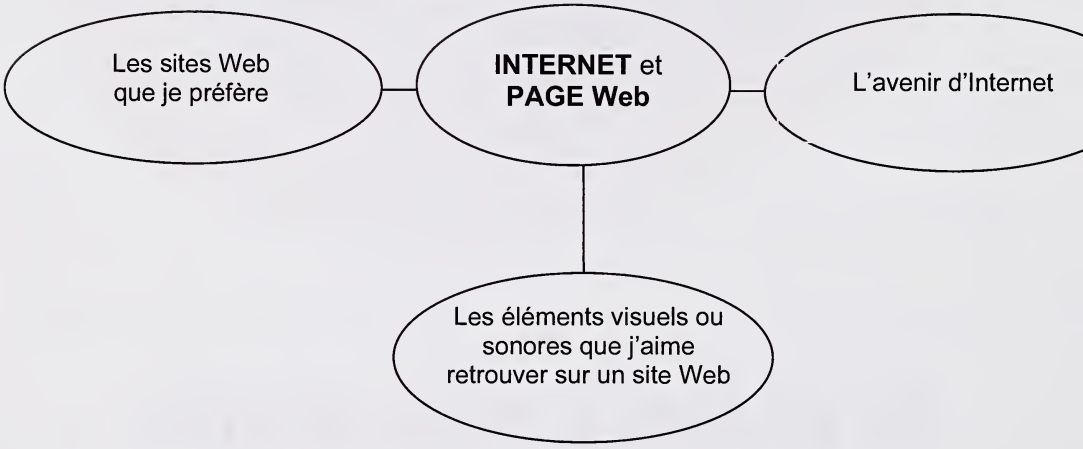
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais d'**Internet** et de **la création d'une page Web.**

   J'en parle avec : ☑

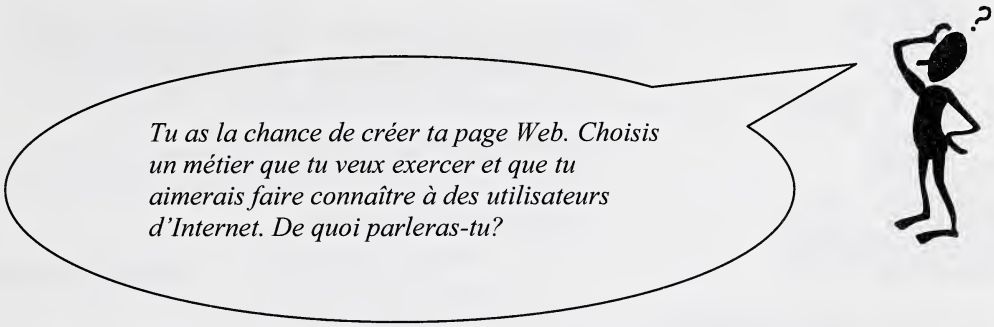
   un ami ❑ un autre élève ❑
   un parent ❑ autre : _____ ❑
   un enseignant ❑

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour me donner des pistes de discussion.



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je choisis le sujet de ma page Web.



3. Je choisis de créer une page Web sur le métier que je veux exercer. Mon sujet sera donc :

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ **J'observe le modèle d'une page Web.**

SOUDEUSE, j'aime ça!

Tu aimes fabriquer des choses à partir d'un dessin, d'un plan ou de tes propres idées, la soudure est pour toi!

Un soudeur, une soudeuse :

- utilise des machines à souder manuelles et semi-automatiques;
- soude des métaux ferreux et non ferreux selon des plans et des modes de soudage;

- peut se spécialiser dans divers modes de soudage : construction navale, soudage de gazoducs et soudage de précision aérospatiale;

- peut être à l'emploi d'entrepreneurs, d'ateliers de soudage et d'entreprises qui fabriquent de l'acier de construction, des parois, des fours et chaudières, de la machinerie lourde, des aéronefs et d'autres produits métallurgiques.

FORMATION

Pour devenir un soudeur certifié, il faut avoir accumulé **6 000 heures** de travail et de formation (3 ans).

Les personnes qualifiées dans ce domaine peuvent obtenir **un certificat**.

SPÉCIALISATION

Il est possible de se spécialiser dans **différents types de soudure** :

- sous l'eau
- par implosion
- non destructif
- destructif

Il est aussi possible de devenir inspecteur pour le *Bureau canadien de soudage* ou même devenir ingénieur.

Terry Gacan, un soudeur de l'Ontario, a déclaré : « Un des plus beaux aspects de mon métier, c'est de pouvoir contempler le travail fini, bien fait et fonctionnel! »

Il y a plein de possibilités dans ce métier!

©Alberta Education, Canada, 2007

APTITUDES NÉCESSAIRES

Pour réussir dans ce métier, il faut posséder les compétences suivantes :

- Habileté à communiquer
- Bonne vision
- Dextérité manuelle (être habile de ses mains)
- Capacité de : – se concentrer sur des tâches de précision
  – faire de grands efforts physiques
  – lire des plans

Les principales aptitudes d'un soudeur sont le dévouement à la tâche et la capacite de suivre des instructions précises. Avoir des aptitudes en mathématiques est un très bon atout.

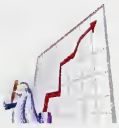
ÉCHELLE SALARIALE

REVENU MOYEN
32 000 $ par année

- Le **salaire moyen** d'un soudeur se situe entre 20 $ et 30 $ de l'heure.
- Le **salaire le plus élevé** est offert lors d'un emploi saisonnier pour les employés qui travaillent dans des conditions climatiques extrêmes, par exemple, en hiver dans l'Arctique.

PERSPECTIVES D'EMPLOI

Dans les prochaines années, les perspectives d'emploi dans ce domaine sont **en croissance**. Les soudeurs hautement qualifiées ont les meilleures perspectives.



ET POUR LES FILLES...

« J'aime ce métier, car je ne vois pas le temps passer et les gars sont très gentils. »

Pour plusieurs femmes, les **métiers non traditionnels** représentent des emplois stables et bien rémunérés.

« Ça fait dix ans que je travaille comme soudeure. J'adore mon travail et j'ai la passion du travail bien fait. Cependant, il faut bien renseigner les femmes sur les exigences d'un métier non traditionnel comme la soudure, car j'en ai vu des p'tites filles essayer ce métier et tout lâcher parce que c'est un job " salaud " », **explique Carmen, les doigts noircis par le travail manuel.***

*** Extraits tirés de : http://www.amecq.ca/entreavril02.html**

©Alberta Education, Canada, 2007

- **Je fais de la recherche sur le métier que j'ai choisi.**
- **Je prends des notes.**

4. a) Je **recueille de l'information.**

- Je fais des recherches dans Internet, dans des livres, dans des revues ou d'autres sources sur le métier dont je veux parler. Je dois trouver de l'information pour remplir environ une page.
- Je note l'information que j'ai trouvée.

Plan pour prendre des notes

Description du métier :	
Formation :	
Habiletés/aptitudes :	
Échelle salariale :	
Perspectives d'emploi :	
Autre(s) :	

©Alberta Education, Canada, 2007

- Je note les sources où j'ai trouvé de l'information :

  Internet : _____
  _____
  _____

  Livres : _____
  _____
  _____

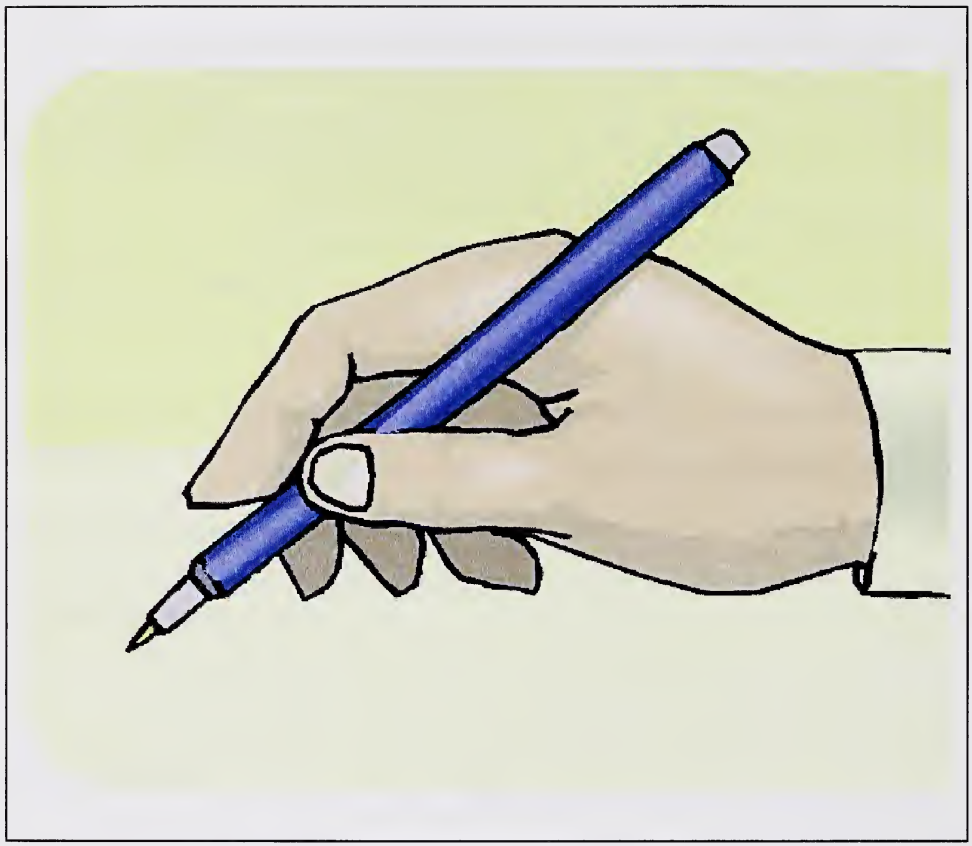
  Revues : _____
  _____
  _____

  Autres : _____

b) Je **choisis des éléments visuels** pour illustrer ma page Web.

- Je recherche dans Internet des cliparts, ou des illustrations, ou je fais mes propres dessins.

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je crée une page Web.
➢ Je vérifie mon travail.

1. a) Je choisis un **logiciel informatique.**

   Un logiciel facile à utiliser pour la création d'une page Web est *Office FrontPage.* Parle à ton enseignant pour obtenir d'autres suggestions.

   b) Je **place l'information** que j'ai trouvée sur la page Web.

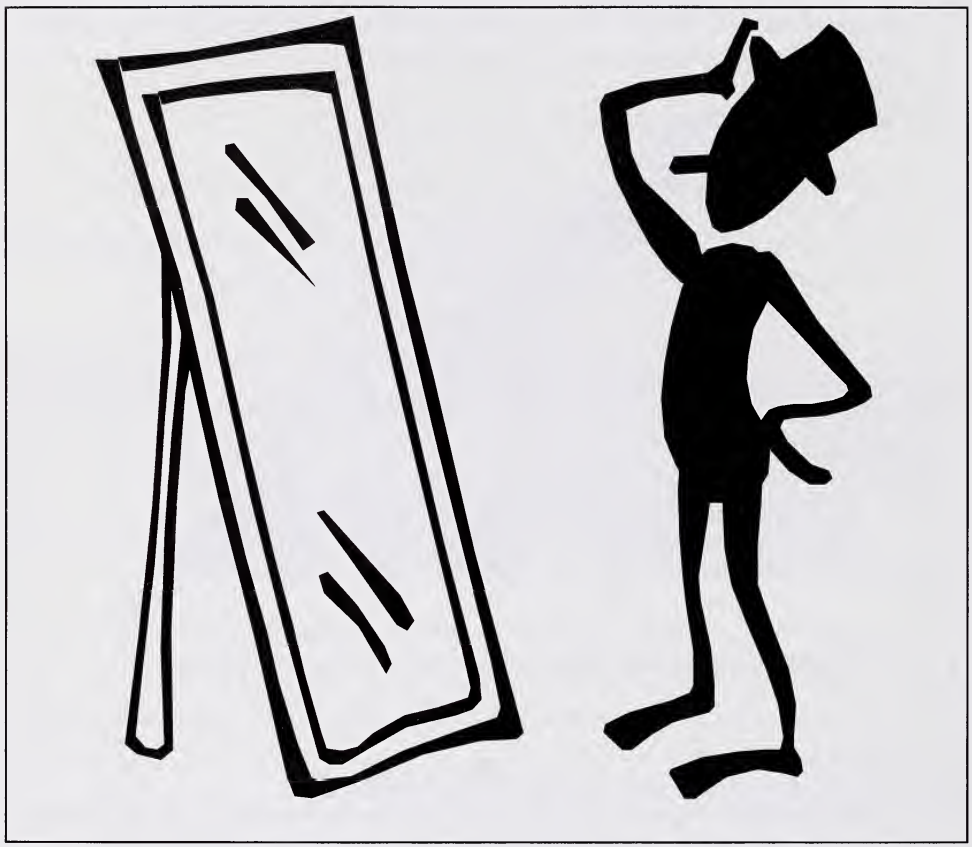
   - Sélectionne **l'information la plus intéressante** à placer sur ta page Web.
   - Choisis des éléments visuels pour illustrer ta page Web.
   - En te servant d'un logiciel, crée une page Web attrayante et bien organisée. Réfère-toi à la grille de vérification pour connaître les critères à respecter.

GRILLE DE VÉRIFICATION (✓)	**Oui**	**Non**
J'ai donné de l'information intéressante sur mon métier.		
J'ai inclus des éléments visuels attrayants.		
J'ai choisi des éléments graphiques qui accrochent l'œil et facilitent la lecture.		
Je n'ai pas dévoilé de renseignements personnels qui pourraient nuire à ma sécurité.		
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai corrigé les fautes d'orthographe et de grammaire. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)		

   c) Je **demande la rétroaction** d'un ami, d'un autre élève ou d'un enseignant pour améliorer ma page Web.

   d) J'apporte des changements à ma page Web.

©Alberta Education, Canada, 2007



J’évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai créé une page Web.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la réflexion (page 2) ❑
   - mes connaissances en informatique ❑
   - le modèle d'une page Web (pages 4 et 5) ❑
   - le plan pour prendre des notes lors de ma recherche (page 6) ❑
   - la recherche d'éléments visuels (page 7) ❑
   - l'utilisation d'un logiciel ❑
   - la grille de vérification (page 9) ❑
   - la rétroaction pour améliorer ma page Web (page 9) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

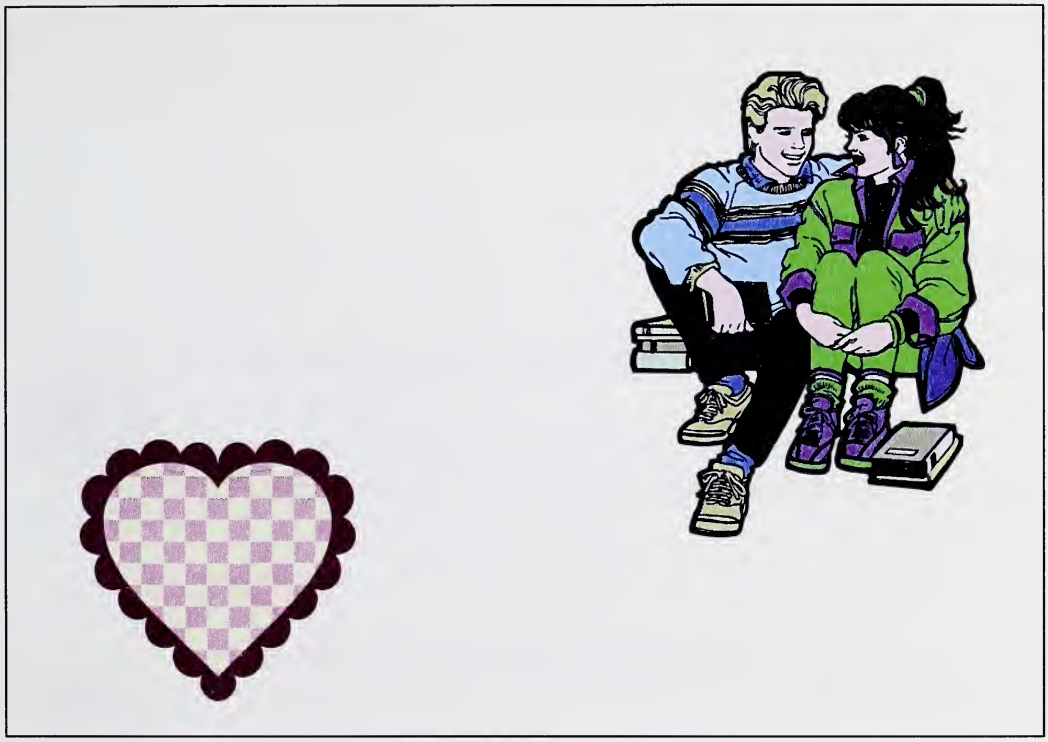
Date : _____

Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Touchant, touché!



Je lis des textes qui me touchent.

Nom : _____

Touchant, touché!

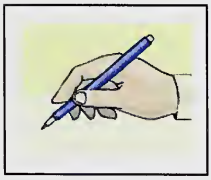
DESCRIPTION DU PROJET DE LECTURE

- Je lis des textes.
- Je réagis à certains passages.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je me familiarise avec la tâche à faire 3
- Je prends connaissance d'une stratégie de lecture 3



JE RÉALISE MON PROJET 4

- Je lis des textes 5
- Je réagis aux textes lus 5

J'ÉVALUE MON PROJET 11

- Je fais un retour sur mon projet 12

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

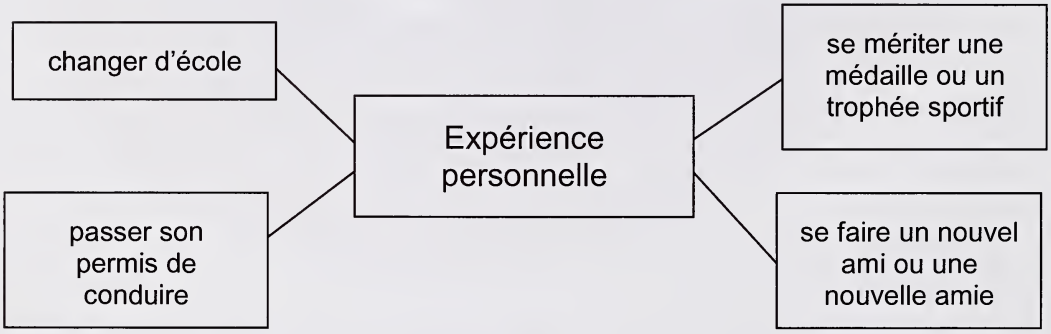
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de mes **expériences personnelles** dans certaines situations.

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'**examine** le schéma suivant et je **parle** d'une expérience personnelle.

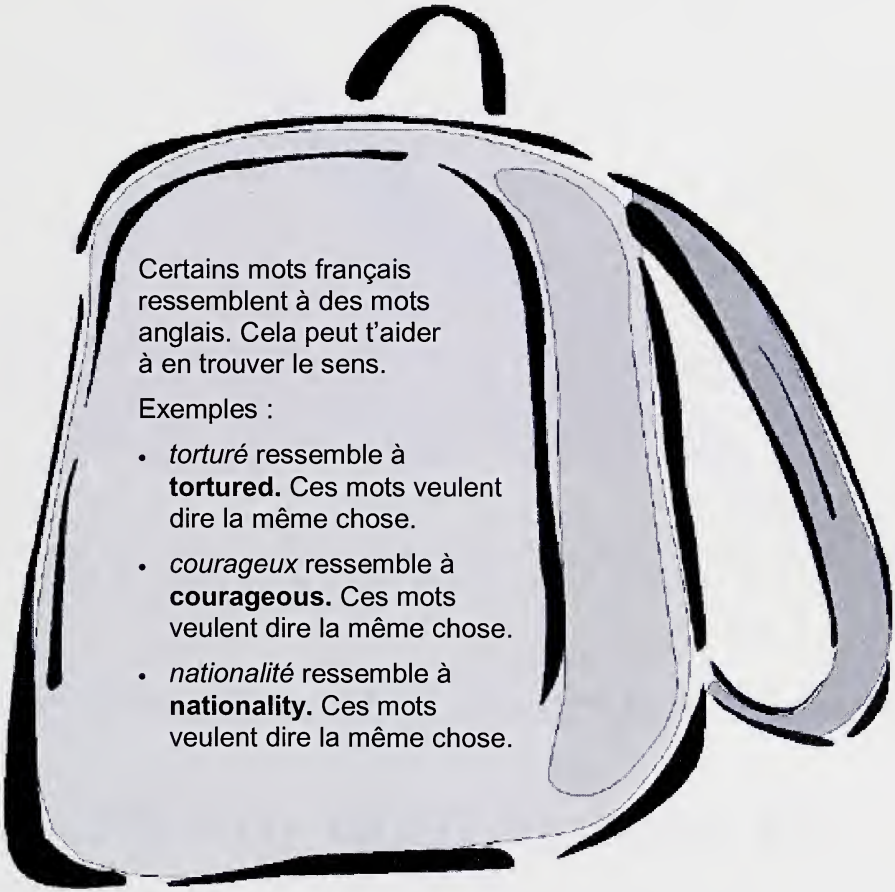


©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je me familiarise avec la tâche à faire.
➢ Je prends connaissance d'une stratégie de lecture.

3. Examine les tableaux des pages 9 et 10. Tu les utiliseras pour réagir au texte que tu as choisi.

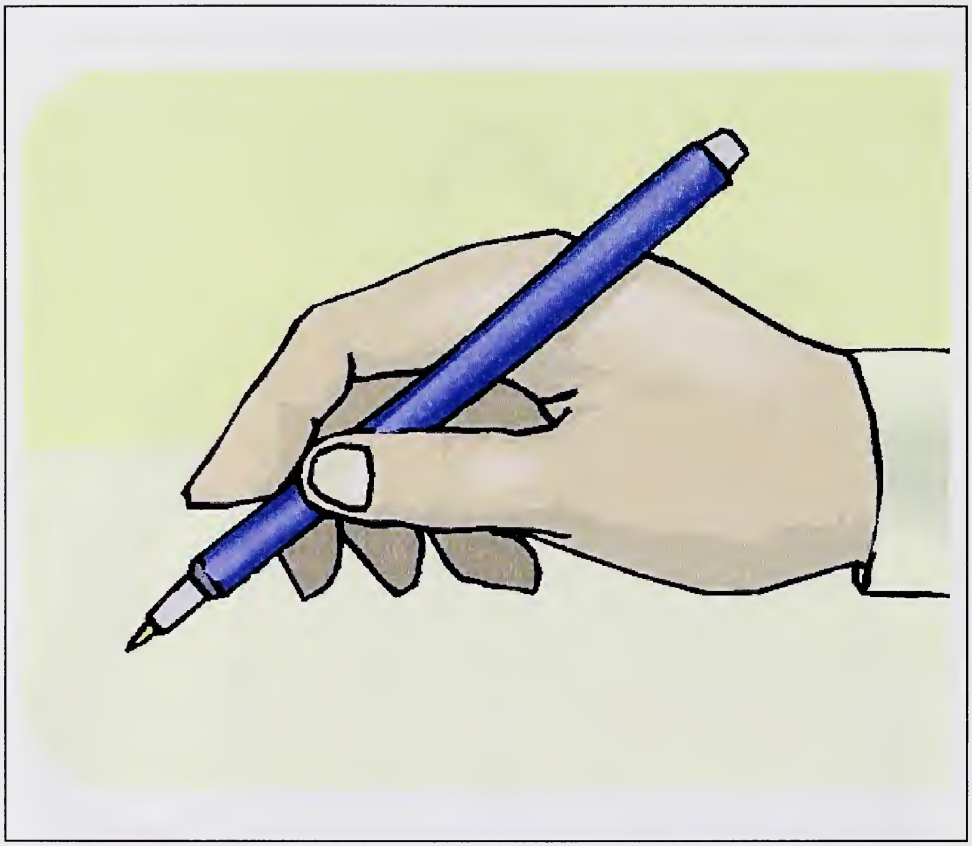
4. Examine l'information qui suit. Voici une stratégie de lecture qui peut t'être utile.



5. Identifie deux autres mots en français qui ont le même sens et qui ressemblent à des mots d'une autre langue (anglais, espagnol, autre langue).

Mots français	Mots d'une autre langue
1. _____	_____
2. _____	_____

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

- **Je lis des textes.**
- **Je réagis aux textes lus.**

1. a) **Choisis deux textes** que tu aimerais lire parmi les quatre textes suivants.

   b) Lorsque tu trouves un mot difficile à lire ou à comprendre, **souligne** le mot et **note,** en haut du mot, la stratégie que tu as utilisée.
   Note : Pour t'aider, tu peux consulter le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Pendant 1. J'utilise des stratégies pour comprendre un mot.*

   c) **Lis le texte en soulignant les passages** qui te plaisent le plus. Tu auras à réagir à ces passages en faisant part de tes impressions ou sentiments.

1er TEXTE

Les mains de Blanche

Des vieilles mains parsemées de taches de rousseur. Les marques indélébiles de la vieillesse. Des mains rouillées pour avoir lavé trop de vaisselle, trop de linge. Des mains fatiguées d'avoir trop travaillé. Des mains pour y pleurer, des mains pour caresser. De vieilles mains, Gilbert l'examine avec attendrissement. Blanche pourrait être sa mère.

Blanche Beaulieu est là devant lui comme un miroir qui lui dit qu'il sera vieux un jour. Et tout à coup, Gilbert n'a plus du tout envie de rire de son fard à joue appliqué maladroitement ou de son parfum d'un autre temps. Gilbert Millaire n'a plus du tout envie de rire d'elle. C'est trop facile de rire des vieux. Blanche paraît si démunie, si fragile. Un coup de vent et puis plus rien…

Source : Robert Soulières, *Casse-tête chinois*, Collection Conquêtes, Ottawa, Éditions Pierre Tisseyre, 1995, p. 33-34.

©Alberta Education, Canada, 2007

2e TEXTE

L'amitié

Tu as un ami
sur qui tu peux toujours compter
tu es riche

Tu as un ami
à qui tu peux tout confier
tu n'es plus seul

Tu as un ami
qui sait t'encourager
tu es courageux

Tu as un seul ami
qui te donne la tendresse
et la chaleur dont tu as besoin
quelqu'un t'aime

Tu as besoin de force
pour changer ta vie
et tout recommencer
tu seras fort car ton ami sera là

Tu as besoin d'amour pour poursuivre ta route
tu as besoin d'aide
pour traverser tes épreuves difficiles
ton ami sera là

Tu n'as qu'un seul ami
qui possède tout cela
tu dois croire en la vie
car quelqu'un t'aime
lui, ton ami

Tu n'es plus seul et
tu ne le seras jamais plus
car tu as trouvé cet ami
qui est là pour t'aider
alors ne te décourage pas
et fonce dans la vie
un jour à la fois

Source : Linda, sur le site : http:www.geocites.com/serge_ric.

©Alberta Education, Canada, 2007

3e TEXTE

Toi

Que tu sois noir, rouge, jaune ou blanc,
Tu as le droit d'être soigné,
De bien manger,
D'avoir un foyer.

Que tu sois noir, rouge, jaune ou blanc,
Tu as le droit de poser une question,
D'aller à l'école
Et de savoir.

Que tu sois noir, rouge, jaune ou blanc,
Handicapé ou muet,
On doit te respecter.

Que tu sois noir, rouge, jaune ou blanc,
Quelle que soit ta couleur de peau
Ou ta nationalité,
Tu es libre,
Libre d'agir,
Libre de penser,
TU ES LIBRE.

Manon, École Lavoisier, Perpignan, France

Source : http://www.ac-nancy-metz.fr/petitspoetes/HTML/JARDINSPOETIQUES/POECRI/JARDINCRID15.html

©Alberta Education, Canada, 2007

4e TEXTE

J'ai de la peine!

Nous étions les trois meilleures amies,
Mais cela est fini.
Que s'est-il passé?
Nous nous sommes séparées.

À qui vais-je me confier?
Avec qui vais-je m'amuser?
Je ne sais plus,
Je me sens perdue.

Vous avez une nouvelle vie,
Vous avez de nouveaux amis.
Je ne vous demande pas de faire un choix,
Mais pensez-vous à moi?

J'aimerais tant vous retrouver,
J'aimerais tant être à vos côtés.
J'attendrai ce jour,
Vous serez dans mon cœur pour toujours.

Lorsque je vous vois, j'ai envie de pleurer
Tellement vous me manquez.
Même si vous m'avez fait de la peine,
Je vous aime quand même.

Juliette

Source : tiré du site www.poeme-France.com

©Alberta Education, Canada, 2007

2. **J'exprime mes sentiments ou mes opinions** sur les deux textes que j'ai choisis.

a) Titre du premier texte lu : _____

Passages du texte qui m'ont touché	**Je réagis :** • **je nomme mes sentiments;** • **je dis ce que j'en pense;** • **je raconte une expérience personnelle.**

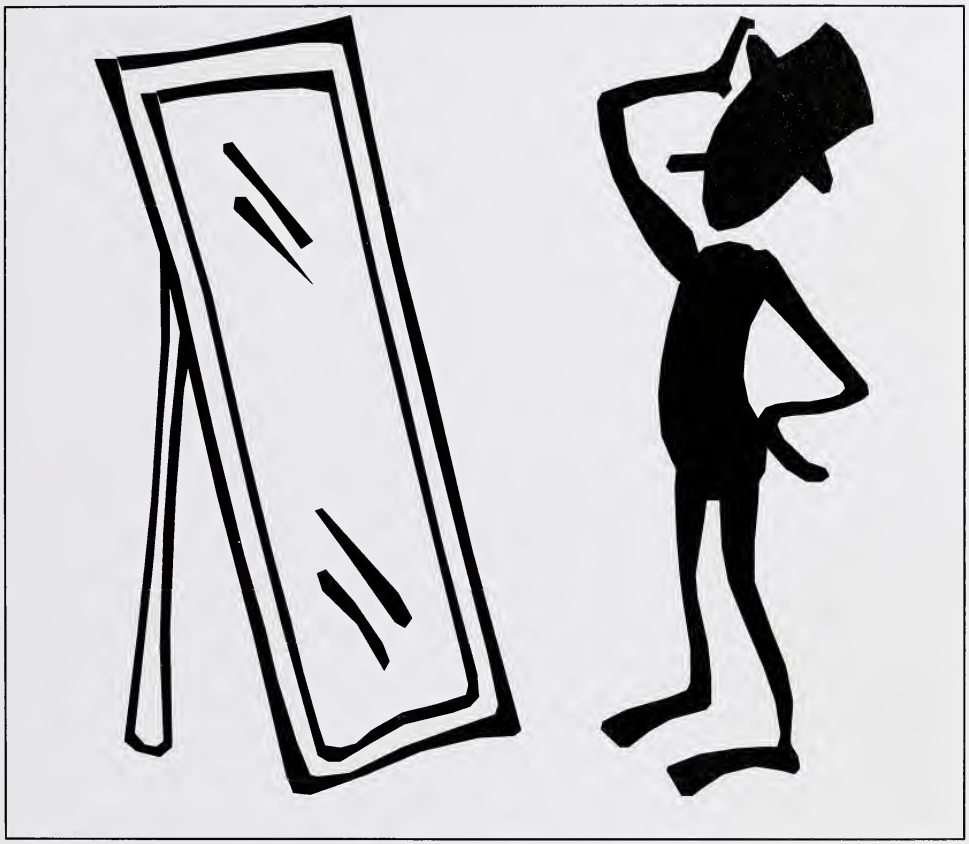
©Alberta Education, Canada, 2007

b) Titre du deuxième texte lu : _____

<u>Passages</u> du texte qui m'ont touché	**Je réagis :** • **je nomme mes sentiments;** • **je dis ce que j'en pense;** • **je raconte une expérience personnelle.**

c) **Remets ton travail** à ton enseignant.

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la discussion sur mes expériences personnelles (page 2) ❑
   - le choix des textes (pages 5 à 8) ❑
   - la possibilité de choisir deux textes que je préfère ❑
   - le fait que j'ai réagi aux textes à partir de mes expériences personnelles (pages 9 et 10) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Travailler en français!

Je parle de ma place dans le monde du travail.

FRANÇAIS 30-4 – Interaction
Thématique : Le monde du travail – M

Nom : _____

Travailler en français!

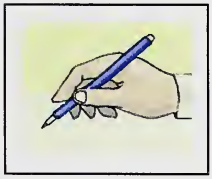
DESCRIPTION DU PROJET D'INTERACTION

- Je discute du monde du travail comme jeune francophone.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je pense à des stratégies d'interaction 3
  - J'utilise des mots de relation 3
  - Je clarifie ce que je dis 3
- Je planifie une discussion 6



JE RÉALISE MON PROJET 7

- Je participe à une discussion 8

J'ÉVALUE MON PROJET 9

- Je fais un retour sur mon projet 10

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

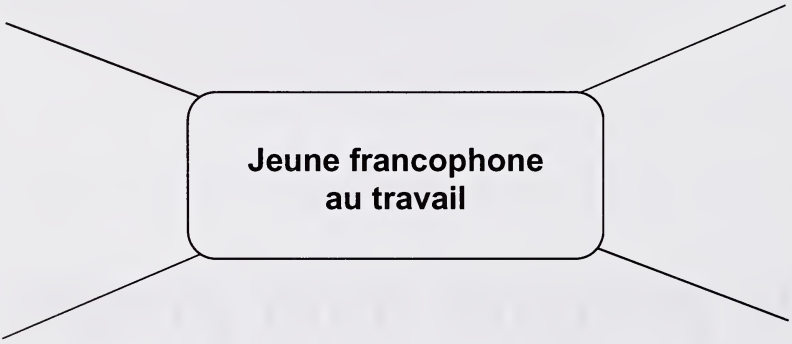
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle **du monde du travail comme jeune francophone.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le schéma suivant pour **noter au moins trois idées**, pour pouvoir ensuite en discuter.



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je pense à des stratégies d'interaction.
– J'utilise des mots de relation.
– Je clarifie ce que je dis.

3. Stratégie pour lier mes idées : j'utilise des mots de relation.

Quand tu parles, tu utilises souvent des **mots de relation.** Ces mots font des liens entre les idées.

Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture :** *Pendant 3 a) Je découvre les mots de relation.*

a) Observe les différents **mots de relation** dans ce modèle. Ils sont soulignés.

Il y a 85 % des emplois qui ne sont pas annoncés. C'est pourquoi je dois trouver d'autres moyens pour faire ma recherche d'emploi.

Donc, je prends rendez-vous avec un conseiller à l'emploi. Puis, j'espère trouver un emploi plus facilement.

b) Lis le paragraphe et identifie les mots de relation. Consulte la liste des mots de relation à la page suivante.

Où se cache le bon emploi pour moi?

Afin d'être efficace, je dis aux personnes que je connais que je cherche un emploi. Je fais ceci parce que sept personnes sur dix trouvent un emploi en parlant aux gens qu'elles connaissent. Alors, je fais une liste de toutes les personnes à qui je vais parler.

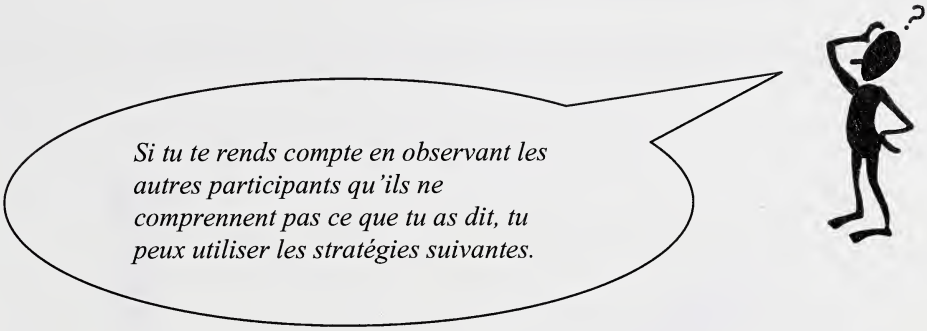
©Alberta Education, Canada, 2007

c) Pour connaître d'autres mots de relation, consulte la liste ci-dessous.

Liste des mots de relation
Je suis très motivé [et] très content.
Jean a de la fièvre, [mais] il ira à sa pratique de soccer.
Je veux étudier en plomberie [ou] en soudure.
Je suis bon dans les sports, [comme] mon père.
J'entrais dans la classe [lorsque] je suis tombé.
J'aime bien voyager, [cependant] je n'ai plus d'argent.
Je travaillerai cet été [parce que] je veux voyager cet hiver.
J'ai une allergie aux arachides, [alors] je dois toujours vérifier les ingrédients.
Les élèves lavent des voitures [pour] gagner de l'argent.
Mon voisin doit prendre l'avion, [puis] louer une voiture.
Je me sens bien [quand] les vacances commencent.
J'irai en vacances cet été [si] je peux inviter mon ami.
Jean ouvre une fenêtre [afin de] respirer l'air pur.

©Alberta Education, Canada, 2007

4. Stratégies pour clarifier ce que je dis.

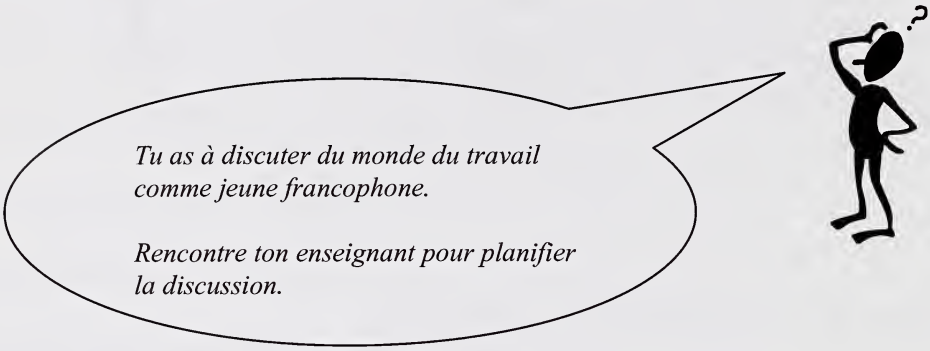


a) Identifie, par un crochet, celles que tu as déjà utilisées.

Lorsque quelqu'un ne comprend pas ce que je dis :	(✓)
• je donne des exemples.	
• j'explique un mot.	
• je fais une comparaison avec quelque chose de connu.	
• j'utilise un mot plus facile.	
• j'utilise des gestes.	
• je mets plus d'expression dans mon visage.	
• je répète l'idée dans d'autres mots.	

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je planifie une discussion.



Participants à la discussion : _____

_____

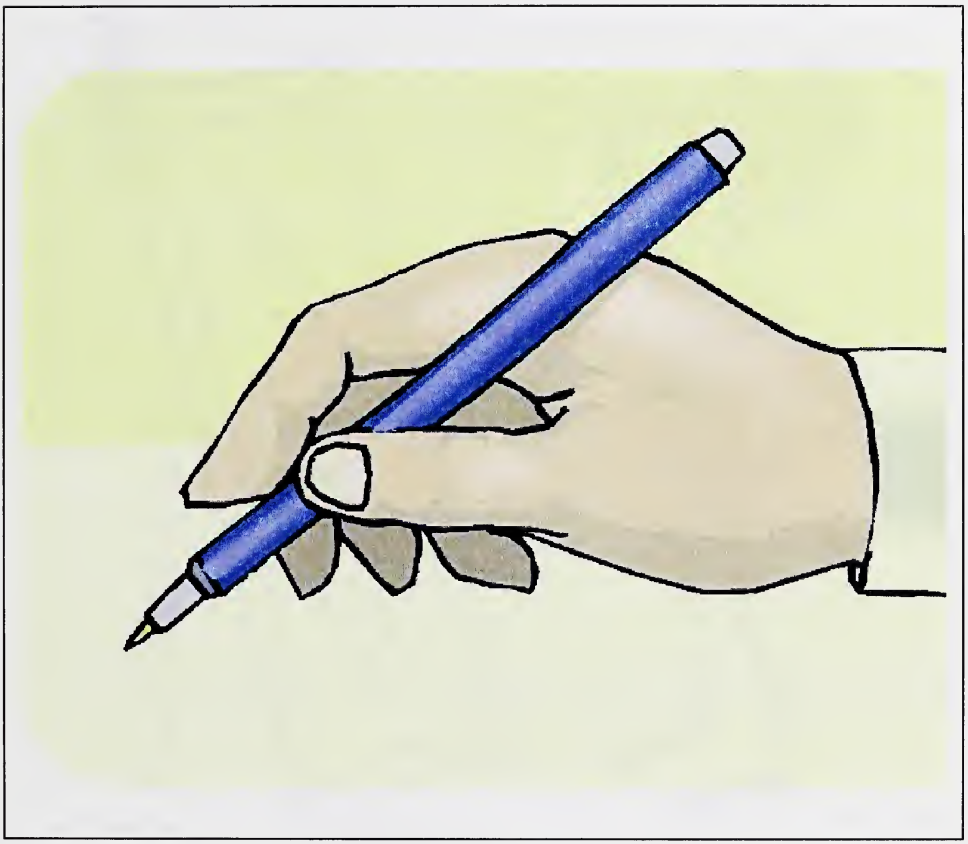
Lieu : _____

Date : _____

Heure : _____

Durée : _____

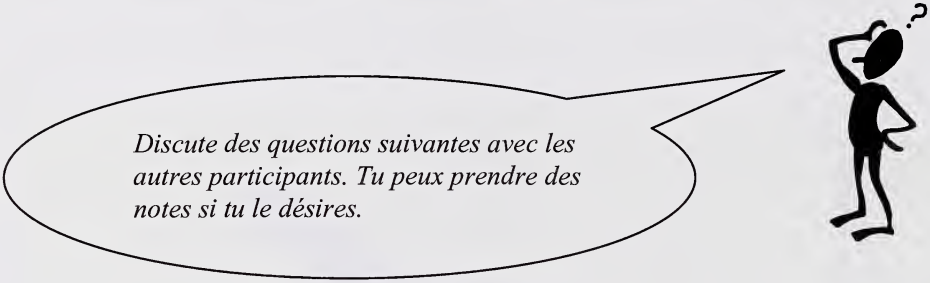
©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

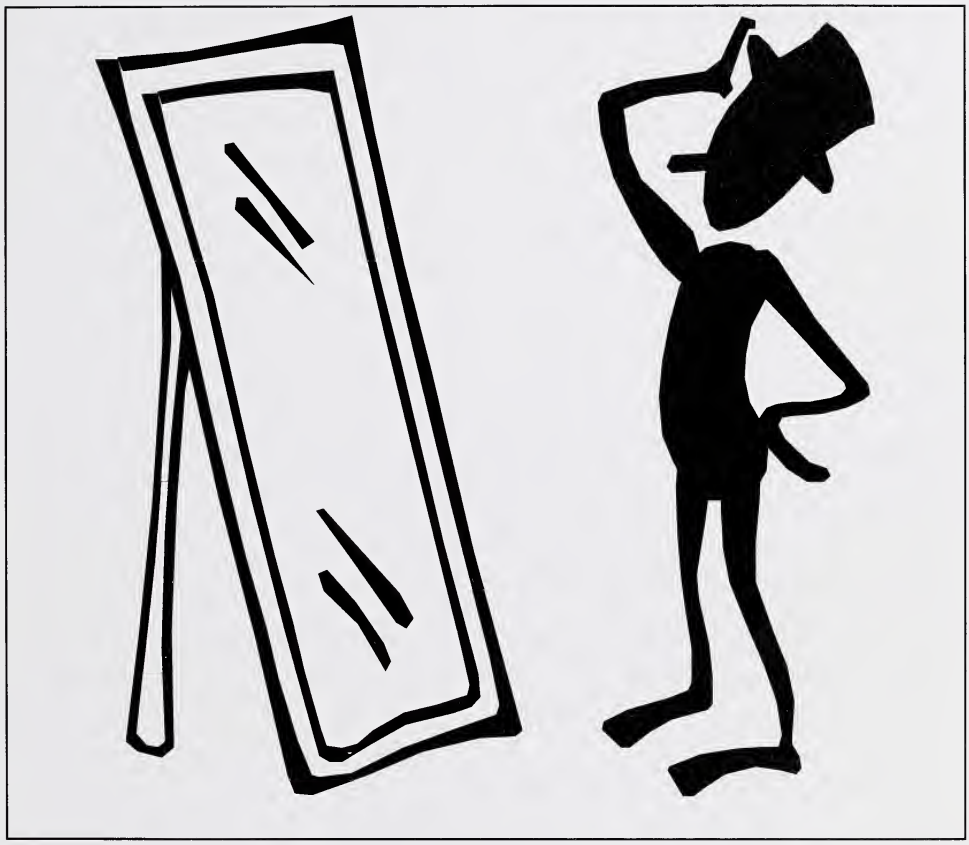
©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je participe à une discussion.



a) As-tu déjà travaillé en français?
b) As-tu aimé cette expérience?
c) Lorsque tu postules pour un emploi, dis-tu que tu es bilingue? Pourquoi?
d) As-tu l'intention de travailler en français plus tard? Pourquoi?
e) Selon toi, est-ce que c'est important d'offrir des services en français? Dans quels domaines?

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)
   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai parlé de ma place dans le monde du travail comme jeune francophone.** (✓)
   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)
   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **J'ai aidé à faire avancer la discussion.** (✓)
   oui _____ Comment? _____
   non _____

   e) **Je pourrais améliorer ma participation en :** _____
   et _____.

   f) **Nous avons eu ce problème au cours de la discussion :**
   _____
   Je vais proposer cette solution la prochaine fois :
   _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Je me présente!

J'écris une lettre de présentation.

☞ Faire ou revoir les exercices des numéros 1, 2, 3 et 4 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

FRANÇAIS 30-4 – Écriture
Thématique : Le monde du travail – N

Nom : _____

Je me présente!

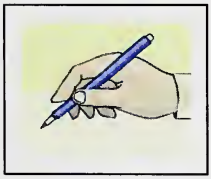
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCRITURE

- J'écris une lettre de présentation.
- J'adapte ma lettre à un emploi spécifique.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Pourquoi est-ce que j'écris une lettre de présentation? 3
- Je pense à ce que l'employeur aimerait savoir 4
- J'observe l'annonce d'une offre d'emploi 5
- J'observe la lettre qui répond à l'annonce 6



JE RÉALISE MON PROJET 7

- Je choisis une offre d'emploi 8
- J'écris une lettre de présentation pour l'emploi choisi 10
- Je vérifie ma lettre de présentation 11

J'ÉVALUE MON PROJET 12

- Je fais un retour sur mon projet 13

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

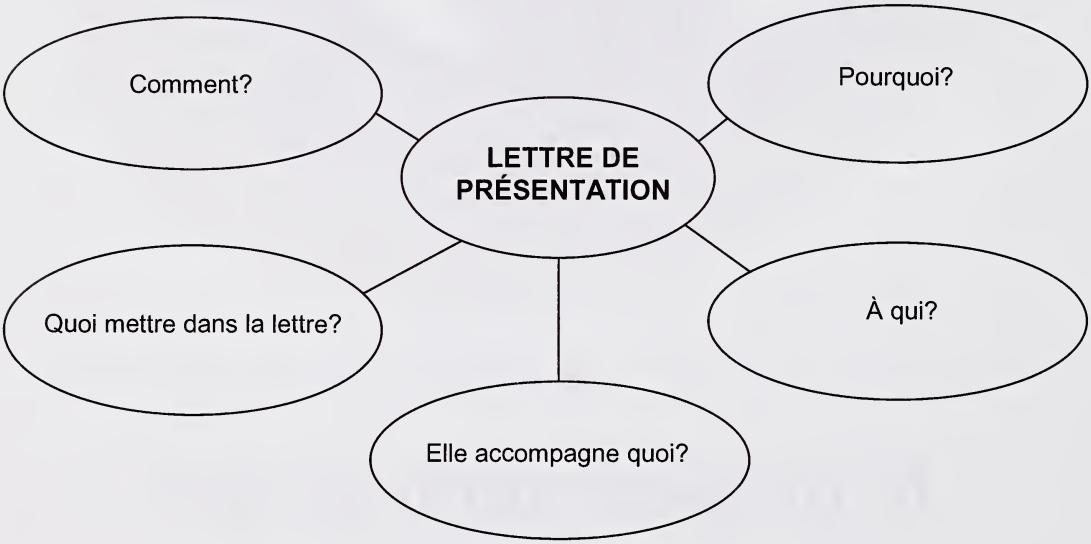
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais de **la lettre de présentation.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en parler.



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Pourquoi est-ce que j'écris une lettre de présentation?

*La **lettre de présentation** est la clé qui t'ouvre les portes de **l'emploi**.*

3. J'**observe** un schéma décrivant l'utilité d'une lettre de présentation.

Pourquoi écrire une lettre de présentation?

Parce que l'employeur va lire ta lettre de présentation.

↓

Si l'employeur aime ta lettre de présentation, il voudra lire ton C.V.

↓

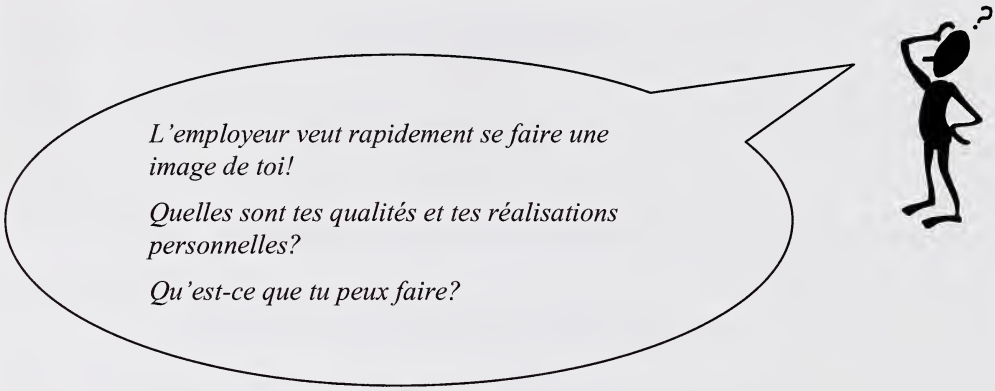
Si l'employeur aime ton C.V., il voudra te rencontrer.

↓

Lorsque tu te présentes bien en entrevue, l'employeur peut t'offrir un emploi.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je pense à ce que l'employeur aimerait savoir.



Dans ta lettre, l'employeur aime quand :
• Tu précises **l'emploi que tu veux**.
• Tu précises **tes réalisations et tes qualités** les plus **importantes** pour l'emploi que tu veux obtenir.
• Tu donnes des **exemples** de situations où tu as démontré tes qualités et tes réalisations.
• Tu dis à l'employeur **quand** et **comment** il peut **te joindre**.

Consulte le CD-ROM **Mes stratégies pour comprendre ma lecture** *: Pendant 3 b) J'identifie les paragraphes.*

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe l'annonce d'une offre d'emploi.

Lisa aimerait obtenir un emploi à temps plein. Elle dit à plusieurs personnes qu'elle cherche un emploi. Elle regarde dans les journaux et va au centre d'emploi. Enfin, elle trouve une offre d'emploi comme éducatrice dans une garderie. Elle veut écrire une bonne lettre de présentation pour impressionner l'employeur.

4. Dans cette annonce, l'employeur indique ce qu'il recherche chez le candidat.

Éducateur ou éducatrice pour la garderie Beau Soleil

Responsabilités :

- Aimer les enfants.
- Avoir une bonne discipline avec les enfants.
- Être capable d'organiser et d'animer des activités.
- Bien communiquer avec les parents et les autres employés.
- Préparer la collation.

Profil du candidat :

- Parler français.
- Avoir un diplôme en technique de garderie ou de l'expérience auprès des enfants.
- Avoir suivi un cours de premiers soins.

Entrée en fonction : juin 2005
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ aussitôt que possible à :

Chantale Fontaine
La garderie Beau Soleil
9938, 69e Avenue
Edmonton AB
T5C 1K9

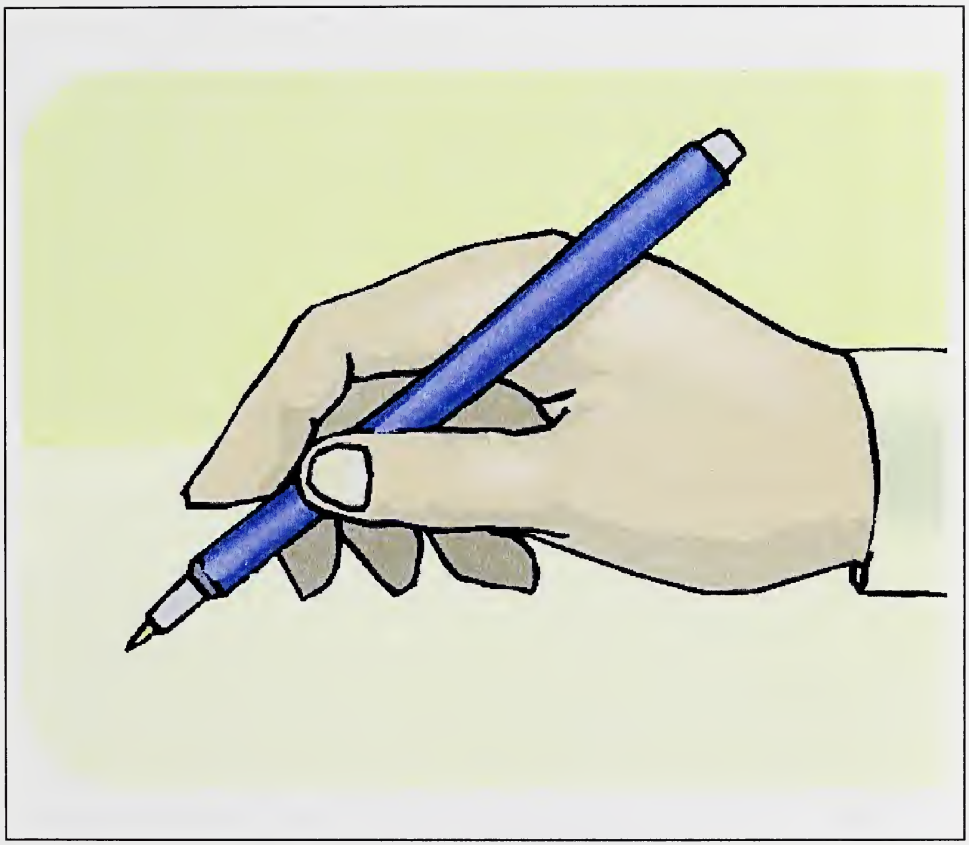
©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe la lettre qui répond à l'annonce.

LES ÉLÉMENTS DE LA LETTRE DE PRÉSENTATION

	Exemple de la lettre de Lisa
Ton adresse →	4030-4, 79e Avenue Beaumont, Alberta T6C 1P9
À qui? →	Madame Chantale Fontaine La garderie Beau Soleil 9938, 69e Avenue Edmonton, Alberta T5C 1K9
Appel (Madame/Monsieur) →	Madame,
Comment et quand tu as découvert l'offre d'emploi. →	En réponse à l'annonce que j'ai trouvée au guichet d'emploi le 2 mai, j'aimerais vous offrir mes services comme éducatrice à la garderie.
Tes qualités et tes réalisations importantes pour l'emploi. →	J'ai gardé beaucoup d'enfants et j'ai travaillé comme bénévole dans un camp d'été. Dans ces deux situations, les parents et mes employeurs ont remarqué ce qui suit : • Je me fais écouter des enfants. • Les enfants aiment les activités que j'organise. • Je communique bien avec le personnel et les parents. • Je prépare des collations et des repas nutritifs pour les enfants.
Tu veux une rencontre. →	J'aimerais vous rencontrer.
Comment te joindre? →	Vous pouvez me téléphoner en fin de journée au numéro de téléphone suivant : (780) 430-1810.
Salutation →	Je vous remercie de votre attention et vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.
Signature →	*Lisa Auclair* Lisa Auclair
p. j. (c.v. ou formulaire d'emploi) →	p. j. Curriculum vitæ

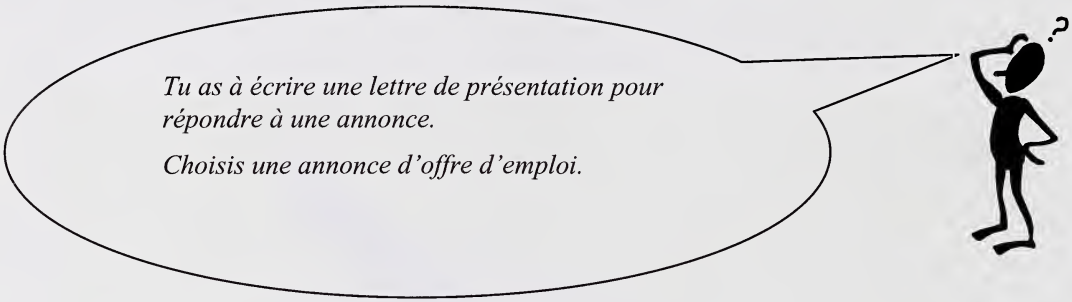
©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je choisis une offre d'emploi.



1. Je choisis entre A ou B, ou je choisis une autre offre d'emploi (voir page 9).

a)

Le magasin Sports de classe est à la recherche d'un vendeur ou d'une vendeuse

Responsabilités :

- Communiquer facilement avec la clientèle.
- Connaître l'équipement sportif.
- Écouter les besoins du client.

Profil du candidat :

- Parler couramment l'anglais et le français.
- Suivre les directives et faire preuve d'initiative.
- Avoir une bonne tenue vestimentaire.

Entrée en fonction : aussitôt que possible
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ aussitôt que possible à :

Alain Hogue
Le magasin Sports de classe
5310, 10e Avenue
Edmonton AB
T3C 2P3

©Alberta Education, Canada, 2007

b)

La Boulangerie Florentine est à la recherche :

- d'un boulanger ou d'une boulangère;
- d'un aide-boulanger ou d'une aide-boulangère;
- d'un emballeur ou d'une emballeuse pour la marchandise.

Profil du candidat ou de la candidate :

- Parler couramment l'anglais.
- Bien travailler en équipe.
- Être attentif(ive) aux détails.
- Être ponctuel(le).
- Être prêt(e) à travailler en soirée et la nuit.

Si vous répondez à ces critères, faites parvenir votre C.V. et votre lettre de présentation à :

La Boulangerie Florentine
9809, 51e Avenue
Edmonton AB
T6G 1T7

Tu peux aussi trouver d'autres exemples d'offre d'emploi.

Tu peux consulter :

- un guichet d'emploi;
- des journaux;
- un conseiller/une conseillère à l'emploi;
- Internet;
- des babillards;
- des parents, des amis, un voisin, etc.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écris une lettre de présentation pour l'emploi choisi.

LES ÉLÉMENTS D'UNE LETTRE

Ton adresse →

À qui? →

Appel (Madame, Monsieur) →

Comment et quand tu as découvert l'offre d'emploi. →

Tes qualités et tes réalisations importantes pour l'emploi. →

Tu veux une rencontre. →

Comment te joindre? →

Salutation →

Signature →

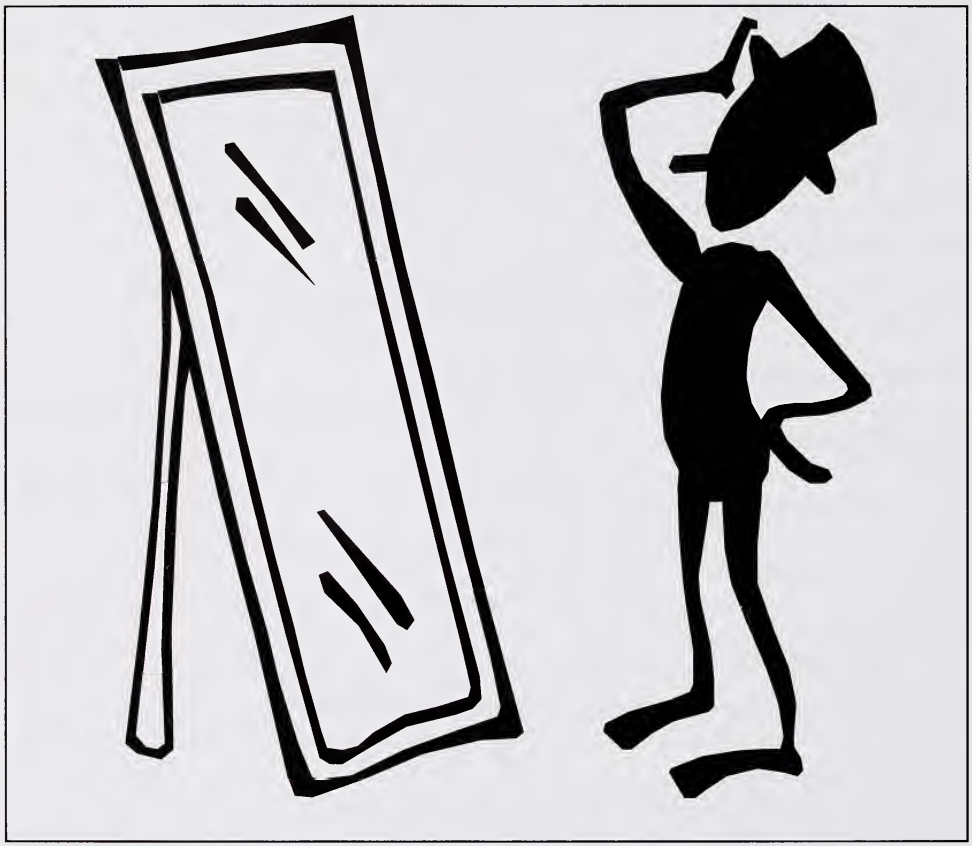
p. j. (c.v. ou formulaire d'emploi) →

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je vérifie ma lettre de présentation.

GRILLE DE VÉRIFICATION (✓)	Oui	Non
J'ai écrit la date.		
J'ai écrit mon adresse.		
J'ai écrit à qui j'envoie la lettre.		
J'ai écrit l'appel (Madame ou Monsieur).		
J'ai écrit comment et quand j'ai découvert cette possibilité d'emploi.		
J'ai nommé mes qualités et j'ai parlé de mes réalisations.		
J'ai demandé une rencontre.		
J'ai écrit comment on peut me joindre.		
J'ai écrit une salutation.		
J'ai signé la lettre.		
J'ai écrit si je joins un curriculum vitæ ou un formulaire d'emploi.		
J'ai corrigé les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'orthographe des mots. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord des participes passés. (Faire ou revoir les exercices du n° 3 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord des verbes. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)		

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   c) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la réflexion (page 2) ❑
   - les exigences de l'employeur (page 4) ❑
   - les éléments de la lettre de présentation (page 6) ❑
   - les offres d'emploi suggérées (page 8) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Jamais pris au dépourvu…

Je fais de l'improvisation.

FRANÇAIS 30-4 – Exposé
Thématique : L'équilibre dans ma vie – O

Nom : _____

Jamais pris au dépourvu…

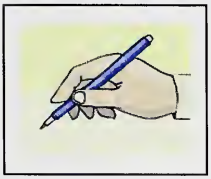
DESCRIPTION DU PROJET D'EXPOSÉ

- Je choisis une situation.
- J'improvise en respectant le sujet.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je lis des mises en situation 3



JE RÉALISE MON PROJET 4

- J'improvise à partir de mises en situation 5

J'ÉVALUE MON PROJET 6

- Je fais un retour sur mon projet 7

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de **l'improvisation.**

   a) J'en parle avec : ☑

un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise les **pistes** suivantes pour parler d'improvisation.

   Choisis la ou les définitions qui te conviennent le mieux.

   - Improviser, ça veut dire :
     - *faire semblant de connaître quelque chose;*
     - *jouer un rôle à partir d'une mise en situation;*
     - *faire quelque chose sans être préparé;*
     - *faire du théâtre;*
     - *mentir pour ne pas révéler quelque chose.*

   Réponds aux questions suivantes :

   - As-tu déjà assisté à un match d'improvisation?
   - As-tu déjà entendu parler de l'improvisation?
   - As-tu déjà eu à improviser dans ta vie? Décris ces situations.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je lis des mises en situation.

3. Si je choisis de faire l'exercice SEUL. Je **lis les mises en situation** et j'essaie d'imaginer ce que je dirais ou ferais dans ces cas-là.

4. Si je choisis de faire l'exercice AVEC UN AMI. Je **lis une mise en situation** à la fois. Avec mon ami, j'établis un dialogue de deux minutes portant sur le sujet.

1re MISE EN SITUATION

Tu vas dans une salle de jeux électroniques et tu rencontres une fille (ou un gars) qui te plaît. Tu décides d'aller lui parler…

2e MISE EN SITUATION

Tu voudrais que ta mère te passe sa voiture pour toute la fin de semaine. Tu prends ton courage à deux mains et tu vas la convaincre. Mais elle résiste…

3e MISE EN SITUATION

Tu es une grande vedette de la musique. Tu es interviewé à la télé. Tu fais de grandes révélations…

4e MISE EN SITUATION

Tu ne veux plus travailler pour un patron. Tu vas rencontrer quelqu'un pour lancer une petite entreprise. Tu as plein de suggestions à faire...

5. Je pense à des accessoires qui appuieraient mon improvisation.

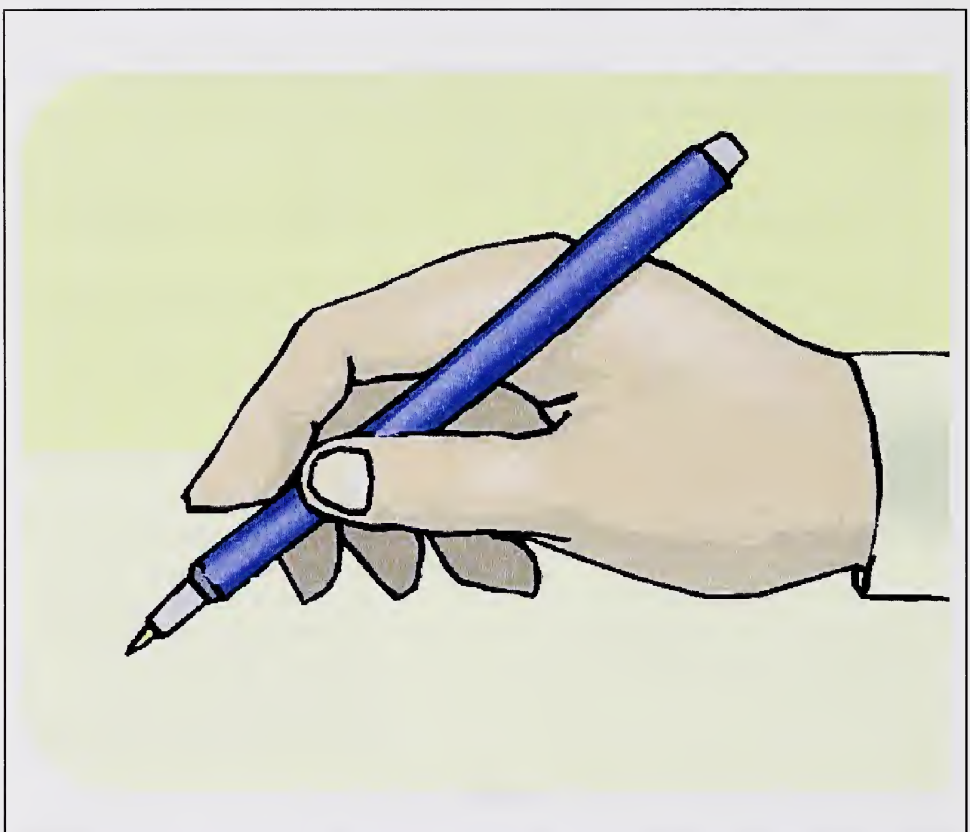
_____

_____

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'improvise à partir de mises en situation.

1. Je **choisis un partenaire** pour jouer un rôle.

2. Je **choisis** un sujet d'improvisation avec mon partenaire. Voici quelques idées :
   - j'ai fait un voyage en canot;
   - j'ai fait un voyage à bicyclette;
   - j'ai eu un accident;
   - j'ai participé à une fête;
   - j'ai joué dans un match de hockey;
   - j'ai planifié une sortie entre amis;
   - j'ai trouvé un animal;
   - j'ai fait un rêve;
   - j'ai trouvé de l'argent.

3. Je **joue mon rôle** devant un public en improvisant sur le sujet choisi.

   - Je tiens compte de mon partenaire tout au long de la présentation.
   - Je choisis des accessoires pour appuyer mon improvisation.
   - Je joue mon rôle en tenant compte des critères de la grille ci-dessous.

GRILLE DE VÉRIFICATION (✓)	**Oui**	**Non**
J'ai respecté le sujet présenté.		
J'ai établi un dialogue avec mon partenaire.		
J'ai choisi des accessoires pour appuyer mon improvisation.		
J'ai maintenu mon rôle tout au long de l'improvisation.		
J'ai bien prononcé mes mots.		
J'ai parlé assez fort.		

©Alberta Education, Canada, 2007

J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai improvisé à partir de mises en situation.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - mes connaissances sur l'improvisation (page 2) ❑
   - les exemples de mises en situation proposés (pages 3 et 5) ❑
   - l'improvisation avec un partenaire ❑
   - la grille de vérification (page 5) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

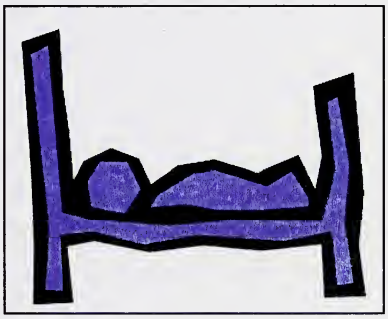
Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Raconte-moi…



J'écris une histoire.

Faire ou revoir les exercices des numéros 2 et 4 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

Raconte-moi…

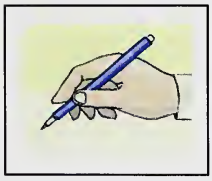
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCRITURE

- Je lis un début d'histoire.
- J'écris la suite de l'histoire.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je choisis le sujet de mon histoire 3
- J'enregistre mon histoire sur une cassette audio 4
- J'enregistre le plan de mon histoire 5



JE RÉALISE MON PROJET 7

- J'écris le brouillon de mon texte 8
- J'améliore mon brouillon 10
- J'écris mon texte au propre 11

J'ÉVALUE MON PROJET 13

- Je fais un retour sur mon projet 14

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais sur **les parties d'une histoire** (le début, le milieu et la fin).

   a) J'en parle avec : ☑

   un ami ❑ un autre élève ❑
   un parent ❑ autre : _____ ❑
   un enseignant ❑

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en parler. Je me rappelle un film que j'ai vu ou une histoire que j'ai lue.

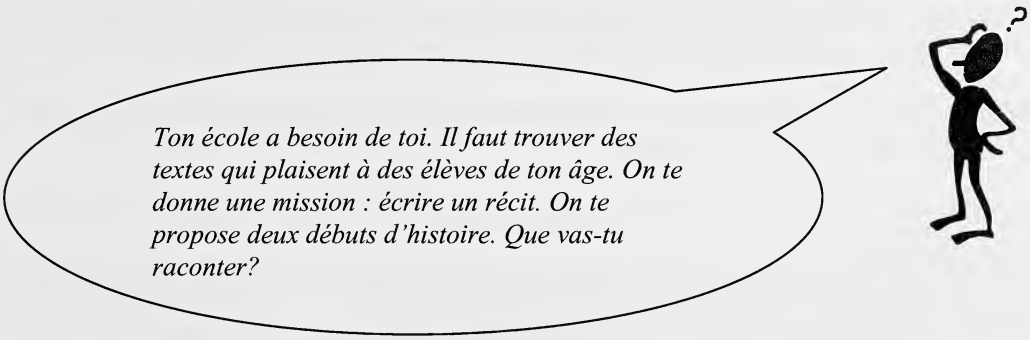
Un film que j'ai vu	**Une histoire que j'ai lue**
– *Comment le film débutait-il?*	– *Comment l'histoire débutait-elle?*
– *Quels étaient les grands moments du film?*	– *Quels étaient les grands moments de l'histoire?*
– *Comment le film finissait-il?*	– *Comment l'histoire finissait-elle?*

Utilise les phrases suivantes pour raconter le film ou l'histoire :

- *Au début, il y avait…*
- *Un jour, le personnage a…*
- *Ensuite, il…*
  Et puis…
  Après, il…
- *Finalement*

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je choisis le sujet de mon histoire.

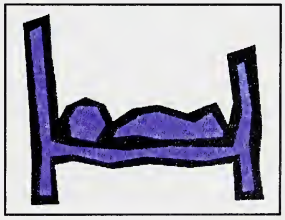


3. **Je choisis** entre les deux débuts d'histoire suivants :

DÉBUT DE LA 1re HISTOIRE

C'est la fête de Jean-Guy. Il reçoit un cadeau inattendu. Cela va l'entraîner dans une aventure incroyable. Qu'est-ce qu'il a reçu? Et qu'est-ce qui va lui arriver?

DÉBUT DE LA 2e HISTOIRE



Karine a eu une mauvaise journée. Elle rentre chez elle, prend un petit souper, saute dans son pyjama et va se coucher. Cette nuit-là, elle fait un rêve extraordinaire… À quoi a-t-elle rêvé? Que lui est-il arrivé dans son rêve?

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'enregistre mon histoire sur une cassette audio.

4. À partir du début de l'histoire que je viens de choisir, j'imagine la suite. **J'enregistre** cette suite sur une cassette audio.

   a) Je trouve une enregistreuse et une cassette audio (ou si je le peux, j'utilise un logiciel d'enregistrement sur ordinateur).

   b) Je prends quelques minutes pour imaginer le milieu et la fin de l'histoire de Jean-Guy **ou** de Karine.
      - J'imagine au moins trois actions qui sont arrivées et je trouve une fin originale à l'histoire.
      - J'ajoute les personnages que je veux dans mon histoire.

   c) Je raconte, à voix haute, l'histoire qui me vient en tête et je m'enregistre.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'enregistre le plan de mon histoire.

5. a) **Je choisis,** parmi les deux schémas suivants, celui qui convient au début de l'histoire que j'ai enregistrée (l'histoire avec Jean-Guy **ou** l'histoire avec Karine).

   b) **J'écoute de nouveau** l'enregistrement que j'ai fait pour compléter les parties de l'histoire (le milieu et la fin).

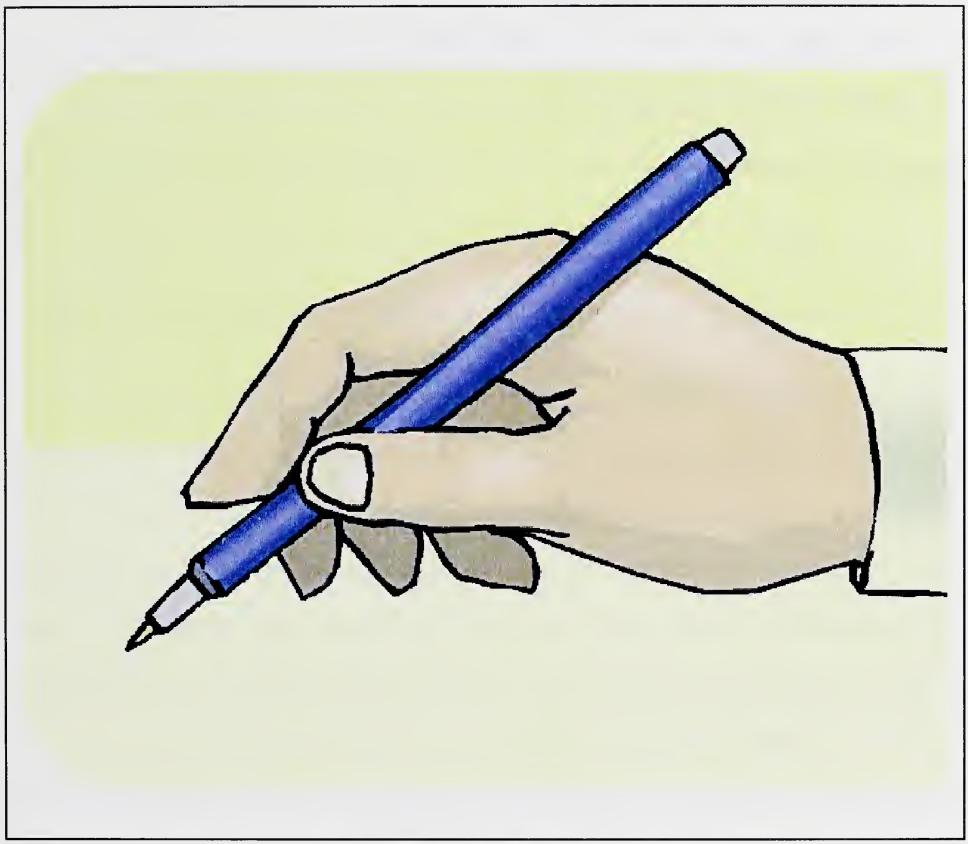
   c) **Je trouve un titre** à mon histoire.

Parties de l'histoire	
	Titre : _____
ÉBUT — **Situation de départ** →	*Personnages (QUI?) : Jean-Guy* *Lieu (OÙ?) : non précisé* *Temps (QUAND?) : à sa fête*
Élément déclencheur →	*Jean-Guy reçoit un cadeau inattendu. C'est* _____ _____
MILIEU — **Déroulement** (suite de l'histoire) →	• *Action 1 :* • *Action 2 :* • *Action 3 :*
FIN — **Situation finale** →	• •

©Alberta Education, Canada, 2007

Parties de l'histoire		Titre : _____
DÉBUT	Situation de départ	*Personnages (QUI?) :* *Karine* *Lieu (OÙ?) :* *dans son lit* *Temps (QUAND?) :* *la nuit*
MILIEU	Élément déclencheur	*Karine fait un rêve incroyable. Elle rêve que* _____ _____
	Déroulement (suite de l'histoire)	• *Action 1 :* • *Action 2 :* • *Action 3 :*
FIN	Situation finale	• •

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écris le brouillon de mon texte.

1. a) **Je choisis la page** 8 ou 9 qui résume le début de mon histoire.

   b) **Je me réfère** à mon plan et à ma cassette audio.

   c) **J'écris** la suite et la fin de l'histoire.

L'histoire de Jean-Guy

Titre _____

C'est la fête de Jean-Guy. Il reçoit un cadeau inattendu. Cela va l'entraîner dans une aventure incroyable…

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

L'histoire de Karine

Titre _____

Karine a eu une mauvaise journée. Elle rentre chez elle, prend un petit souper, saute dans son pyjama et va se coucher. C'est cette nuit-là, elle fait un rêve extraordinaire…

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'améliore mon brouillon.

2. a) **Je fais lire mon brouillon** par un compagnon de classe ou par mon enseignant. Je lui demande des commentaires.

   b) **Je remplis la grille de vérification** avec lui.

   c) **J'apporte les changements** nécessaires à mon texte.

GRILLE DE VÉRIFICATION (✓)	Oui	Non
J'ai tenu compte du début de l'histoire.		
J'ai précisé le cadeau de Jean-Guy ou le rêve de Karine.		
J'ai inventé la suite de l'histoire.		
J'ai inventé une fin à mon histoire.		
J'ai vérifié l'accord des verbes. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai consulté un recueil de verbes.		
J'ai vérifié l'orthographe des mots. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai utilisé un code pour noter mes questions sur l'orthographe de certains mots.		
J'ai divisé mon texte en paragraphes.		
J'ai utilisé un code pour noter mes questions sur l'unité du paragraphe. *Est-ce que les idées dans ce paragraphe vont ensemble?*		

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écris mon texte au propre.

3. a) **J'écris la version finale** de mon texte à la main ou à l'ordinateur.

   b) **J'accompagne mon texte** d'un ou de deux dessins, au besoin.

L'histoire de Jean-Guy

Titre _____

C'est la fête de Jean-Guy. Il reçoit un cadeau inattendu. Cela va l'entraîner dans une aventure incroyable…

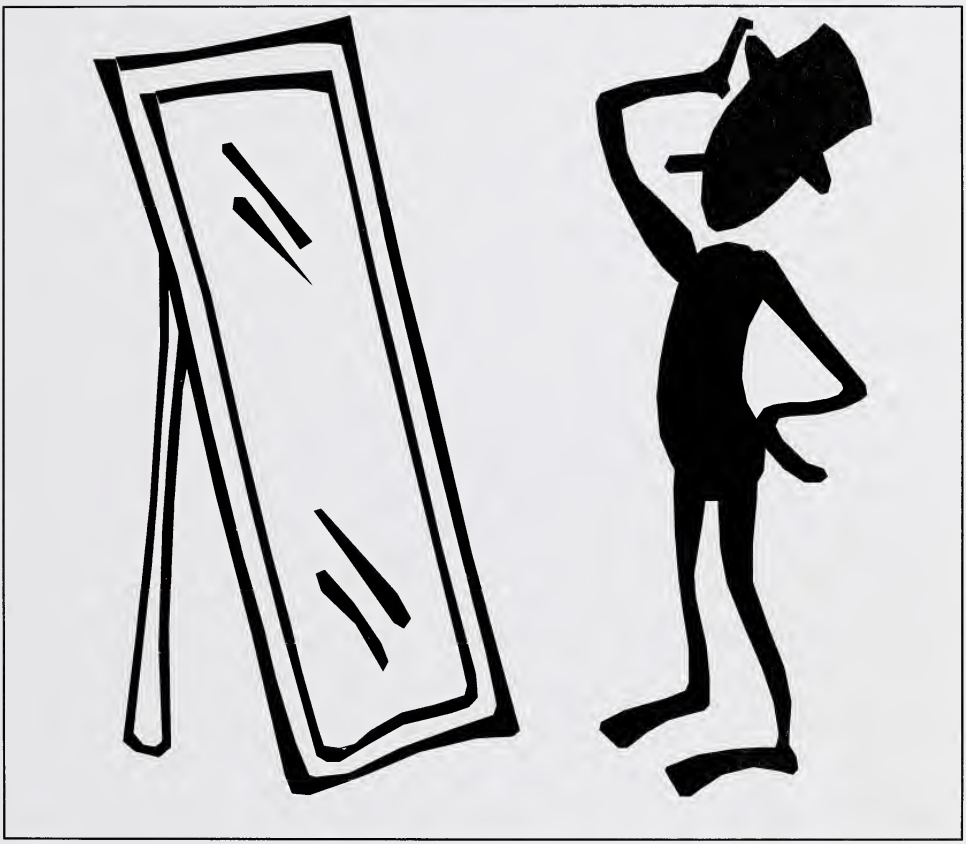
©Alberta Education, Canada, 2007

L'histoire de Karine

Titre _____

Karine a eu une mauvaise journée. Elle rentre chez elle, prend un petit souper, saute dans son pyjama et va se coucher. C'est cette nuit-là qu'elle fait un rêve extraordinaire…

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai complété une histoire à partir d'une situation de départ.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la discussion (page 2) ❑
   - l'enregistrement de mon histoire sur une cassette audio (page 4) ❑
   - le plan de mon histoire (pages 5 ou 6) ❑
   - le brouillon de mon texte (pages 8 ou 9) ❑
   - la grille de vérification (page 10) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

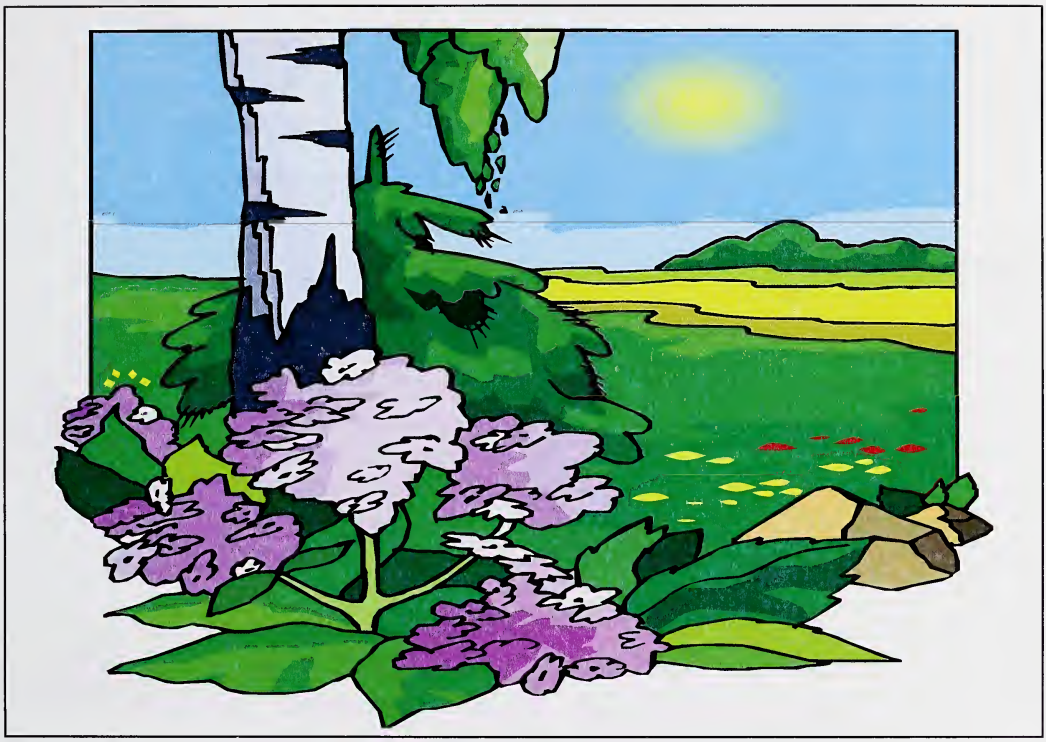
Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

La beauté des mots



Je lis des textes poétiques.

FRANÇAIS 30-4 – Lecture
Thématique : L'équilibre dans ma vie – Q

Nom : _____

La beauté des mots

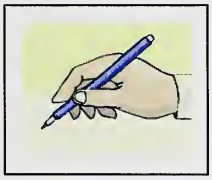
DESCRIPTION DU PROJET DE LECTURE

- Je lis des poèmes ou des textes de chansons.
- Je réagis à certains éléments du texte.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

➢ Je réfléchis 2



JE RÉALISE MON PROJET 3

➢ Je lis des poèmes ou des chansons 4

– Je lis deux textes qui m'inspirent 4

– Je réagis aux textes en précisant les éléments que j'aime 8

J'ÉVALUE MON PROJET 9

➢ Je fais un retour sur mon projet 10

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais **des poèmes** et **des chansons.**

   a) J'en parle avec : ☑

   un ami ❑ un autre élève ❑
   un parent ❑ autre : _____ ❑
   un enseignant ❑

   b) Je me sers des questions qui suivent pour discuter de poèmes et de chansons.

   – Nomme **deux textes de chansons** que tu aimes. Explique pourquoi.
   – Quelles **images** te viennent en tête quand tu lis les mots suivants?

Détente	Regret	Avenir	Perfection
Fuite	Bonheur	Justice	Émotion

Rime : répétition de la syllabe finale.

- écu**reuil** – fau**teuil**
- prin**temps** – en**fant**

– Avec quel mot ferais-tu **rimer** les mots suivants?

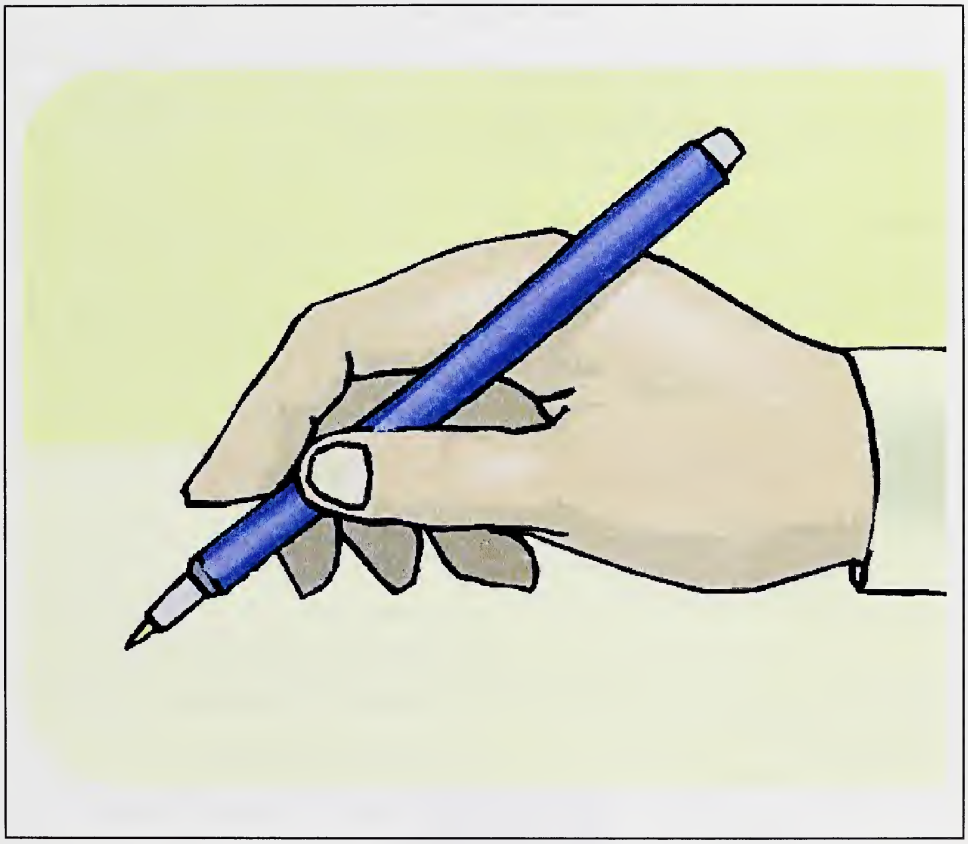
Amour : _____ Soleil :_____ Sourire : _____

Chemin : _____ Mer : _____ Peur : _____

– Quels sont les trois titres, parmi les titres suivants, qui te donneraient envie de lire le texte? Explique pourquoi.

Viens avec moi	*Silence, j'ai peur…*	*C'est beau la vie!*
Dis-moi ton secret	*Un adolescent*	*Belle et rebelle*
Voyage sur Mars	*Deux cœurs de velours*	*Va jusqu'au bout*

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je lis des poèmes ou des chansons.
– Je lis deux textes qui m'inspirent.

1. **Lis** la description et le titre au haut de chaque texte des pages 4 à 7.

2. a) Parmi les deux poèmes et les deux chansons, **choisis deux textes** que tu aimerais lire.

   b) **Lis** ces deux textes et **remplis le tableau** de la page 8.

1er POÈME

Ce poème parle des sentiments d'un adolescent.

L'adolescent

[…]

Je veux être le plus fort
pour cacher mes peurs
et je dis tout connaître
pour mieux paraître.

Dans mon cœur
tout est bizarre
parce que dans ma tête
tout se mélange
et sur mon corps, tout change.

Je veux qu'on me traite
comme un adulte
mais en enfant j'agis parfois.

[…]

Je dois me faire confiance
pour avancer avec assurance
vers ce monde inconnu
que l'on appelle adulte.

Je veux être aimé
sans trop savoir comment y arriver.
Mes parents sont déroutés[1]
par mes sentiments si torturés.

Je ne suis qu'un adolescent
qui se cherche sans trop savoir où aller
mais qui sait qu'il a besoin avant tout
d'être aimé.

Je ne suis qu'un adolescent
je suis jeune mais j'ai un cœur.

Linda - Serge Richard

Source : tiré du site <http://www.geocities.com/serge_ric>

[1] Déroutés : confus, incapables de réagir

©Alberta Education, Canada, 2007

2e POÈME

Ce poème parle de l'égalité entre chaque être humain.

Mon égal à moi

Que tu sois noir
Que tu sois jaune
Que tu sois blanc
Que tu sois rouge

Peu importe ta couleur
Tu seras toujours mon égal

Que tu vives en Europe
Que tu vives en Afrique
Que tu vives en Amérique
Que tu vives en Océanie

Peu importe ton pays
Tu seras toujours mon égal

Que tu sois grand
Que tu sois petit
Que tu sois gros
Que tu sois maigre

Peu importe tes formes
Tu seras toujours mon égal

Que tu sois riche
Que tu sois pauvre
Que tu sois très riche
Que tu sois trop pauvre

Peu importe ton argent
Tu seras toujours mon égal

Que tu sois chrétien
Que tu sois juif
Que tu sois protestant
Que tu sois bouddhiste

Peu importe ta religion
Tu seras toujours mon égal

Peu importe ce que tu as à toi
Ce qui importe est ce que tu es
Tu seras toujours égal à moi

Julie, avril 2000

©Alberta Education, Canada, 2007

1re CHANSON

Cette chanson parle de la nécessité de protéger l'environnement.

L'hymne à la beauté du monde

Ne tuons pas la beauté du monde
Ne tuons pas la beauté du monde

Ne tuons pas la beauté du monde
Chaque fleur, chaque arbre que l'on tue
Revient nous tuer à son tour

Ne tuons pas la beauté du monde
Ne tuons pas le chant des oiseaux
Ne tuons pas le bleu du jour

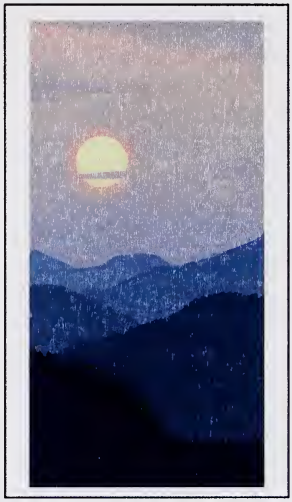
Ne tuons pas la beauté du monde
Ne tuons pas la beauté du monde

Ne tuons pas la beauté du monde
La dernière chance de la terre
C'est maintenant qu'elle se joue

Ne tuons pas la beauté du monde
Faisons de la terre un grand jardin
Pour ceux qui viendront après nous
Après nous

Ne tuons pas la beauté du monde
La dernière chance de la terre
C'est maintenant qu'elle se joue

Ne tuons pas la beauté du monde
Faisons de la terre un grand jardin
Pour ceux qui viendront après nous
Après nous



Paroles : Luc Plamondon; Musique : Christian St-Roch
Interprètes : Diane Dufresne (1973), Isabelle Boulay (1998)

©Alberta Education, Canada, 2007

2e CHANSON

Cette chanson parle de la nécessité de retrouver notre innocence pour être heureux.

Laissez-nous la chance

Laissez-nous la chance
De tout rebâtir
Laissez-nous nos rêves
Nos éclats de rire
Je veux réapprendre
À perdre mon temps
Il faudrait donner
Le pouvoir aux enfants

Le monde qu'on veut n'est pas qu'un rêve
Suffirait que les fusils s'taisent
Retrouvons notre cœur d'enfant
Le droit aux sourires désarmants

(Refrain)

Y'a tant d'amours emprisonnés
Qui rêvent encore de liberté
Sur tous les chemins de l'enfance
Laissons la place à l'innocence

(Refrain)

Paroles : Daniel Daignault et Daniel Lavoie
Musique : Daniel Lavoie
Interprétée par Luce Dufaut, album *Luce Dufaut*, 1996

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je lis des poèmes ou des chansons.

– Je réagis aux textes en précisant les éléments que j'aime.

3. **Explique pourquoi** tu as choisi deux textes en particulier, en notant les éléments que tu aimes.

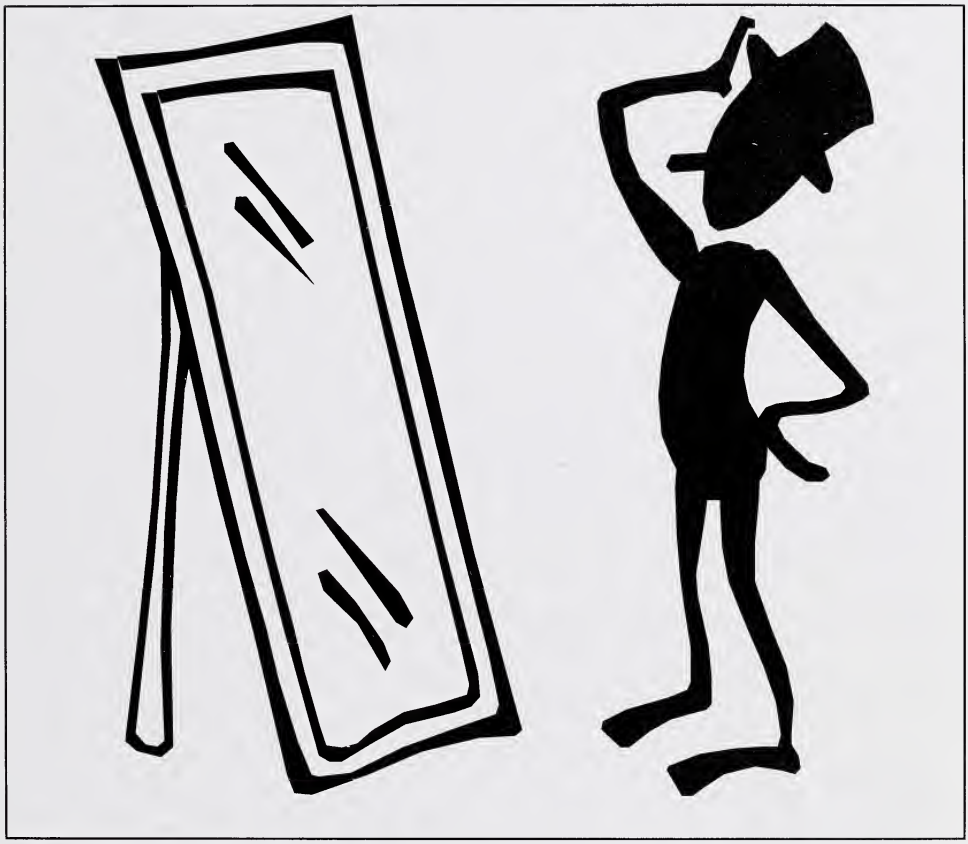
PREMIER TEXTE CHOISI : _____

Les trois mots ou les trois rimes que j'aime sont :	
Les deux images qui me sont venues en tête sont :	
Le message que je retiens après la lecture est :	

DEUXIÈME TEXTE CHOISI : _____

Les trois mots ou les trois rimes que j'aime sont :	
Les deux images qui me sont venues en tête sont :	
Le message que je retiens après la lecture est :	

©Alberta Education, Canada, 2007



J’évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai lu des poèmes ou des chansons et précisé les éléments qui me plaisaient.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la discussion sur les poèmes et les chansons (page 2) ❑
   - le fait que j'avais déjà lu des poèmes ❑
   - le fait que j'ai choisi les textes à lire (pages 4 à 7) ❑
   - le tableau (page 8) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

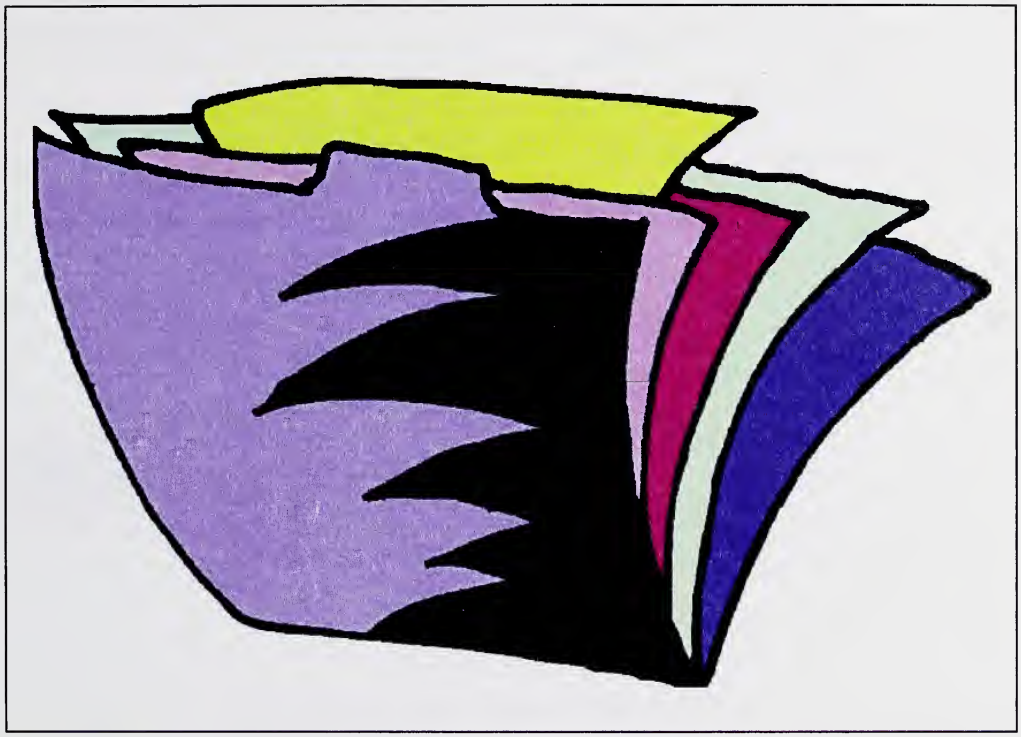
Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

Je suis fantastique!



J'organise mon portfolio de carrière.

☞ Faire ou revoir les exercices des numéros 1, 2, 3 et 4 dans **Mon coffre à outils** avant de commencer ce projet.

Nom : _____

Je suis fantastique!

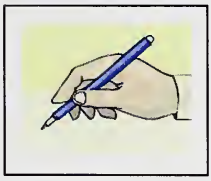
DESCRIPTION DU PROJET D'ÉCRITURE

- Je présente un métier qui m'intéresse.
- J'organise mon portfolio de carrière.

Pages

JE PRÉPARE MON PROJET 1

- Je réfléchis 2
- Je m'informe sur le portfolio de carrière 3
- Je fais une recherche sur un métier 5



JE RÉALISE MON PROJET 6

- J'observe le modèle 7
- J'écris un brouillon 8
- J'améliore mon brouillon 9
- Je rédige le texte final 10
- J'organise mon portfolio de carrière 11
- Je fais preuve de créativité 12
- Je présente mon portfolio 12

J'ÉVALUE MON PROJET 13

- Je fais un retour sur mon projet 14

Je prépare mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je réfléchis.

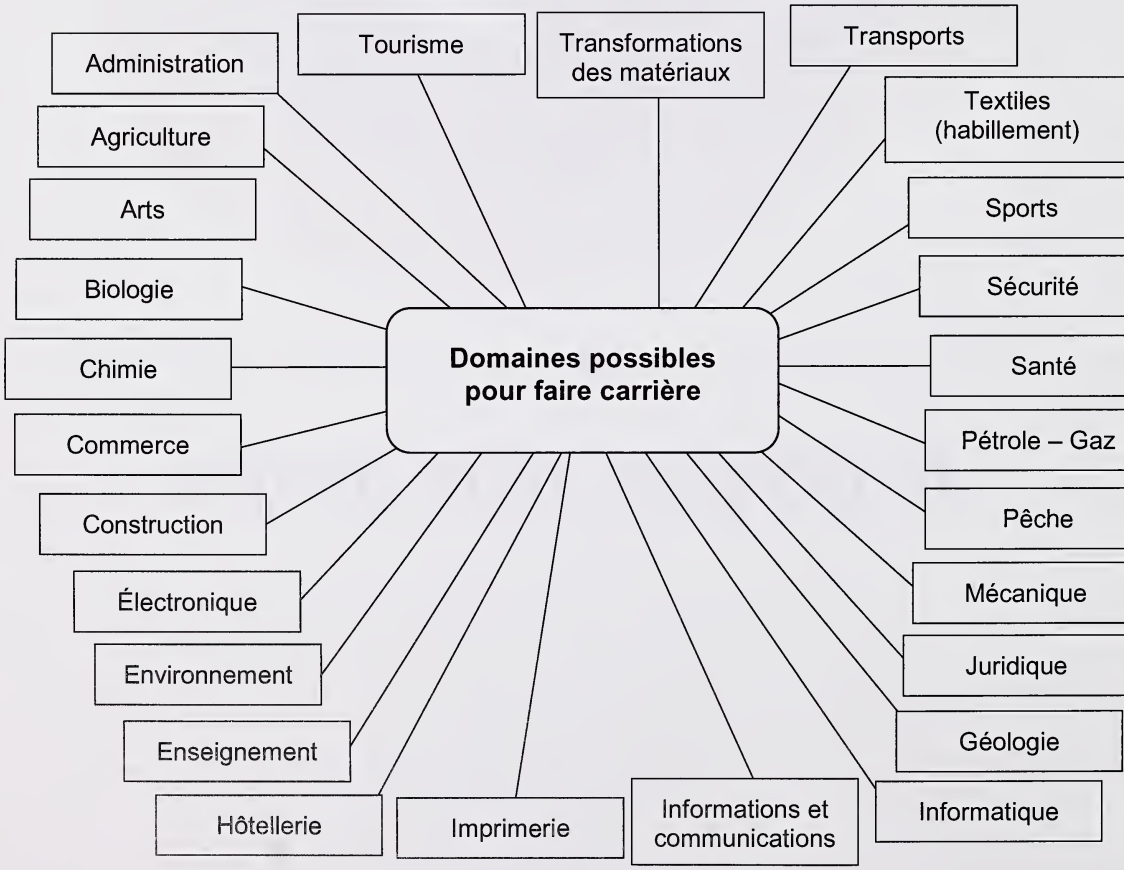
1. Je fais le **survol** de mon projet.

2. Je parle de ce que je connais **des métiers** qui m'intéressent.

   a) J'en parle avec : ☑

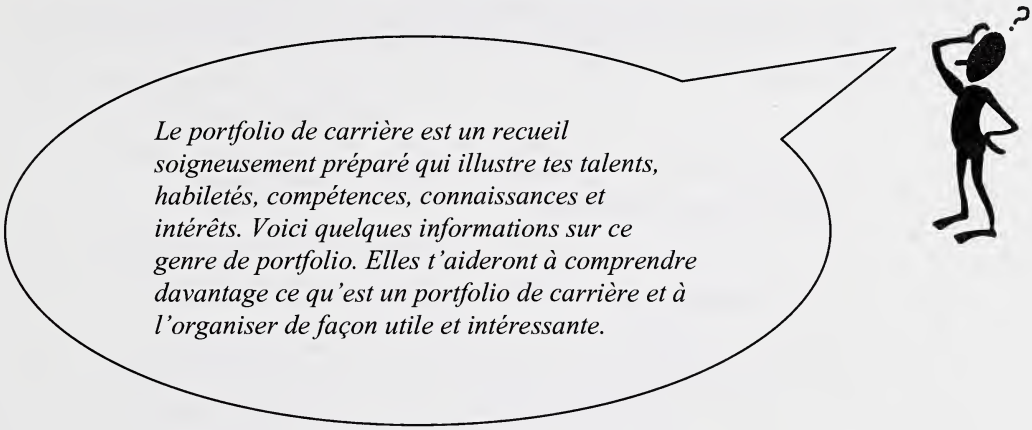
un ami	❑	un autre élève	❑
un parent	❑	autre : _____	❑
un enseignant	❑		

   b) J'utilise le **schéma** suivant pour en parler.



©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je m'informe sur le portfolio de carrière.



3. Je **lis** les informations sur le portfolio de carrière.

- Le portfolio est une boîte à outils pratique qui sert à prendre des décisions de carrière.
- Pourquoi organiser un portfolio? Le portfolio de carrière permet d'**identifier**, de **réfléchir**, de **choisir** et d'**organiser** les preuves de tes connaissances et de tes habiletés.
- Il aide à réaliser avec succès, la transition de l'école :
  - au monde du travail;
  - ou à des études postsecondaires.
- Organiser ton portfolio de carrière te permettra de :
  - réfléchir sur tes valeurs, tes intérêts et tes points forts au moyen d'une autoévaluation;
  - développer un sentiment de fierté;
  - relier tes activités familiales, scolaires et communautaires;
  - te préparer au marché du travail;
  - identifier et démontrer tes aptitudes de travail;
  - démontrer ton sens des responsabilités;
  - orienter ton apprentissage.
- Un portfolio de carrière est un résumé de tes réalisations et de tes compétences. Comme tes connaissances et tes réalisations changent continuellement, il est bon de le mettre à jour régulièrement.

©Alberta Education, Canada, 2007

- Au moment de solliciter des emplois, le portfolio de carrière peut te fournir des renseignements utiles pour te préparer à des entrevues, et discuter de tes expériences et de tes habiletés.
- La véritable valeur du portfolio est que c'est un recueil de renseignements pertinents à partir desquels tu peux soumettre des demandes précises à des employeurs potentiels. Le portfolio peut également servir dans des situations où tu es appelé à passer une seconde entrevue plus longue que la première.

Le processus de création d'un portfolio se résume aux quatre étapes suivantes :

1. La collecte
2. La réflexion
3. La sélection
4. La présentation

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais une recherche sur un métier.

6. a) Je fais une recherche sur un métier qui m'intéresse et je prends des notes.

b) Je recueille mes informations : ☑
- en interrogeant quelqu'un ❑
- en lisant des livres ❑
  des dépliants ❑
  des revues ❑
- en regardant un film documentaire ❑
- en utilisant Internet ❑

c) Je me renseigne sur : ☑
- les tâches de la personne qui fait ce métier ❑
- les qualités requises ❑
- les études à faire ❑
- l'évolution de la carrière ❑
- les avantages ❑
- les inconvénients ❑
- le marché de l'emploi ❑
- le salaire ❑

d) J'exprime comment je me sentirais si j'exerçais ce métier.

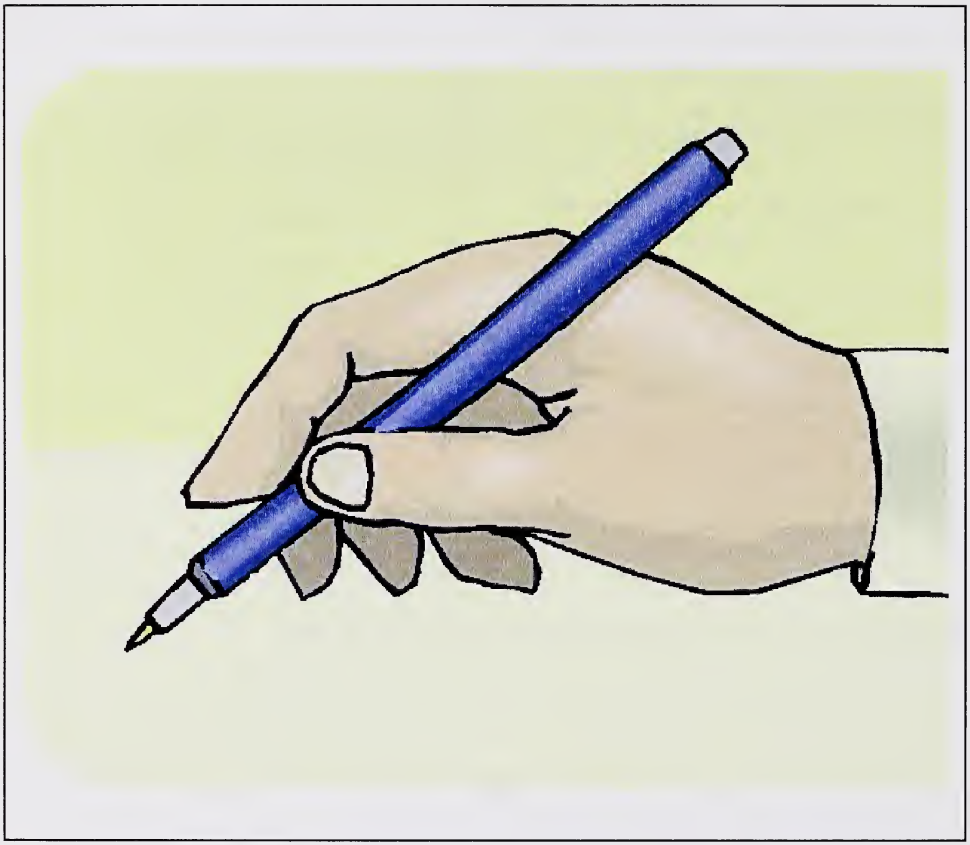
_____

_____

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007



Je réalise mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'observe le modèle.

1. J'**observe** le modèle d'un texte qui présente un métier.

	Structure du texte	
	Titre →	**Pompier**
INTRODUCTION	Les tâches →	Le pompier travaille pour sauver la vie des gens. Sa principale tâche consiste à éteindre des incendies qui vont du feu de forêt au feu de cheminée, en passant par celui d'un grand immeuble. De plus, le pompier peut aussi faire de la prévention auprès des gens. Depuis quelques années, un rôle très important lui a été confié : celui de secouriste.
DÉVELOPPEMENT	Les études, les qualités requises →	On devient pompier en passant un examen très exigeant et en faisant preuve de qualités spécifiques : être en forme, être très courageux et ne pas avoir peur de venir en aide aux autres. De plus, il faut avoir un bon jugement pour pouvoir poser les bons gestes aux bons moments et ne pas prendre de risques inutiles.
	Les avantages et les inconvénients →	Dans l'exercice de ce métier, il faut être disposé à travailler de jour comme de nuit. Il faut toujours être prêt à répondre à l'appel sept jours sur sept. C'est un travail où l'on s'expose au danger. Il donne cependant beaucoup de satisfaction lorsque des vies sont sauvées, ou lorsque des immeubles ou des résidences sont épargnés d'un désastre.
CONCLUSION	Le salaire et le marché de l'emploi →	Le pompier gagne bien sa vie. Il peut s'attendre à exercer ce métier pendant plusieurs années. Par contre, les possibilités d'emploi peuvent être restreintes.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'écris un brouillon.

2. Je fais le brouillon de mon texte.

Structure du texte

Titre (le métier) →

INTRODUCTION
- Les tâches →

DÉVELOPPEMENT
- Les études, les qualités requises →
- Les avantages et les inconvénients →

CONCLUSION
- Le salaire et le marché de l'emploi →

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'améliore mon brouillon.

3. Je lis mon texte.

   a) Je **lis** mon brouillon à un enseignant ou à un autre élève. Je lui demande ses commentaires.

   b) Je **remplis** la grille de vérification avec lui.

   c) Je **fais les changements** nécessaires à mon texte.

GRILLE DE VÉRIFICATION (✓)	**Oui**	**Non**
J'ai écrit le titre.		
J'ai décrit les tâches associées au métier.		
J'ai mentionné les études et les qualités requises.		
J'ai parlé des avantages et des inconvénients.		
J'ai parlé du salaire et du marché de l'emploi.		
J'ai vérifié les anglicismes. (Faire ou revoir les exercices du n° 1 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'orthographe de certains mots. (Faire ou revoir les exercices du n° 2 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord des participes passés. (Faire ou revoir les exercices du n° 3 dans *Mon coffre à outils.*)		
J'ai vérifié l'accord des verbes. (Faire ou revoir les exercices du n° 4 dans *Mon coffre à outils.*)		

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je rédige le texte final.

4. J'écris la **copie finale** de mon texte. Je peux l'écrire à l'ordinateur.

Structure du texte

Titre (le métier) →

INTRODUCTION
- Les tâches →

DÉVELOPPEMENT
- Les études, les qualités requises →
- Les avantages et les inconvénients →

CONCLUSION
- Le salaire et le marché de l'emploi →

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ J'organise mon portfolio de carrière.

5. Je **fais la collecte** de tous les projets que je juge utile de placer dans mon portfolio de carrière.

   Plusieurs de ces travaux ont été réalisés dans mes projets de Français 10-4 / 20-4 / 30-4.

   Suggestions de travaux à mettre dans mon portfolio : ☑
   - le courriel ❑
   - le chèque ❑
   - la carte de remerciements ❑
   - le dépliant ❑
   - l'annonce ❑
   - le questionnaire ❑
   - le curriculum vitæ* ❑
   - le rapport de stage* ❑
   - la lettre de présentation* ❑
   - le message à télécopier ❑
   - l'inspection d'un véhicule ❑

   * Il est important de les insérer dans ton portfolio de carrière.

6. Je **réfléchis** à ce que je veux inclure dans mon portfolio.

7. Je **sélectionne** mes documents.

8. J'**organise** mon portfolio en faisant preuve d'un sens d'organisation et de créativité. Puisque les renseignements contenus dans mon portfolio de carrière sont personnels, mon produit final a une valeur toute particulière pour moi.

9. Lorsque j'organise le contenu de mon portfolio, je peux, si je le désire, tenir compte des éléments suivants :
   - une page de couverture;
   - une table des matières;
   - une liste de mes buts, désirs, valeurs ou intérêts;
   - mes documents (ex. : mon curriculum vitæ, ma lettre de présentation, etc.);
   - une feuille d'autoévaluation;
   - des étiquettes et des vignettes qui identifient les sections du portfolio;
   - des photos, des dessins, des illustrations;
   - des graphiques.

   Mon portfolio doit être :
   - mis à jour,
   - exact,
   - bien structuré,
   - attrayant,
   - clair,
   - détaillé.

©Alberta Education, Canada, 2007

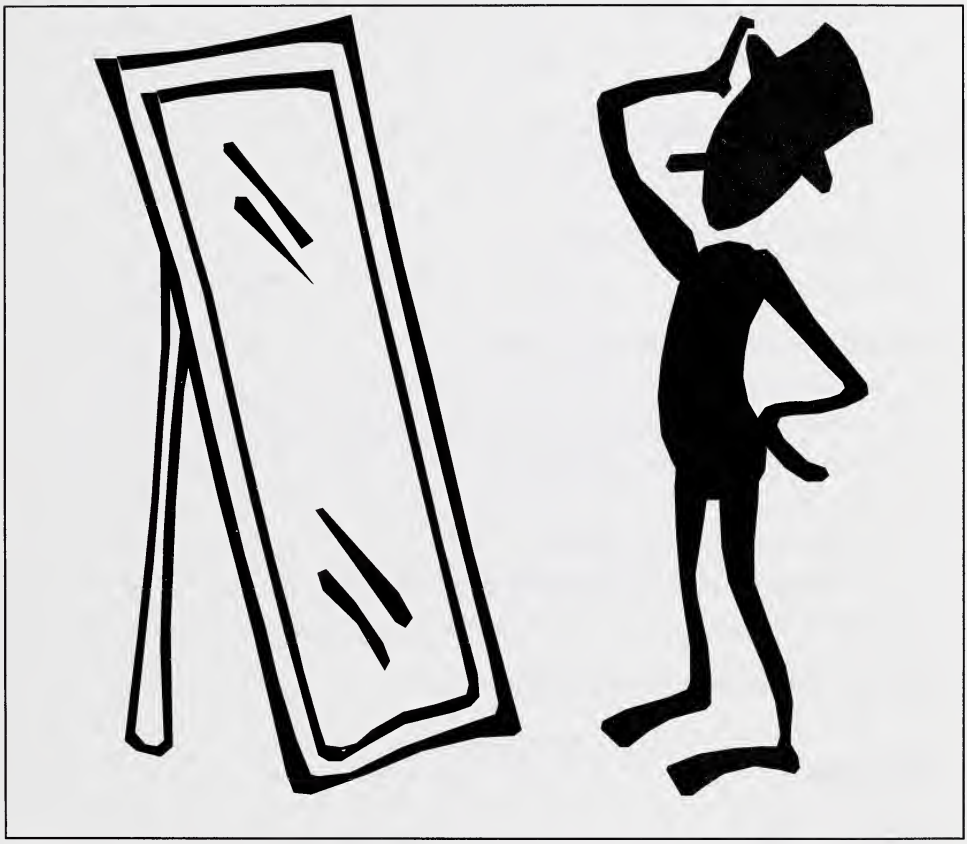
➢ Je fais preuve de créativité.
➢ Je présente mon portfolio.

Le portfolio peut être présenté sous différentes formes, dont celles-ci :

- une chemise;
- un duo-tang avec pochettes;
- un album de coupures;
- un cartable avec des séparateurs et/ou des pochettes protectrices pour feuilles;
- un étui à fermeture à glissière;
- une boîte suffisamment grosse pour contenir du matériel;
- une présentation multimédia comme une vidéocassette, une cassette audio, un cédérom ou des photographies;
- une présentation dans Internet (site Web).

10. Je présente mon portfolio à mon enseignant ou à un ami.

©Alberta Education, Canada, 2007



J'évalue mon projet.

©Alberta Education, Canada, 2007

➢ Je fais un retour sur mon projet.

1. **Je remplis une fiche de réflexion.**

   a) **J'ai aimé faire ce projet.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   b) **J'ai présenté mon portfolio de carrière à quelqu'un.** (✓)

   oui _____ non _____

   c) **Je suis satisfait de mon travail.** (✓)

   beaucoup ❑ assez ❑ peu ❑

   d) **Ce qui m'a aidé à réussir mon projet** : (✓)

   - la réflexion (page 2) ❑
   - les informations sur le portfolio de carrière (pages 3 et 4) ❑
   - la recherche sur un métier (page 5) ❑
   - le modèle (page 7) ❑
   - la grille de vérification (page 9) ❑
   - les suggestions pour organiser mon portfolio (pages 11 et 12) ❑
   - *Autre(s)* : _____

2. **Je parle de mon projet avec mon enseignant.**

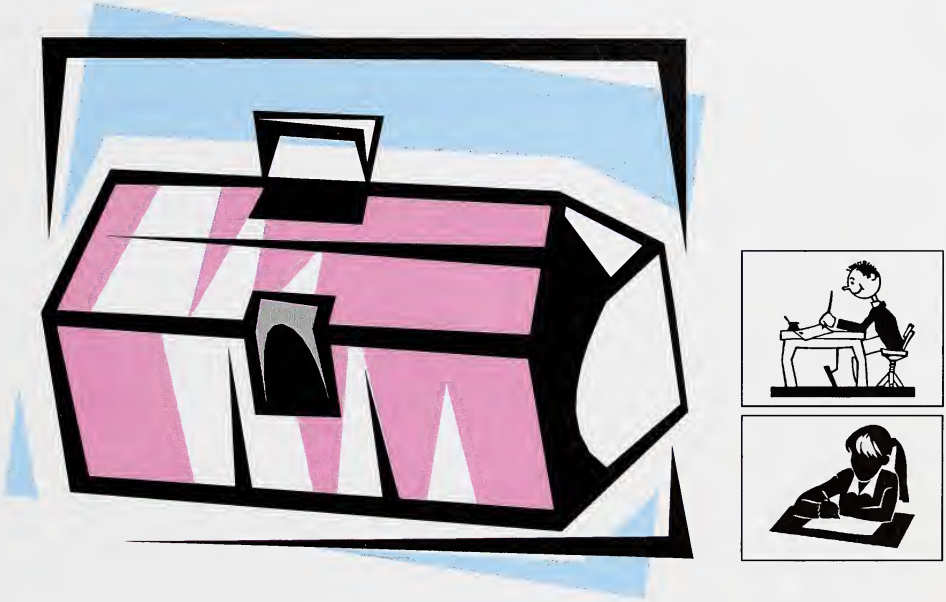
Voici ses commentaires :

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Signature de l'enseignant : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

MON COFFRE À OUTILS
pour mieux écrire



Français 30-4 – Cahier de l'élève

Nom : _____

Alberta Education

TABLE DES MATIÈRES

Comment te servir de ce cahier 1

Étapes pour vérifier un texte 2

1. Comment corriger les anglicismes déguisés 3

2. Comment bien écrire un mot 10

3. Comment bien faire l'accord des participes passés employés avec *être* ou avec un *verbe d'état* 14

4. Comment bien faire l'accord des verbes avec certains sujets 21

Comment te servir de ce cahier

Tu dois compléter les exercices et les activités dans ce cahier AVANT de faire un projet d'écriture. Tu étudies UNE NOTION DE GRAMMAIRE À LA FOIS. Cette notion sera évaluée dans un projet d'écriture que tu auras à faire.

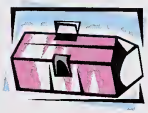
- Ce cahier comprend **4 notions de grammaire** à explorer.
- Chaque notion de grammaire est présentée en trois sections :

INFORME-TOI Tu apprends des règles ou des moyens pour bien écrire.

EXERCE-TOI Tu fais des exercices pour appliquer des règles ou utiliser les moyens pour bien écrire.

VA PLUS LOIN* Tu écris des textes pour montrer que tu peux corriger certaines erreurs d'orthographe ou utiliser des moyens pour écrire des textes qui se lisent bien.

* *Ton enseignant peut décider si tu fais cette section ou non. Demande-le-lui chaque fois.*



Sers-toi de ces outils pour construire de bons textes!

©Alberta Education, Canada, 2007

Étapes pour vérifier un texte

Utilise ce tableau pour vérifier les textes que tu écris.

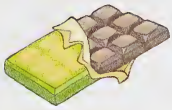
	ÉTAPES POUR VÉRIFIER UN TEXTE	
		Fait ( )
A.	Vérifier le choix de mes idées (*idée principale et idées secondaires*).	
B.	Vérifier les liens entre mes idées.	
C.	Vérifier l'ordre des paragraphes.	
D.	Vérifier la structure des phrases.	
E.	Vérifier le choix des mots (*vocabulaire*).	
F.	Vérifier le temps des verbes (*passé, présent, futur*).	
G.	Vérifier l'orthographe.	

©Alberta Education, Canada, 2007

1. Comment corriger les anglicismes déguisés

INFORME-TOI

Les anglicismes déguisés sont des mots qui existent en français, mais qui ne sont pas bien employés dans le contexte. Il faut donc apprendre à les reconnaître. On les appelle aussi des « faux amis ».



Ex. 1 : *Gisèle achète des* barres* *de chocolat.*

⇨ *Gisèle achète des* ***tablettes*** *de chocolat.*

MOT CORRECT EN FRANÇAIS

* *Le mot « barre » existe en français. On l'utilise, par exemple, pour parler d'une* barre de fer.

Cependant, lorsqu'on parle de chocolat, il faut dire **tablette**. *C'est parce qu'on fait la traduction directe de l'anglais « chocolate bars » qu'on utilise l'expression fautive en français* barres de chocolat.

Ex. 2 : *Carole est allée au* centre d'achats.

⇨ *Carole est allée au* ***centre commercial***.

MOT CORRECT EN FRANÇAIS

* *Le mot « achats » existe en français. On l'utilise, par exemple, pour parler d'*achats de Noël *ou d'un* achat avantageux.

Cependant, lorsqu'on parle d'un lieu rempli de magasins, il faut dire **centre commercial**. *C'est parce qu'on fait la traduction directe de l'anglais « shopping centre » qu'on utilise l'expression fautive en français* centre d'achats.

©Alberta Education, Canada, 2007

EXERCE-TOI

a) **Associe chacun des anglicismes** de la colonne de gauche **à l'expression correcte** dans la colonne de droite. Inscris la lettre correspondante dans la colonne du milieu.

Anglicisme	Réponses (lettre)	Expression correcte
partir à son compte		A. d'ouverture
demander une question		B. au sujet de
un ***certificat*** de naissance		C. poser
des heures ***d'affaires***		D. se lancer en affaires
appliquer pour un emploi		E. épargner
prendre un cours		F. prendre un rendez-vous
sauver de l'argent		G. extrait
faire un appointement		H. postuler
un prix ***d'admission***		I. suivre
concernant votre demande		J. d'entrée

©Alberta Education, Canada, 2007

b) **Remplace chacun des anglicismes déguisés** dans les phrases qui suivent. **Choisis l'expression correcte en français** parmi les choix proposés.

Note : *Parfois, il peut y avoir plus d'un choix qui est bon parmi les trois choix proposés.*

– Cette banque a fermé sa **branche** de Calgary.

_____

- sa compagnie
- sa clinique
- sa succursale

– Ce commerçant **charge** des prix élevés.

_____

- demande
- offre
- paie

– J'aimerais obtenir la ***balance*** de mon compte.

_____

- le solde
- le contenu
- la pesée

– Grand-papa se sent **confortable** de parler en public.

_____

- heureux
- à l'aise
- gâté

– Le chanteur a souvent remercié l'**audience**.

_____

- l'auditoire
- le public
- la foule

– L'**agenda** de la réunion était très chargé.

_____

- Le programme
- La liste
- L'ordre du jour

– As-tu une **copie** du journal *Le Franco*?

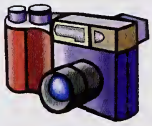
_____

- un exemplaire
- une photocopie
- un abonnement

©Alberta Education, Canada, 2007

c) **Trouve les mots corrects en français** pour chacun des anglicismes soulignés dans le texte. Écris les bonnes expressions au-dessus des anglicismes.

Note : *Tu peux chercher dans un dictionnaire anglais-français ou un dictionnaire d'anglicismes comme* Le Colpron. *Tu peux aussi consulter le site :* <http://www.radio-canada.ca/education/francaismicro/>.



L'achat d'une caméra

Martin a finalement acheté une caméra digitale. Il a réfléchi longuement avant de faire sa décision. Comme son revenu clair n'est pas très élevé, il lui a fallu faire du surtemps pour sauver de l'argent. Il tenait à payer son appareil photo cash. Et puis, une belle opportunité s'est présentée. Il a rencontré le chum d'un de ses amis qui travaille dans un magasin d'appareils électroniques. L'homme lui a laissé sa carte d'affaires et lui a dit d'aller le voir en aucun temps.

Lorsque Martin a vu un commercial à la télé vantant un modèle de caméra, il a su que c'était celui qu'il voulait. Quand il l'a utilisé en magasin, il se sentait très confortable de l'acheter. Malheureusement, sur 500 $, il ne lui est resté qu'un peu de change après l'avoir payé. En arrivant chez lui, il a complété le formulaire de garantie.

À date, il a utilisé sa caméra une seule fois. Il a même pris la chance de prêter sa caméra à son cousin qui allait en voyage. Martin est très content de son

©Alberta Education, Canada, 2007

achat. Il pense même créer un website avec les superbes photos d'animaux qu'il a prises. Les projets ne manquent pas...

©Alberta Education, Canada, 2007

VA PLUS LOIN

Écris un court texte en incluant cinq anglicismes que tu viens de découvrir*. Demande à un ami ou à un parent de *lire* le texte que tu as écrit, d'*identifier* les anglicismes et de les *corriger*. Ensuite, donne-lui les réponses.

* *Tu peux te référer au tableau de la page qui suit pour découvrir de nouveaux anglicismes.*

TITRE : _____

_____

_____

_____

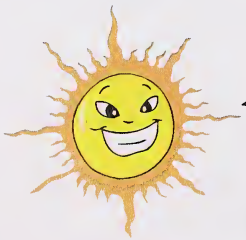
_____

_____

_____

_____

_____



C'est gentil de dire à quelqu'un qui vient de nous rendre un fier service : Tu as fait ma journée!, mais les expressions correctes sont : *Ce que tu as fait pour moi… :*

- ça a transformé ma journée!
- ça m'a mis de bonne humeur pour la journée!
- ça a mis un rayon de soleil dans ma journée!

©Alberta Education, Canada, 2007

Voici une liste de quelques anglicismes déguisés et des expressions correctes à employer en français.

ANGLICISMES DÉGUISÉS		*Expressions correctes en français*
Adresser	adresser une question	***Poser* une question** (En français, on *adresse la parole, un compliment, une lettre,* mais pas une question.)
Agenda	agenda d'une réunion	***Ordre du jour, programme*** (En français, un **agenda** est un livre où l'on planifie son horaire, ses rendez-vous.)
Agressif	Être agressif en affaires	***Fonceur, déterminé*** (En français, le mot **agressif** sert à désigner un comportement violent. Ex. : *Ce chien est agressif envers les enfants.*)
Anxieux	Être anxieux de revoir sa meilleure amie	***Avoir hâte de*** (En français, on utilise le mot **anxieux** pour parler d'une situation qui nous rend mal à l'aise. Ex. : *La maladie de mon père me rend anxieux.*)
Appointements	Avoir des appointements	***Rendez-vous*** (En français, le mot **appointements** désigne un salaire. Il est très rarement utilisé.)
Audience	Une grosse audience au spectacle	***Auditoire, public, foule*** (En français, le mot **audience** désigne seulement une séance en cour ou une rencontre.)
Balance	balance d'un compte	***solde*** (En français, le mot **balance** désigne une pesée commerciale ou un état d'équilibre.)
Bienvenue	- *Merci beaucoup* - *Bienvenue…*	***Ça m'a fait plaisir, il n'y a pas de quoi!*** (En français, on dit **bienvenue** à des personnes qui arrivent dans un lieu : *Bienvenue chez moi, bienvenue dans notre pays!)*
Chambre	la chambre	***Salle, bureau*** (En français, le mot **chambre** est utilisé pour parler de la *chambre à coucher* ou de la *chambre forte* d'une banque – le coffre-fort.)
Chance	Prendre une chance	***Risque*** (En français, on peut dire *Avoir de la chance, manquer de chance* ou *faire sa chance*, mais il faut dire ***prendre un risque*** et non *prendre une chance.*

*Pour découvrir **d'autres anglicismes déguisés**, visite le site suivant :* http://w3.oqlf.gouv.qc.ca

©Alberta Education, Canada, 2007

2. Comment bien écrire un mot

INFORME-TOI

Pour bien écrire un mot, il y a <u>un moyen</u> qui peut t'aider :

⇨ **SA RESSEMBLANCE AVEC UN MOT D'UNE AUTRE LANGUE**

Pour nous aider à écrire correctement un mot, on peut se souvenir de l'orthographe de ce mot dans une autre langue (*l'anglais, l'espagnol,* etc.).

1er ex. :

MOT À ÉCRIRE	MOT D'UNE AUTRE LANGUE	ORTHOGRAPHE CORRECTE en français
Excellant ??? Excellent ???	*Excellent** (en anglais)	Donc, *excellent*

* *Dans ce cas-là, le mot « excellent » a* **la même** *orthographe en français et en anglais.*

2e ex. :

MOT À ÉCRIRE	MOT D'UNE AUTRE LANGUE	ORTHOGRAPHE CORRECTE en français
Carrotte ??? Carotte???	*Carrot** (en anglais)	Donc, *carotte*

* *Dans ce cas-là, l'orthographe du mot « carotte »* **n'est pas la même** *en français et en anglais. En français, il y a <u>un</u> « r » et en anglais, il y a <u>deux</u> « r » dans le mot.*

©Alberta Education, Canada, 2007

EXERCE-TOI

a) **Observe le tableau pour remarquer les ressemblances et les différences** entre des mots de deux langues différentes.

Note : *Tu peux ajouter deux autres exemples dans le tableau, si tu en connais.*

MOTS EN FRANÇAIS	MOTS EN ANGLAIS
adresse	address
mariage	marriage
carotte	carrot
girafe	giraffe
café	coffee
gouvernement	government
contrat	contract
danse	dance
splendide	splendid
fantastique	fantastic
musique	music
transfert	transfer
théâtre	theater
bleu	blue
absorbe	absorb
absurde	absurd
incomplet	incomplete

©Alberta Education, Canada, 2007

b) D'après le tableau que tu viens d'observer, **fais deux remarques générales** sur ce que tu as constaté entre l'anglais et le français.

Réponses possibles :

_____

_____

_____

c) **Choisis le bon mot** pour compléter les phrases suivantes. **Réfère-toi au tableau** de la page précédente.

– Il cherche l' (*adresse, address, addresse*) du Centre d'emploi.

_____

– Louis a été engagé par le (*governement, gouvernement, gouvernment, government)* provincial. _____

– Au zoo où Line travaille, il y a deux (*giraffes, girrafes, girafes, girraffes*). _____

– Les employés respectent leur pause- (*caffé, café, caffée*).

_____

– Céline vient d'obtenir un nouveau (*contrat, contract*).

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

VA PLUS LOIN

Écris un court texte qui comprend des mots du tableau de la page 13. Identifie ces mots en les soulignant. Prends le temps de vérifier si ces mots sont bien écrits.

TITRE : _____

©Alberta Education, Canada, 2007

3. Comment bien faire l'accord des participes passés employés avec *être* ou avec un *verbe d'état*

INFORME-TOI

Un participe passé employé avec « être » ou avec un *verbe d'état* s'accorde avec le sujet.

⇨ **LE PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *ÊTRE***

C'est un participe qui comprend deux parties :

auxiliaire « être » + participe passé

1er ex. : ***Ma vie est remplie de bons moments.***

aux. « être » + part. passé

2e ex. : ***Mes chansons ont été enregistrées sur disque.***

Comment reconnaître un participe passé

Contrairement à l'adjectif, le **participe passé** vient d'un **verbe**.

Ex. : *Les enfants plus âgés sont allés dans la forêt.*

- *Allés* vient du **verbe** « aller », c'est un participe passé.
- *Âgés* ne vient pas d'un **verbe**, c'est un adjectif.

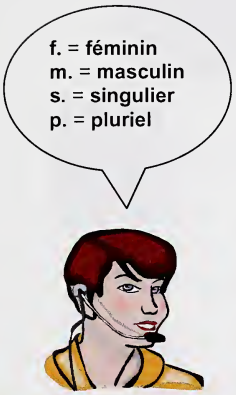
Le **participe passé** peut se terminer de cinq façons. Ces terminaisons forment le mot « situé ».

- **S** (ex. : *pris*, du verbe « prendre »)
- **I** (ex. : *ébloui*, du verbe « éblouir »)
- **T** (ex. : *séduit*, du verbe « séduire »)
- **U** (ex. : *déçu*, du verbe « décevoir »)
- **É** (ex. : *étonné*, du verbe « étonner »)

©Alberta Education, Canada, 2007

⇨ L'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *ÊTRE*

Le participe passé employé avec « être » s'accorde avec son SUJET.



QUATRE ÉTAPES À SUIVRE :

- Identifier le **participe passé employé avec « être ».**
- Identifier le sujet en posant la question : *QUI est…?*, *Qu'est-ce qui est…?*, etc.
- Identifier le **genre** (*féminin* ou *masculin*) et le ***nombre*** (*singulier* ou *pluriel*) du sujet.
- Faire l'accord du participe passé.

1er ex. : *Ces portes sont fermées pour des raisons de sécurité.*

sujet (f. p.) part. passé (f. p.)

Qu'est-ce qui est… *fermé*? : *Ces portes*, f. p. donc *fermées*.

2e ex. : *La partie a été annulée à cause de la pluie.*

sujet (f. p.) part. passé (f. p.)

Qu'est-ce qui a été… *annulé*? : *La partie*, f. s. donc *annulée*.

©Alberta Education, Canada, 2007

⇨ LE PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *UN VERBE D'ÉTAT*

C'est un participe qui comprend deux parties :

verbe d'état + participe passé

1er ex. : ***La boîte semble remplie de papiers inutiles.***

verbe d'état + part. passé

2e ex. : ***Des personnes paraissaient choquées par ta décision.***

LES VERBES D'ÉTAT

Ce sont des verbes qui n'expriment pas une action. Ils **servent à décrire** quelqu'un ou quelque chose.

Les principaux verbes d'état sont :

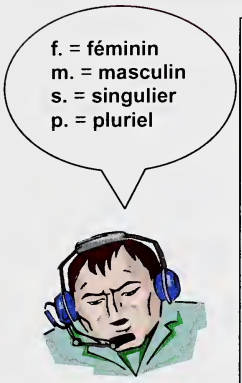
- *sembler*
- *devenir*
- *paraître*
- *demeurer*
- *rester*
- *avoir l'air*

Mes grands-parents *semblent* **absorbés** dans une grande discussion.

©Alberta Education, Canada, 2007

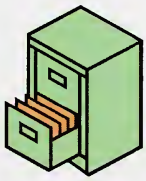
⇨ L'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ EMPLOYÉ AVEC *UN VERBE D'ÉTAT*

Le participe passé employé avec « un verbe d'état » s'accorde avec son SUJET.



QUATRE ÉTAPES À SUIVRE :

- Identifier le participe passé employé avec un verbe d'état.
- Identifier le sujet en posant la question : *QUI semble…?, Qui paraît…?,* etc.
- Identifier le **genre** (*féminin* ou *masculin*) et le ***nombre*** (*singulier* ou *pluriel*) du sujet.
- Faire l'accord du participe passé.



1er ex. : *Les fichiers semblent classés par ordre alphabétique.*

sujet (m. p.) part. passé (m. p.)

Qu'est-ce qui semble… *classé*? *Les fichiers*, m. p. donc, *classés*.

2e ex. : *La télé reste fermée pendant la journée.*

sujet (f. s.) part. passé (f. s.)

Qu'est-ce qui reste… *fermé*? *La télé*, f. s. donc, *fermée*.

©Alberta Education, Canada, 2007

EXERCE-TOI

a) **Encercle les participes employés avec « être » et encadre les participes passés employés avec *un verbe d'état* dans les phrases suivantes.**

- La fille semblait surprise de recevoir un prix qui est habituellement décerné aux garçons.
- Cette compétition avait été organisée par plusieurs bénévoles qui paraissaient satisfaits du résultat.
- Les jeunes étaient déterminés à relever le défi en sciences qui semble stimuler la créativité.
- Les personnes âgées ont participé aux ateliers de théâtre qui ont été appréciés par tous les participants.
- Léo devient gêné dès qu'il est observé.

©Alberta Education, Canada, 2007

b) **Accorde les participes passés employés avec être ou avec un verbe d'état** dans les phrases suivantes. **Encercle le sujet** auquel chaque participe passé se rapporte. Donne le genre et le nombre du sujet comme dans les exemples des pages 14 à 17.

– Une personne est censé _____ venir cet après-midi. Elle va apporter des documents qui sont considéré _____ comme prioritaires.

– Les objets qui ont été récupéré _____ sont apprécié _____ par les gens du quartier.

– Les élèves qui sont motivé _____ ont plus de chance d'apprendre avec plaisir.

– Mon enfance est rempli _____ de souvenirs qui me semblent embelli _____ par les années.

– Les voyageuses sont assis _____ dans le terminus qui a l'air abandonné _____ à cette heure de la nuit.

©Alberta Education, Canada, 2007

VA PLUS LOIN

Écris cinq phrases pour décrire un évènement de ta vie actuelle ou de ton passé. Assure-toi que chaque phrase contient **au moins un** participe passé employé avec « être » ou avec « un verbe d'état ». Fais bien l'accord des participes passés et souligne-les pour les identifier.

Ex. : *Il y a cinq ans, ma cousine est venue vivre chez moi.*

TITRE : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

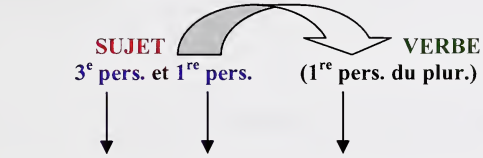
_____

©Alberta Education, Canada, 2007

4. Comment bien faire l'accord des verbes avec certains sujets

INFORME-TOI

Le verbe s'accorde toujours avec le sujet. Cependant, le sujet comprend des noms et des pronoms de personnes différentes, le verbe se met toujours au pluriel et prend la marque de la personne grammaticale qui a la priorité : la 1re personne a la priorité sur la 2e personne et la 2e personne a la priorité sur la 3e personne.



Ex. : *Lucie et moi* *ferons le tour du monde ensemble un jour.*

ÉTAPES SUIVIES pour faire l'accord du verbe	
Trouver les sujets	– **Qui *va faire le tour du monde*?** *Lucie et moi* (Il y a deux sujets : le verbe sera donc au pluriel.)
Identifier les personnes des sujets	– **Quelles sont les personnes des sujets?** *Lucie* est à la **3e personne** et *moi* est à la **1re personne**.
Identifier la personne qui a la priorité	– **Avec quelle personne faut-il accorder le verbe?** Avec la **1re personne** (car c'est la personne qui a la priorité) **du pluriel** (parce qu'il y a deux sujets).
Faire l'accord du verbe	– **Comment faut-il écrire le verbe?** Au futur simple, à la première personne du pluriel, on écrit « ferons ».

©Alberta Education, Canada, 2007

EXERCE-TOI

a) **Fais l'accord des verbes** dans les phrases suivantes. **Complète chacune des étapes** pour bien faire l'accord.

– Gilles et Michel _____ souvent aider leur oncle à la ferme.

Les sujets sont :	
La personne de chaque sujet est :	
La personne qui a la priorité est :	
Le temps du verbe est :	*aller* (présent de l'indicatif)
Le verbe s'écrira donc :	

– Annie et vous _____ faire des tours de manège.

Les sujets sont :	
La personne de chaque sujet est :	
La personne qui a la priorité est :	
Le temps du verbe est :	*aimer* (présent de l'indicatif)
Le verbe s'écrira donc :	

– Valérie, toi et moi _____ les grandes pyramides.

Les sujets sont :	
La personne de chaque sujet est :	
La personne qui a la priorité est :	
Le temps du verbe est :	*visiter* (futur simple)
Le verbe s'écrira donc :	

©Alberta Education, Canada, 2007

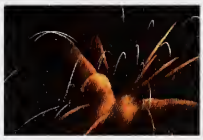
VA PLUS LOIN

Complète les phrases suivantes en inventant diverses situations. Inspire-toi des verbes présentés dans l'encadré ci-dessous. Prends le temps de vérifier si les verbes sont bien accordés.

Verbes d'action

- skier – manger – rire – partir
- voyager – participer – planifier – aller
- promener – jouer – aller à la pêche

Des gens qui font plein d'activités



Son père, son frère et lui _____

_____

Viviane et toi _____

_____

Ma grand-mère et moi _____

_____

Mon oncle, toi et moi _____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007